Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Amałowicza-Tatara 7, 04 – 474 Warszawa
KRS 0000337010, REGON: 142012384
NIP: 952-207-69-69, Fax.: (22) 349 26 20
Tel.: (22) 379 75 40,
www. HonesteVivere.org

OFERTAREALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,~~
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~".

I.Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Otwockiego			
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Otwockiego w 2017 roku			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2017 rok	Data zakończenia	31.12.2017 rok

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Fundacja Honeste Vivere adres siedziby: ul. Amałowicza-Tatara 7, 04-474 Warszawa numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000337010
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Prezes Zarządu Marcin Kwas Pełnomocnik Zarządu Agnieszka Prętczyńska Nr telefonu: 022 379 75 40, 531 200 352 Nr faksu: 022 349 26 20 Adres poczty elektronicznej: kontakt@HonesteVivere.org
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	

[1)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Niesienie prawnej pomocy potrzebującym i inne, określone w statucie i odpisie z KRS.

Poniżej wskazano pełne cele statutowe Fundacji Honeste Vivere:

a) **niesienie prawnej, finansowej, rzeczowej i psychologicznej pomocy poszkodowanym w wypadkach drogowych oraz finansowanie pomocy rehabilitacyjnej poszkodowanym w celu ich powrotu do zdrowia,**

b) integracja i aktywizacja zawodowa i społeczna,

c) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

d) działalność charytatywna,

e) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

f) działania na rzecz mniejszości narodowych,

g) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,

h) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

i) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

j) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,

k) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz kadr gospodarki, w tym rozwój przedsiębiorczości,

l) rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących,

m) działania na rzecz wzmocnienia potencjału administracji państwowej,

n) działania na rzecz rozwoju innowacyjności i społeczeństwa informacyjnego,

o) działania na rzecz rozwoju systemu transportowego,

p) działania na rzecz rozwoju ochrony środowiska,

q) działania na rzecz rozwoju energetyki,

r) rozwój infrastruktury i działań społecznych, turystycznych i sportowych,

s) rewitalizacja miast,

t) rozwój dialogu społecznego,

u) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

v) działania na rzecz nauki, edukacji, kompetencji, oświaty i wychowania,

w) działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

x) działania na rzecz rozwoju turystyki, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

y) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

z) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

aa) **działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,**

bb) **upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,**

cc) **działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,**

dd) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen,

ee) **upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,**

ff) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

gg) promocja i organizacja wolontariatu,

hh) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, w tym organizacje pożytku publicznego, w zakresie określonym wyżej.

Warto dodać, że podejmowane przez Fundację działania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej należą w szczególności do działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej (stosownie do §3 ust. 1 pkt. c) oraz ust. §3 ust. 2 statutu Fundacji – punkt 3 w rubryce 3 Działu 3 odpisu z KRS Fundacji), przykładowo w tym zakresie zdefiniowanej jako pomoc społeczna w przepisie art. 19 pkt. 13 ustawy z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Fundacja będzie wykonywać niniejszy projekt m. in. na podstawie wytłuszczonych powyżej celów Fundacji.

Warto ponadto dodać, że Fundacja została już wybrana do wykonywania zadań publicznych w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i z powodzeniem prowadzi w 2016 roku 66 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej położonych w łącznie 14 województwach, w tym na terenie Powiatu Otwockiego.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie była wykonywana działalność odpłatna, wszelkie czynności z zakresu pożytku publicznego wykonywane były nieodpłatnie.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[2)]

Oferenta reprezentuje jednoosobowo każdy członek Zarządu Fundacji.

W składzie Zarządu Fundacji zasiadają obecnie: Prezes Zarządu Marcin Kwas i Członek Zarządu Katarzyna Trzebińska.

Podstawa prawna: statut Fundacji oraz wpisy w KRS Fundacji.

Fundację reprezentuje ponadto pełnomocnik Fundacji, Pani Martyna Mateusiak. Podstawa prawna: pełnomocnictwo.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Na wstępie wskazać należy, że konieczność wykonania przedmiotowego zadania publicznego i jego zakres wynikają z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

[2)] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie tutejszego powiatu w lokalach zapewnionych przez powiat lub gminę według harmonogramu wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, tj:

	Punkt Karczew i Sobienie-Jeziory	Punkt Celestynów i Osieck	Punkt Wiązowna i Kołbiel
	Karczew, ul. Warszawska 28, lokal w budynku Urzędu Miejskiego	Celestynów, ul.Regucka 3, lokal w budynku Urzędu Gminy	Wiązowna, ul. Lubelska 59, lokal w budynku Urzędu Gminy
	Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16A, budynek C, lokal w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach	Osieck, ul. Rynek 1, lokal w budynku Urzędu Gminy	Kołbiel, ul. Szkolna 1, lokal w budynku Urzędu Gminy
poniedziałek	Karczew 15.00-19.00	Osieck 14.00-18.00	Wiązowna 14.00-18.00
wtorek	Sobienie-Jeziory 8.00-12.00	Celestynów 15.00-19.00	Kołbiel 14.00-18.00
środa	Karczew 8.00-12.00	Osieck 12.00-16.00	Wiązowna 14.00-18.00
czwartek	Sobienie-Jeziory 8.00-12.00	Celestynów 15.00-19.00	Wiązowna 8.30-12.30
piątek	Karczew 8.00-12.00	Celestynów 8.00-12.00	Kołbiel 8.00-12.00

lub innego harmonogramu uzgodnionego w umowie z powiatem.

Pomoc prawna udzielna będzie więc w zakresie określonym w ww. ustawie w każdym punkcie przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie przez okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku przez adwokatów/radców prawnych.

Celem tego zadania jest stworzenie 3 punktów udzielających stałej pomocy prawnej (o zakresie czynności wskazanych w ww. ustawie) na etapie przedsądowym dostępnym dla uprawnionych ustawą osób przebywających na terenie tutejszego powiatu, których nie stać na uzyskanie odpłatnej pomocy prawnej na rynku tych usług. W konsekwencji realizacji projektu przewiduje się, że przy optymalnym zainteresowaniu na każdy punkt ok. 2000 takich osób uzyska pomoc prawną w trakcie ok. 1000 godzin pracy adwokatów/radców prawnych (osób świadczących pomoc prawną zgodnie z ustawą) (a więc przy takich założeniach łącznie w 3 punktach ok. 6000 takich osób uzyska pomoc prawną w trakcie ok. 3000 godzin pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną).

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Na wstępie wskazać należy, że potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków wynikają z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i z jej uzasadnienia.

