

UCHWAŁA Nr CCCXLN/134/17

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU  
z dnia 12 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2017 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 146/XX/16 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2017 roku.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2017 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniu i nie jest krótszy niż 21 dni.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu Powiatu:**

Przewodniczący Zarządu  
1. *mgr. Mirska Paszka*  
WICESTAROSTA  
2. *mgr inż. Paweł Rypniewski*  
CZŁONEK ZARZĄDU  
3. *Aneta Baranicka*

CZŁONEK ZARZĄDU  
4. *Krzysztof Boczański*  
5. ....

Martyna Bandura  
ADWOKAT

## Uzasadnienie

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm) oraz uchwały 146/XX/2016 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu z zakresu ratownictwa i ochrony ludności. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Przewodniczącym Zarządu

*mgr Mirosław Pszonka*



## ZARZĄD POWIATU w OTWOCKU

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały nr 146/XX/16 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu

### RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI W 2017 ROKU

#### I. Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków na realizację zadania:

Lp.	Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków realizacji zadania	Wysokość środków w zł
1.	<b>Ratownictwo i ochrona ludności, w tym:</b>  - organizowanie szkoleń i pomoc w zakupie sprzętu dla Organizacji zajmujących się ratownictwem, - organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz zachowań w sytuacjach zagrożeń, - organizowanie konkursów z zakresu ratownictwa, - podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą.  Celem zadania jest: - upowszechnianie ratownictwa wodnego; - podnoszenie świadomości ludności z zakresu zagrożeń jakie mogą wyniknąć z nie stosowania zasad bezpieczeństwa podczas przebywania nad wodą; - podnoszenie kwalifikacji ratowników; - umożliwianie zdobywania uprawnień ratownika przez osoby zainteresowane; - propagowanie nauki pływania wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu otwockiego.  Ratownictwo i ochrona ludności realizowane w szczególności poprzez: - szkolenie w ramach ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa; - organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkom w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach, znajdujących się na terenie gmin, powiatu otwockiego, położonych nad Wisłą lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych; - zapobieganie utonięciom osób kąpiących się w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach znajdujących się na terenie gmin, powiatu otwockiego, położonych nad Wisłą; - podniesienie poziomu prewencji, organizowanie imprez i akcji prewencyjnych; - działania edukacyjne dla ludności z zakresu ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa.	10 000,00



## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:**

Na wsparcie zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przeznaczona jest kwota 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny może mieć formę:

- wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu powiatowego
- wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji

Stawki godzinowe do wyceny wkładu osobowego są określone w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych: nie może przekroczyć 30 zł/godz.
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów: nie może przekroczyć 100 zł/godz.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadań wymienionych w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem, posiadające wymagany sprzęt i doświadczenie w ratownictwie wodnym.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeśli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanych zadań znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.
5. Ze środków dotacji:
  - 1) mogą być finansowane koszty związane z organizacją wydarzenia, szkolenia w ramach podnoszenia kwalifikacji, przygotowanie materiałów informacyjnych
  - 2) nie mogą być finansowane:
    - a) wydatki inwestycyjne
    - b) działalność gospodarcza.
    - c) działalność polityczna i religijna,



- d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2017 r.**
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
  - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
  - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowanie dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, publikacjach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia ..... roku do godz. 16:00.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) lub na stronie internetowej [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl).
4. Organizacja zainteresowana udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert składa ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2017”, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Otwocku lub przesyła pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta wraz z załącznikami (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e) musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.



5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut oferenta,
  - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 3) decyzję o wykonywaniu ratownictwa wodnego wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 656),
  - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego Oferenta wraz z numerem konta bankowego, i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania informacji o przekazaniu dotacji wymagane jest dostarczenie zaświadczenia wydanego przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
  - 5) oświadczenie Oferenta poświadczające, iż posiada zgodę na zajęcie przestrzeni lub zgodę na zajmowanie lokalu, w którym będzie realizowane zadanie publiczne,
  - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
  - 7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Zarząd Powiatu w Otwocku zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma.
2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:
  - 1) I etap - ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
  - 2) II etap - ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą nr 146/XX/16 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.
3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.) TAK/NIE;
  - 2) ocena, czy oferta wpłynęła w terminie zgodnie z działem V ogłoszenia TAK/NIE;
  - 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo TAK/NIE;
  - 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V pkt. 5 TAK/NIE;



- 5) ocena czy oferta została podpisana przez osobę/y uprawnione (lub pełnomocnictwo), zgodnie z właściwym rejestrem TAK/NIE.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

<b>Kryteria szczegółowe wyboru oferty</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>1. Kryteria ustawowe:</b>	<b>0 - 55</b>
- Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10
- Prawdliwość kalkulacji kosztów	0 - 10
- Kwalifikacje kadry	0 - 5
- Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań	0 - 10
- Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0 - 10
- Ocena wkładu oferenta w realizację zadania, w tym min. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków	0 - 5
- Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
<b>2. Inne kryteria:</b>	<b>0 - 45</b>
- Sprzęt (pływający, ratowniczy) i kwalifikacje (przeszkolenie i kursy ratownicze)	0 - 20
- Zasięg terytorialny zadania – co najmniej powiatowy	0 - 15
- Szacowana liczba adresatów zadania	0 - 10
SUMA:	<b>100 pkt.</b>

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl).
8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.
9. Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty określonej w dziale V pkt.1

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2015-2016 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

2016 r. - Organizacja służby ratowniczej poprzez podnoszenie kwalifikacji ratowników, prowadzenie szkoleń dla ludności, udział w akcjach ratowniczych i prewencyjnych podczas zagrożeń powszechnych i katastrof na obszarach wodnych – 10 000,00 zł.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

Informacji w sprawie konkursu udziela p. Krzysztof Gralik, Główny Specjalista – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Otwocku, ul. Mieszka I 13/15, pok. 302, tel. 22 719 48 21 w. 20 e-mail: [kgralik@powiat-otwocki.pl](mailto:kgralik@powiat-otwocki.pl)

Przewodniczący Zarządu

*mgr Mirosław Pszonka*