Niezależnie od tego wskazać należy co następuje.

Osoby posiadające wystarczające środki finansowe mogą uzyskać pomoc prawną, w tym poradę prawną, od profesjonalisty, tj. adwokata lub radcy prawnego. Brak jest natomiast miejsc umożliwiających uzyskanie stałego i kompleksowego dostępu do tego rodzaju usług osobom, których stan majątkowy nie pozwala pokryć kosztów porady prawnej na wolnym rynku. Również na terenie tutejszego powiatu co do zasady brak jest aktualnie stałych ośrodków, gdzie można stale uzyskać kompleksową, nieodpłatną, profesjonalną pomoc prawną na etapie przedsądowym lub innego rodzaju pomoc przy rozwiązaniu problemu prawnego.

W Polsce działają wprawdzie niepubliczne podmioty świadczące poradnictwo prawne i obywatelskie. Niemniej jednak dla dwóch trzecich z nich poradnictwo prawne i obywatelskie nie jest głównym obszarem działalności, lecz tylko jednym z elementów szerszych działań.

Poradnictwo prawne i obywatelskie jest wprawdzie głównym celem działania Biur Porad Obywatelskich, Studenckich Poradni Prawnych oraz tylko niektórych organizacji pozarządowych, np. Federacji Konsumentów. Problem polega jednak na tym, że podmioty takie działają w dużych ośrodkach miejskich lub prowadzą pojedynczy punkt na teren całego kraju. Natomiast poradnictwo prawne i obywatelskie dostępne na terenie tutejszego powiatu świadczone jest głównie przez podmioty publiczne i koncentruje się w instytucjach pomocy społecznej, biurach poselskich i senatorskich, Państwowej Inspekcji Pracy, sądach, prokuraturach czy też u powiatowych rzeczników konsumentów. Poza tym niekiedy poradnictwo prawne i obywatelskie świadczą ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie, w ramach realizacji niepieniężnych świadczeń z pomocy społecznej w postaci poradnictwa specjalistycznego. Podkreślić jednak należy, że nieodpłatna pomoc prawna nie jest zasadniczym zadaniem żadnego z takich podmiotów.

Stan ten wskazuje jednoznacznie, że obecnie w kraju w ogólności, a w szczególności na terenie niniejszego powiatu, obywatele nie mają zapewnionego równego dostępu do porady prawnej na etapie przesądowym. W konsekwencji takie osoby nie posiadają równego dostępu do sądownictwa służącego do ochrony ich praw.

Powyższy stan Fundacja ustaliła na podstawie niezależnych lub rządowych analiz oraz własnych doświadczeń.

Niezależne lub rządowe analizy to:

1. wyniki badania ankietowego wszystkich gmin i powiatów Ministerstwa Sprawiedliwości na rok 2014 [odsetek odpowiedzi w skali kraju dla powiatów wynosił 58% (na szczeblu województw min 16% max 100%) zaś dla gmin 67% (na szczeblu województw min 38% max 97%)],
2. wyniki badania przeprowadzonego w ramach projektu „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce" przez Instytut Spraw Publicznych w 2012 r.
3. System nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce Propozycje rozwiązań modelowych i założeń polityki państwa – http://www.ppio.eu/do_pobrania/dokumenty/system-nieodplatnego-ppio-w-polsce.pdf
4. Zielona Księga - Dostęp do nieodpłatnej pozasądowej pomocy prawnej http://www.prezydent.pl/aktualnosci/wydarzenia/art,2906,prezydent-za-systemem-bezplatnej-pomocy-prawnej-dla-najubozszych.html
5. Badanie poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce. Wybrane wyniki, wnioski i rekomendacje http://www.ppio.eu/do_pobrania/dokumenty/Broszura_PPiO_ISP.pdf

Stan ten Fundacja ustaliła również na podstawie własnych doświadczeń w zakresie udzielania porad prawnych w latach 2009 - 2016, w tym w punktach stałych lub ad hoc organizowanych we współpracy z jednostkami administracji publicznej w latach 2012 – 2016.

Powyższe ustalenia wynikają i znajdują potwierdzenie w doświadczenia w prowadzeniu przez Fundację w 2016 roku 66 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie łącznie 14 województw. Punkty Fundacji prowadzone były we wszystkich rodzajach miejsc zamieszkiwanych przez mieszkańców Polski, od największych miast wojewódzkich (np. Warszawy, Łodzi, Poznania i innych), przez duże miasta na prawach powiatu (np. Toruń, Opole, Ostrołęka i inne), kilkadziesiąt miast powiatowych, po kilkadziesiąt miasteczek i miejscowości gminnych oraz wsi.

Powyższe nierówności ma zlikwidować lub co najmniej zminimalizować prowadzenie na terenie tutejszego powiatu 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez Fundację Honeste Vivere. W każdym takim punkcie stale, przeciętnie 5 dni w tygodniu po minimum 4 godziny dziennie dostępny będzie adwokat/radca prawny, który udzieli ok. 2000 zgłaszającym się uprawnionym osobom porady prawnej lub przedsądowej pomocy prawnej przewidzianej ww. ustawą (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 6000 osób).

Projektowane 3 punkty nieodpłatnej informacji prawnej ma więc doprowadzić do stworzenia miejsca umożliwiającego dostęp do uzyskania stale dostępnej, kompleksowej, profesjonalnej, nieodpłatnej porady prawnej przez osoby fizyczne spełniające kryteria wskazane w art. 4 ust. 1 ustawy, które z uwagi na swój status materialny lub sytuację życiową nie mają możliwości uzyskania profesjonalnej pomocy prawnej. W konsekwencji osoby korzystające z punktów pozyskają niezbędną pomoc prawną na etapie przedsądowym, której nie mogły wcześniej co do zasady uzyskać bez przeprowadzenia niniejszego projektu. W związku z tym uzyskają dostęp do sądownictwa i ochrony ich praw na równi z

osobami, które już dysponują odpowiednimi środkami pieniężnymi na potrzeby uzyskania odpłatnej pomocy prawnej.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[3)]

Oferent nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Na wstępie wskazać należy, że zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji wynikają z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz z jej uzasadnienia.

Niezależnie od tego wskazać należy co następuje.

Podstawowym celem niniejszego projektu jest prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej charakteryzującego się możliwie największą uniwersalnością, zarówno w zakresie dostępu do niego obywateli, jak i zakresu spraw, w których uprawniony ww. ustawą obywatel będzie mógł uzyskać nieodpłatnie pomoc prawną.

W takim rozumieniu przyjęte w projekcie rozwiązania mają stanowić podstawową bazę udzielania pomocy prawnej i informacji prawnej na terenie powiatu. Natomiast zadaniem punktów nie będzie konkurowanie z obecnie istniejącymi możliwościami uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej. Pozwoli to wyrównać szanse wszystkich obywateli na terenie tutejszego powiatu na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej już na etapie przedsądowym, bez względu na status majątkowy osoby uprawnionej bądź sytuację, w której się znajduje. W konsekwencji umożliwi wszystkim (w szczególności osobom uprawnionym do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej) równy dostęp do sądownictwa i ochronę swych praw.

Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez stałe prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (co do zasady codziennie w zwyczajowe dni pracujące) przez co najmniej 4 godziny dziennie.

Na terenie punktów w tym czasie stale dostępny będzie dla zainteresowanych obywateli adwokat/radca, który udzielać będzie porad prawnych zgłaszającym się osobom i wykonywać inne czynności wymagane ww. ustawą.

[3)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Szacuje się, że liczba godzin pracy osób adwokatów/radców prawnych wyniesie w okresie prowadzenia niniejszego jednego punktu ok. 1000 roboczogodzin (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 3000 godzin), a przy zgłaszaniu się zainteresowanych umożliwiających świadczenie usług prawnych bez przestoju liczba osób, które uzyskają pomoc prawną wyniesie w jednym punkcie ok. 2000 (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 6000 osób).

Poprzez stałą dostępność adwokatów/radców prawnych w ww. zakresie wszyscy uprawnieni ww. ustawą obywatele na terenie tutejszego powiatu uzyskają możliwość stałego pozyskania szybkiej i kompleksowej porady oraz pomocy prawnej przewidzianej ww. ustawą, bez konieczności gromadzenia środków pieniężnych na pokrycie kosztów porady. Jednocześnie pomoc ta będzie udzielana z wielu dziedzin prawa, a nie tylko z wyspecjalizowanego w jednej wąskiej dziedzinie punktu jak to ma zwykle miejsce dotychczas. Wyrówna to szanse wszystkich obywateli na stały dostęp do pomocy prawnej i sądownictwa, niezależnie od posiadanych przez nich środków pieniężnych.

W ten sposób osiągnięte zostaną zakładane ww. cele realizacji zadania publicznego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładanym rezultatem przeprowadzenia projektu będzie stworzenie możliwości uzyskania w 2017 roku stałej, profesjonalnej i z szerokiego zakresu prawa porady prawnej udzielanej przez adwokata/radcę prawnego, dla osób uprawnionych do jej uzyskania przebywających na terenie tutejszego powiatu, których obecnie nie stać na skorzystanie z dostępnych komercyjnie porad prawnych na etapie przedsądowym.

Działania podjęte w ramach ustawy skutkować będą zwiększeniem liczby osób korzystających z porad prawnych w skali roku 2017 oraz liczby udzielanych porad na terenie tutejszego powiatu.

W wyniku realizacji projektu dojdzie do stałego zminimalizowania różnic lub wręcz zrównania dostępu obywatelskiego na terenie tutejszego powiatu do porad prawnych i sądownictwa, w tym dochodzenia praw na drodze sądowej.

Szacuje się, że w ciągu 12 miesięcy liczba godzin pracy adwokatów/radców prawnych wyniesie w okresie prowadzenia każdego punktu ok. 1000 godzin (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 3000 godzin), liczba godzin pracy członków Zarządu Fundacji i wolontariuszy w zakresie zarządzania projektem (w tym jego promocji), organizacji pracy i bieżącej sprawozdawczości wyniesie ok. 104 godziny na jeden punkt (a więc łącznie 312 godzin na wszystkie punkty).

Ostatnie działanie polegające na sporządzeniu sprawozdania końcowego wyniesie ok. 16 godzin na jeden punkt (a

więc łącznie 48 godziny na wszystkie punkty). W ramach podsumowania realizacji projektu powstanie sprawozdanie końcowe.

Wreszcie Fundacja zakłada, że przy optymalnym zainteresowaniu uprawnionych ustawą osób umożliwiającym ciągłą pracę adwokatów/radców prawnych w wymiarze określonym powyżej, liczba osób, które uzyskają pomoc prawną wyniesie ok. 2000 osób na jeden punkt (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 6000 osób).

Przewiduje się, że z uwagi na charakter projektu trwałość ww. rezultatów dotyczyć będzie co do zasady 2017 roku. Bez realizacji niniejszego zadania ww. cele nie zostaną osiągnięte.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[4)]

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ok. 3000 godzin pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną	100%	Analiza listy obecności
Ok. 6000 osób uzyskujących pomoc prawną w ramach projektu przy optymalnym zainteresowaniu	100%	Analiza kart nieodpłatnej pomocy prawnej
– 312 godziny pracy członków Zarządu Fundacji i wolontariuszy Fundacji w zakresie zarządzania projektem (w tym jego promocji), organizacji pracy i bieżącej sprawozdawczości – 48 godziny pracy członków Zarządu Fundacji oraz wolontariuszy Fundacji w zakresie przygotowania sprawozdania końcowego	100%	Analiza ewidencji czasu pracy, sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Podstawowym działaniem w ramach projektu – zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, jest stałe prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, każdego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (co do zasady codziennie w dniach zwyczajowo przyjętych za pracujące) przez

[4)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach zapewnionych przez tutejszy powiat lub gminę na terenie tutejszego powiatu. W tym okresie w każdym prowadzonym punkcie będzie stale przebywać w celu świadczenia pomocy prawnej przewidzianej ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej co najmniej jeden adwokat/radca prawny, świadcząc lub będąc gotowym do świadczenia pomocy prawnej zgłaszającym się uprawnionym ww. ustawą osobom.

W ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Fundacja zapewni więc:

1) informowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach;
2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym;
4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie będzie jednak obejmować spraw:

1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Powyższy zakres pomocy prawnej został przewidziany w ww. ustawie i w takim zakresie osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną będą taką pomoc wykonywać.

Dodatkowym działaniem w ramach projektu będzie organizacja prac w ramach projektu, jego zarządzanie (w tym promocja projektu) i wykonanie zadań w zakresie bieżącej sprawozdawczości. Zadanie te wykonywał będzie Zarząd Fundacji oraz wolontariusze Fundacji. Fundacja przewiduje, że z uwagi na specyfikę projektu, związanego z profesjonalną pomocą prawną, obowiązki te wykonywać będą głównie osoby posiadające uprawnienia, doświadczenia i wiedzę w zakresie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej jako adwokat lub radca prawny, celem należytej organizacji, zarządzania (w tym promocji projektu) i oceny pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, jak również bieżącej sprawozdawczości pracy takich osób. Działania te z natury rzeczy odbywać się będą przez cały okres działania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Fundacja z uwagi na dotychczasowe doświadczenia w ramach tego działania (w poddziałaniu „promocja projektu") planuje przeprowadzić szkolenia w formie warsztatów dla uczniów ostatniego rocznika uzgodnionej z tutejszym

powiatem szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej przez tutejszy powiat (liceum, technikum lub innej). Uczniowie ostatniego rocznika z zasady kwalifikują się do pozyskiwania nieodpłatnej pomocy prawnej, lecz rzadko posiadają wiedzę lub przekonanie do ustalenia swych praw i ich dochodzenia przed odpowiednimi organami. Przeprowadzenie w ramach tego działania szkolenia w jednej szkole na każdy punkt doprowadzi do znacznego wypromowania programu nieodpłatnej pomocy prawne prowadzonej na terenie całego tutejszego powiatu, zwłaszcza wśród młodzieży do 26 roku życia. Fundacja prowadziła lub prowadzić będzie już podobne warsztaty również dla osób powyżej 65 lat. Dotychczas przeprowadzone warsztaty prowadzone w związku z prowadzonymi punktami nieodpłatnej pomocy prawnej cieszyły się znacznym zainteresowaniem uczestników i doprowadziły do znacznego zwiększenia zainteresowania pomocą w prowadzonych przez Fundację punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jako element tego działania (w poddziałaniu „promocja projektu") Fundacja prowadzić będzie promocję projektu w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter), w których Fundacja założyła swoje konta i za pośrednictwem których będzie prowadzić ww. promocję punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jako element tego działania (w ramach w poddziałaniu „promocja projektu") Fundacja planuje opracować i przygotować materiały informacyjne (broszury) przy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego przewidzianego w niniejszej ofercie, które zamierza rozprowadzić wśród osób zainteresowanych nieodpłatną pomocą prawną oraz udostępnić w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej. Fundacja wersję elektroniczną broszury udostępni również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Wreszcie jako element tego działania (w ramach w poddziałaniu „promocja projektu") Fundacjaprzy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego przewidzianego w niniejszej ofercie planuje opracować pisemną przejrzystą informację dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach, w dwóch formach – opisowej oraz infografiki (obrazowej), którymi opatrzy lokale i budynki, w których znajdują się punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udostępni je do pobrania w lokalach, w których będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna. Informacje te udostępniane będą również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Ostatnim działaniem będzie przygotowanie sprawozdania końcowego przez Zarząd Fundacji oraz wolontariuszy Fundacji zajmujących się wcześniej bieżącą sprawozdawczością. Z uwagi na charakter czynności, Fundacja przygotuje sprawozdanie w grudniu 2017 roku, podsumowując wcześniejsze miesiące i działania podejmowane w tym miesiącu. Do dnia 31 grudnia 2017 roku Fundacja planuje sporządzić sprawozdanie końcowe.

7. Harmonogram na rok2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku

zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	**Nazwa działania**(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	**Planowany termin realizacji**	**Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[5)]
1.	**Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**	**od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**	**Działanie realizować będzie tylko Oferent**
2.	**Zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i bieżąca sprawozdawczość**	**od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**	**Działanie realizować będzie tylko Oferent**
3.	**Sprawozdanie końcowe projektu**	**od 14 grudnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**	**Działanie realizować będzie tylko Oferent**

[5)] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[6] (w zł)	z wkładu osobowego[7] (w zł)	z wkładu rzeczowego[8], [9] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[10]									
	Nr poz. Koszty po stronie: Fundacja Honeste Vivere : *(nazwa oferenta)*									
	1. Wynagrodzenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w punkcie nr 1	12	5060,49 zł	miesiąc	60725,88 zł	60725,88 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.
	2. Wynagrodzenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w punkcie nr 2	12	5060,49 zł	miesiąc	60725,88 zł	60725,88 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.
	3. Wynagrodzenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w punkcie nr 3	12	5060,49 zł	miesiąc	60725,88 zł	60725,88 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.

[6] Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[7] Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[8] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

[9] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[10] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

					Razem:	182177,64 zł	182177,64 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[11)]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Honeste Vivere: *(nazwa oferenta)*									
	1.	Zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i bieżąca sprawozdawczość	312	63 zł	godzina	19656 zł	0 zł	0 zł	19656 zł	0 zł	
	2.	Sprawozdanie końcowe projektu	48	63 zł	godzina	3024 zł	0 zł	0 zł	3024 zł	0 zł	
					Razem:	22680 zł	0 zł	0 zł	22680 zł	0 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[12)]:	.....: *(nazwa oferenta 1)*									

[11)] Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[12)] Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

		..... : *(nazwa oferenta 2)*						
		Ogółem:	204857,64 zł	182177,64 zł	0 zł	22680 zł	0 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	**Nazwa źródła**		**Wartość**
1	**Wnioskowana kwota dotacji**		**182177,64 zł**
2	**Inne środki finansowe ogółem**[13]**:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		**0 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne**[13]	**0 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**[13]	**0 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych**[13], [14] Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): Nie dotyczy.....	**0 zł**
	2.4	**Pozostałe**[13]	**0 zł**
3	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		**22680 zł**
	3.1	**Wkład osobowy**	**22680 zł**
	3.2	**Wkład rzeczowy**[15]	**0 zł**
4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[16]		**88,93 %**
5	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[17]		**0 %**
6	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[18]		**12,45 %**

[13] Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

[14] Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

[15] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

[16] Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[17] Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[18] Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania[19](jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania,należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Fundacja nie przewiduje pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W ramach projektu Fundacja przewiduje dwie funkcje:

1) osoby świadczącej nieodpłatną pomoc prawną świadczącego nieodpłatną pomoc prawną w każdym prowadzonym w ramach zadania publicznego punkcie posiadającej uprawnienia i doświadczenie przewidziane ww. ustawą,

   oraz

2) osoby zarządzającej projektem (w tym organizującej prace, działania promocyjne i wykonującej obowiązki w zakresie sprawozdawczości).

Jeżeli chodzi o podstawową funkcję, tj. osoby świadczącej nieodpłatną pomoc prawną świadczącego nieodpłatną pomoc prawną w każdym prowadzonym w ramach zadania publicznego punkcie posiadającej uprawnienia i doświadczenie przewidziane ww. ustawą, to Fundacja zawarła umów z następującymi adwokatami i radcami prawnymi, którzy mają świadczyć usługi nieodpłatnej pomocy prawnej w prowadzonych w ramach projektu punktach (każda posiada ponad trzyletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych i informacji prawnych):

Adwokat Marcin Kwas, przewidziany jako wiodący adwokat w ramach prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej (w tym ponad trzyletnie jako adwokat), w tym w szczególności w obsłudze prawnej powiatu (ponad 5 lata doświadczenia), gminy (ponad 4 lata doświadczenia) oraz organów administracji rządowej (ponad 2 lata doświadczenia w obsłudze prawnej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere od 2009 roku stale świadczy nieodpłatną pomoc prawną w zakresie wszelkich problemów prawnych zgłaszających się osób. Przez okres ostatnich ponad 6 lat nieodpłatną pomoc prawną dla obywateli świadczył m.in. w ramach swej współpracy oraz współpracy Fundacji Honeste Vivere z organami samorządowymi (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Powiat Otwocki, Gmina Miasto Marki, Gmina Wiązowna) na terenie budynków ww. organów administracji. W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na

[19] Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. W ramach prowadzonej działalności adwokackiej w swych zasobach posiada kilkunastu współpracujących z nim adwokatów i radców na terenie całej Polski (w tym na terenie tutejszego powiatu), w związku z czym umowa z nim zawarta może rozciągać się również na te dodatkowe osoby świadczące pomoc prawną, których udział w prowadzenie przedmiotowego punktu jest przez Fundację przewidywany. Przewiduje się zapewnienie przez adwokata Marcina Kwas takich adwokatów/radców prawnych, zwłaszcza z terenu tutejszego powiatu jako ewentualnego zastępstwa przewidzianego ww. ustawą, gdyby adwokat Marcin Kwas nie był w danym momencie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Marcin Bandura, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, w tym w szczególności w obsłudze prawnej powiatu (5 lata doświadczenia), gminy (4 lata doświadczenia) oraz organów administracji rządowej (ponad 1,5 roku doświadczenia). Jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere i współpracownik Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas posiada również ponad 5 letnie doświadczenia w świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie wszelkich problemów prawnych zgłaszających się osób. Przez cały ten czas nieodpłatną pomoc prawną dla obywateli świadczył w ramach współpracy Fundacji Honeste Vivere i Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas z organami samorządowymi (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Powiat Otwocki, Gmina Wiązowna) na terenie budynków ww. organów administracji. W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Marek Bajson, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, w tym w szczególności w obsłudze prawnej powiatu (ponad 5 lat doświadczenia) oraz gminy (4 lata doświadczenia). Wykonywał również obowiązki powiatowego rzecznika konsumentów w Powiecie Puławskim. Jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere i współpracownik Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas posiada również ponad 6 letnie doświadczenia w świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie wszelkich problemów prawnych zgłaszających się osób. Przez cały ten czas nieodpłatną pomoc prawną dla obywateli świadczył w ramach współpracy Fundacji Honeste Vivere i Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas z organami samorządowymi (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Powiat Otwocki, Gmina Wiązowna) na terenie budynków ww. organów administracji. W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Anna Deszczyńska – Kwas, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej (w tym ponad trzyletnie jako adwokat), w tym jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere, w szczególności udzielając porad i prowadząc sprawy sądowe m. in. z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, konsumenckiego, spadkowego, gospodarczego, wekslowego, karnego, administracyjnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Katarzyna Rodzim – Kozioł, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej (w tym ponad trzyletnie jako adwokat), w szczególności udzielając porad i prowadząc sprawy sądowe m. in. z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, konsumenckiego, spadkowego, gospodarczego, wekslowego, karnego, administracyjnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Monika Pochopień – Mikołajczyk, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej (w tym ponad trzyletnie jako adwokat), w szczególności udzielając porad i prowadząc sprawy sądowe m. in. z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, konsumenckiego, spadkowego, gospodarczego, wekslowego, karnego, administracyjnego, pracy i ubezpieczeń społecznych.W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Anna Sitkiewicz – Bandura, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, w szczególności udzielając porad i prowadząc sprawy sądowe m. in. z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, konsumenckiego, spadkowego, gospodarczego, wekslowego, karnego, administracyjnego, pracy i ubezpieczeń społecznych.W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Agnieszka Prętczyńska, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, w tym jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere, w szczególności udzielając porad i prowadząc sprawy sądowe m. in. z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, konsumenckiego, spadkowego, gospodarczego, karnego, administracyjnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. W 2016 roku świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Ponadto Fundacja zawarła już umowy z następującymi adwokatami/radcami prawnymi, którzy mogą świadczyć pomoc prawną w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych Fundacji (każdy posiada ponad trzyletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych i informacji prawnych):

L.P.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zgodne z ustawą
1.	Justyna Bek	adwokat
2.	Jakub Kolowca	adwokat
3.	Ewa Rutkowska - Kopała	radca prawny
4.	Joanna Sawicka	radca prawny
5.	Michał Zdroik	adwokat
6.	Sławomir Grodziski	radca prawny
7.	Maciej Nowak	radca prawny

8.	Mariusz Chłopecki	radca prawny
9.	Janusz Klonowski	adwokat
10.	Krystyna Kołota	radca prawny
11.	Agnieszka Wypych	radca prawny
12.	Damian Jankowski	adwokat
13.	Katarzyna Gierek	adwokat
14.	Andrzej Hryniewicki	radca prawny
15.	Magda Włodkowska	radca prawny
16.	Łukasz Sawicki	adwokat
17.	Robert Supeł	radca prawny
18.	Paweł Szafrański	adwokat
19.	Michał Sowiński	radca prawny
20.	Paulina Perłowska	adwokat
21.	Agnieszka Skowron	adwokat
22.	Dariusz Laszczyk	radca prawny
23.	Marek Rackiewicz	radca prawny
24.	Karolina Krakowiak - Jezierska	radca prawny
25.	Iwona Dmochowska	radca prawny
26.	Aleksandra Bucka-Żmuda	radca prawny
27.	Ilona Połeć	adwokat
28.	Olga Zimoląg	adwokat
29.	Łukasz Banaszek	adwokat
30.	Anna Orzechowska - Kandulska	radca prawny
31.	Mariusz Być	adwokat
32.	Łukasz Rój	adwokat
33.	Ewa Cabała	radca prawny
34.	Adriana Abelec-Piątkowska	radca prawny
35.	Kinga Bigos	radca prawny
36.	Sławomir Obara	radca prawny
37.	Violetta Teresa Andrzejewska	radca prawny
38.	Agnieszka Kucharska	radca prawny
39.	Magdalena Karaczun	adwokat
40.	Tomasz Olszewski	adwokat
41.	Magdalena Onufrzak	radca prawny
42.	Przemysław Raczyński	radca prawny
43.	Marcin Próba	radca prawny
44.	Michał Nowak	radca prawny
45.	Aleksandra Dulewicz - Swat	adwokat
46.	Anna Kołosionek	adwokat
47.	Anna Nieśpiał	adwokat
48.	Marcin Więcław	adwokat
49.	Kamila Fert - Rzepka	adwokat
50.	Andrzej Chróścicki	radca prawny

M 4

A R

14 24

30 28

Fundacja przewiduje pozyskiwanie i skierowania do przedmiotowego punktu dodatkowych osób posiadających uprawnienia adwokata/radcy prawnego w celu zagwarantowania stałego jego funkcjonowania oraz wysokiej jakości świadczonej pomocy prawnej.

Drugą funkcję w ramach projektu, a więc zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i sprawozdawczość, wykonywać będzie Prezes Zarządu Fundacji, Marcin Kwas lub pełnomocnik Zarządu Pani Agnieszka Prętczyńska, którzy jednocześnie posiadają uprawnienia adwokata. Ich doświadczenie zawodowe i społeczne zostało opisane powyżej. Prezes Zarządu Fundacji wykonuje swoją pracę społecznie, tj. bez wynagrodzenia.

Poza Prezesem Zarządu Fundacji przewiduje się, że działania te wykonywać będą adwokat Marcin Bandura oraz adwokat Marek Bajson lub dodatkowo Członek Zarządu Fundacji Katarzyna Trzebińska, dotychczasowi wolontariusze Fundacji. Działania w tym zakresie wykonywać ww. adwokaci będą poza świadczeniem pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego[7)], który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Organizację prac w ramach projektu, jego zarządzanie (w tym promocja projektu) i wykonanie zadań w zakresie sprawozdawczości (w tym sprawozdanie końcowe) wykona Zarząd w ramach pracy społecznej (dotychczasowe swe funkcje wykonuje bowiem nieodpłatnie) oraz wolontariusze Fundacji, w szczególności adwokat Agnieszka Prętczyńska, również nieodpłatnie, w wymiarze ok. 2 godzin tygodniowo na jeden punkt (a więc 3 punkty *2 godziny tygodniowo*52 tygodnie w roku=312 godzin pracy), a dodatkowo jednorazowo 16 godzin pracy przy sprawozdaniu końcowym dla każdego z punktów (a więc 3 *16 godzin=48 godziny pracy). Fundacja przewiduje, że z uwagi na specyfikę projektu, związanego z profesjonalną pomocą prawną, obowiązki te wykonywać będą głównie osoby posiadające uprawnienia, doświadczenia i wiedzę w zakresie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej jako adwokat lub radca prawny, celem należytej organizacji, zarządzania (w tym promocji projektu) i oceny pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, jak również bieżącej sprawozdawczości pracy takich osób.

W związku z powyższym wartość pracy tych osób stanowiących wkład osobowy Fundacji oparto na szacowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach uzasadnienia ww. ustawy koszcie jednej godziny pracy jednego adwokata lub radcy prawnego, tj. 63 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego[9)] w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Fundacja na podstawie zawartych porozumień, zapewni jako swój wkład własny, urządzenia i oprogramowanie oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do wyposażenia każdego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Bedzie to:

1) komputer typu laptop wraz z urządzeniami peryferyjnymi (mysz, ewentualna dodatkowa klawiatura) oraz oprogramowaniem systemowym i biurowym o łącznej wartości rynkowej ok. 2500 zł
2) drukarka - wartość rynkowa ok. 800 zł
3) dostęp do programu informacji prawnej - wartość rynkowa ok. 700 zł miesięcznie
4) materiały biurowe i eksploatacyjne jak papier i toner do drukarki, długopisy , notatniki, segregatory, teczki itp. - wartość rynkowa ok. 150 zł miesięcznie
5) skaner – wartość rynkowa ok. 500 zł
6) telefon – wartość rynkowa ok. 200 zł

Ponadto Fundacja przewiduje swój wkład rzeczowy w postaci:

7) własnej strony internetowej (www.honestevivere.org, www.honestevivere.pl),
8) własnego serwera, na którym umieszczona jest strona www. Fundacji.

Fundacja przewiduje również swój wkład rzeczowy w postaci:

9) własnych kont w internetowych mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter), za pośrednictwem których prowadzić będzie promocję prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Łącznie Fundacja przewiduje własny wkład rzeczowy o wartości ok. 42600 zł dla wszystkich 3 punktów, a więc ok. 14200 zł na jeden punkt [2500 zł+800 zł+8400 zł (12*700 zł)+1800 zł (12*150 zł)+500 zł+200 zł]

Powyższe zasoby rzeczowe zostaną nieodpłatnie udostępnione na cele prowadzenia niniejszych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jednocześnie wskazuję, że kalkulacja przewidywanych kosztów nie obejmowała wyceny wkładu rzeczowego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Fundacja z uwagi na dotychczasowe doświadczenia w ramach poddziałania „promocja projektu" planuje przeprowadzić szkolenia w formie warsztatów dla uczniów ostatniego rocznika uzgodnionej z tutejszym powiatem szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej przez tutejszy powiat (liceum lub innej). Uczniowie ostatniego rocznika z zasady

kwalifikują się do pozyskiwania nieodpłatnej pomocy prawnej, lecz rzadko posiadają wiedzę lub przekonanie do ustalenia swych praw i ich dochodzenia przed odpowiednimi organami. Przeprowadzenie w ramach tego działania szkolenia w jednej szkole na każdy powierzony Fundacji punkt doprowadzi do znacznego wypromowania programu nieodpłatnej pomocy prawne prowadzonej na terenie całego tutejszego powiatu, zwłaszcza wśród młodzieży do 26 roku życia. Fundacja prowadziła lub prowadzić będzie już podobne warsztaty również dla osób powyżej 65 lat. Dotychczas przeprowadzone warsztaty prowadzone w związku z prowadzonymi punktami nieodpłatnej pomocy prawnej cieszyły się znacznym zainteresowaniem uczestników i doprowadziły do znacznego zwiększenia zainteresowania pomocą w prowadzonych przez Fundację punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jako element tego poddziałania („promocja projektu") Fundacja prowadzić będzie promocję projektu w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter), w których Fundacja założyła swoje konta i za pośrednictwem których będzie prowadzić ww. promocję punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jako element tego poddziałania („promocja projektu") Fundacja planuje opracować i przygotować materiały informacyjne (broszury) przy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego (komputer, drukarka, papier itp.) przewidzianego w niniejszej ofercie, które zamierza rozprowadzić wśród osób zainteresowanych nieodpłatną pomocą prawną oraz udostępnić w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej. Fundacja wersję elektroniczną broszury udostępni również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Wreszcie jako element tego poddziałania („promocja projektu") Fundacja przy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego (komputer, drukarka, papier itp.) przewidzianego w niniejszej ofercie planuje opracować pisemną przejrzystą informację dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach, w dwóch formach – opisowej oraz infografiki (obrazowej), którymi opatrzy lokale i budynki, w których znajdują się punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udostępni je do pobrania w lokalach, w których będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna. Informacje te udostępniane będą również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Same koszty prowadzenia każdego punktu stanowią koszty wynagrodzeń adwokatów/radców prawnych, a więc osób upoważnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Jako podstawowy wskaźnik dla określenia wysokości tego wynagrodzenia przyjęto oszacowaną przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach uzasadnienia ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wartość miesięczną pracy jednego adwokata lub radcy prawnego w ramach prowadzonego każdego punktu (tj. przeciętnie 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie) jak również 97% stawki bazowej na 2017 roku określonej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie

wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. poz. 1184), tj. miesięcznej wysokości 5060,49 zł dla każdego z punktów.

Fundacja ustali takie wynagrodzenie w formie gwarantującej stałą wysokość kosztów wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w tej wartości.

W ramach ww. stałej wysokości wynagrodzenia zawierać się będą wszelkie ewentualne koszty osób świadczących nieodpłatne porady prawne, jak dojazdy itp., a więc nie będą one stanowić dodatkowych kosztów i nie zostały wykazane w kosztorysie pod osobną pozycją.

Fundacja zapewni jako swój nieodpłatny wkład rzeczowy do realizacji projektu zasoby rzeczowe opisane w punkcie 13 powyżej, wobec powyższego nie będzie konieczności ich zakupu, a w konsekwencji nie będą one stanowić dodatkowego kosztu w ramach niniejszego projektu.

Lokale, w których będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna, zgodnie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej co do zasady mają być zapewnione przez powiat samodzielnie lub poprzez porozumienie z gminami na terenie powiatu. Fundacja przewiduje więc, że lokale na cele świadczenia pomocy prawnej zostaną jej udostępnione nieodpłatnie (w tym również w zakresie mediów) przez tutejszy powiat lub gminę na jego terenie w ramach posiadanych zasobów.

Organizację prac w ramach projektu, jego zarządzanie (w tym promocja projektu) i wykonanie zadań w zakresie sprawozdawczości (w tym sprawozdanie końcowe) wykona Zarząd w ramach pracy społecznej (dotychczasowe swe funkcje wykonuje bowiem nieodpłatnie) oraz wolontariusze Fundacji, również nieodpłatnie, w wymiarze ok. 2 godzin tygodniowo dla każdego punktu, a dodatkowo jednorazowo 16 godzin pracy przy sprawozdaniu końcowym dla każdego punktu. Fundacja przewiduje, że z uwagi na specyfikę projektu, związanego z profesjonalną pomocą prawną, obowiązki te wykonywać będą głównie osoby posiadające uprawnienia, doświadczenia i wiedzę w zakresie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej jako adwokat lub radca prawny, celem należytej organizacji, zarządzania (w tym promocji projektu) i oceny pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, jak również bieżącej sprawozdawczości pracy takich osób. W związku z powyższym wartość pracy tych osób oparto na szacowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach uzasadnienia ww. ustawy koszcie jednej godziny pracy jednego adwokata lub radcy prawnego, tj. 63 zł.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Fundacja Honeste Vivere od lat realizuje nieodpłatną pomoc prawną na terenie Powiatu Otwockiego, w tym przed 2016 rokiem, kiedy to takie działania nie były w ogóle dotowane. Nieodpłatną pomoc prawną przed 2016 rokiem jak i obecnie w 2016 roku świadczyli na terenie Powiatu Otwockiego adwokaci wskazani w ofercie, jak adwokat Marcin Kwas, adwokat Marek Bajson, adwokat Marcin Bandura i inni, którzy zawarli umowy z Fundacją na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku i będą mogli kontynuować świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Otwockiego w razie powierzenia przedmiotowych punktów właśnie Fundacji.

W 2016 roku Fundacja realizuje tożsame zadania publiczne polegające na prowadzeniu 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Otwockiego. Fundacja w 2016 roku prowadzi również punkty nieodpłatnej pomocy prawne na terenie sąsiednich miast i powiatów, jak m. st. Warszawa (4 punkty), Powiat Miński (3 punkty) czy Powiat Warszawski Zachodni (2 punkty). Nieodpłatną pomoc prawną świadczą w niej adwokaci i radcowie prawni wskazani w ofercie, którzy zawarli z Fundacją umowę na 2017 rok i będą mogli świadczyć nieodpłatną pomoc prawną na terenie tutejszego powiatu w razie powierzenia realizacji przedmiotowego zadania w 2017 roku właśnie Fundacji.

Fundacja Honeste Vivere w 2016 roku realizuje tożsame zadania publiczne na podstawie umów z poniższymi powiatami i miastami na prawach powiatu stale prowadząc następujące 66 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w łącznie 14 województwach:

Województwo	Powiat / Miasto na prawach powiatu	Liczba prowadzonych punktów
Dolnośląskie	Powiat Wrocławski	1
	Powiat Jeleniogórski	1
Kujawsko - Pomorskie	Miasto Toruń	1
	Powiat Rypiński	1
	Powiat Aleksandrowski	1
Lubelskie	Powiat Chełmski	1
Lubuskie	Powiat Międzyrzecki	1
	Powiat Żagański	1
Łódzkie	Miasto Łódź	5
	Powiat Tomaszowski	3
	Powiat Kutnowski	2
	Powiat Pajęczański	1
	Powiat Opoczyński	1
	Powiat Łaski	1
	Powiat Brzeziński	1
	Powiat Rawski	1
Małopolskie	Powiat Brzeski	2
	Powiat Dębicki	1
Mazowieckie	Miasto Stołeczne Warszawa	4

	Powiat Otwocki	3
	Powiat Miński	3
	Powiat Warszawski Zachodni	2
	Miasto Ostrołęka	1
	Powiat Sokołowski	1
	Powiat Węgrowski	1
Opolskie	Miasto Opole	1
	Powiat Krapkowicki	1
Podkarpackie	Miasto Tarnobrzeg	1
Podlaskie	Miasto Łomża	1
	Powiat Siemiatycki	1
	Powiat Hajnowski	1
Śląskie	Miasto Bytom	4
	Powiat Lubliniecki	1
Świętokrzyskie	Miasto Kielce	2
	Powiat Buski	1
	Powiat Staszowski	1
	Powiat Konecki	1
Warmińsko - Mazurskie	Powiat Ełcki	2
Wielkopolskie	Miasto Poznań	4
	Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki	2
	Powiat Międzychodzki	1

Sposób wykonania zadnia publicznego przy uwzględnieniu dotychczasowego doświadczenia Fundacji na terenie tutejszego powiatu gwarantuje zwiększenie dostępu do pomocy prawnej dla osób najuboższych.

Fundacja doprowadzi do zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa w szczególności poprzez opracowanie przejrzystych informacji dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach.

Fundacja z uwagi na dotychczasowe planuje przeprowadzić szkolenia w formie warsztatów dla uczniów ostatniego rocznika uzgodnionej z tutejszym powiatem szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej przez tutejszy powiat (liceum, technikum lub innej), co stanowi poszerzenie form udzielania porad prawnych a jednocześnie ma charakter specjalistyczny – skierowany do określonej grupy społecznej.

Fundacja planuje zorganizowanie systemu praktyk studenckich dla studentów wydziału prawa jako dodatkowych osób do wsparcia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w punktach.

Fundacja na podstawie zawartych porozumień będzie dysponować prawem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez adwokatów i radców prawnych za nienależyte wykonanie usług w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na minimalną sumę ubezpieczenia powyżej 5 milionów złotych.

Fundacja planuje kontynuację projektu i jego dalsze finansowanie z zapewnionych przez siebie środków na terenie Powiatu Otwockiego, w szczególności na terenie Gminy Wiązowna. Fundacja takie działania na terenie Powiatu Otwockiego prowadzi już bowiem od kilku lat (zwłaszcza przed 2016 rokiem, gdy na prowadzone działania nie otrzymywała żadnych dotacji) i zamierza ją kontynuować po zakończeniu przedmiotowego projektu. W szczególnosci Fundacja zakłada zorganizowanie dodatkowych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Otwockim po zakończeniu projektu.

Fundacja prowadzi działania w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych dla osób potrzebujących takiej pomocy nieprzerwanie od powstania w 2009 roku do chwili obecnej (a więc już ponad 7 lat).

Na wstępie wskazać należy, że do 2016 roku Fundacja skupiła swoją działalność na udzielaniu pomocy prawnej i organizowaniu wolontariuszy, którzy bez żadnego wynagrodzenia – poświęcając swój cenny czas i energię – udzielali takiej pomocy. Fundacja do 2016 roku nie starała się o dotacje i dofinansowanie, dzięki czemu nie ponosiła w praktyce większych kosztów administracyjnych związanych z wyszukiwaniem (i ewentualnym aplikowaniem) nielicznych do tego czasu możliwości uzyskania dotacji publicznej w zakresie programów pomocy prawnej czy pozyskaniem wsparcia finansowego od prywatnych ofiarodawców. Z punktu widzenia Fundacji nie sztuką było uwarunkowanie wykonania programów pomocy publicznej od pomocy administracji państwowej, gdy pełne koszty z tym związane miały ponosić podmioty udzielające dotacji i tylko w takim przypadku organizacja pozarządowa zamierzała pomagać potrzebującym. Sztuką było zgromadzenie profesjonalnych wolontariuszy zaangażowanych bezinteresownie w pomoc prawną niezależnie od tego, czy uzyska się wsparcie finansowe od administracji publicznej czy prywatnych darczyńców. Konsekwencją tego jest znacznie ograniczony budżet Fundacji do 2016 roku, a pomimo to nieproporcjonalnie duża liczba prowadzonych z sukcesem projektów i osób, które uzyskały profesjonalne wsparcie prawne od Fundacji za pośrednictwem jej wolontariuszy. Obecnie ww. ustawa umożliwia zorganizowane finansowanie organizacji dokładnie takich jak Fundacji oraz programów tożsamych z celami leżącymi u podstaw jej powstania. Z tego względu pozyskanie za jej pośrednictwem dotacji na niespotykaną dotychczas skalę umożliwia Fundacji zwielokrotnienie jej dotychczasowych działań w zakresie pomocy prawnej, przy zachowaniu dotychczasowego wysokiego stopnia profesjonalizmu, oddania i jakości. W konsekwencji w ocenie Fundacji uzyskanie wnioskowanej niniejszą ofertą dotacji jest uzasadnione i konieczne.

Jeżeli chodzi o realizowane przez Fundację programy pomocy prawnej, to w latach 2009 – 2011 głównym programem cyklicznym Fundacji (wykazywany jako podstawowy przedmiot działalności Fundacji w sprawozdaniach merytorycznych na lata 2009, 2010 i 2011) był stały program bezpłatnej pomocy prawnej udzielanej poszkodowanym w wypadkach drogowych – organizowany we współpracy z wolontariuszami Fundacji w siedzibie wolontariuszy na terenie województwa mazowieckiego oraz świętokrzyskiego.

Ponadto Fundacja w latach 2009 – 2015 udostępniała zainteresowanym pomocą prawną osobom wsparcie (głównie porady prawne lub doradztwo prawne przedprocesowe lub wsparcie prawne przy dochodzeniu praw na drodze sądowej) w ramach następujących programów:

1. Pomoc prawna dla potrzebujących – pomoc prawna dla ubogich polegająca na udzielaniu bezpłatnych porad prawnych, pomocy przy sporządzaniu pism procesowych, pomocy przy dochodzeniu roszczeń. Zainteresowani mogli otrzymać również praktyczne informację jak chronić swoje interesy oraz gdzie zwrócić się po pomoc w wypadku ich zagrożenia.

2. Wspieranie konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez wsparcie prawne – wsparcie prawne dla mikroprzedsiębiorców jak w punkcie 1 w celu zwiększenia ich konkurencyjności i potencjału.

3. Ochrona konkurencji i konsumentów – pomoc prawna jak w punkcie 1 wyspecjalizowana w zakresie potrzeb mikroprzedsiębiorców i zbiorowych interesów konsumentów zagrożonych nielegalnymi praktykami rynkowymi dużych przedsiębiorców.

4. Fundacja Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów – pomoc prawna jak w punkcie 1 wyspecjalizowana w prawach konsumenckich w konkretnych sprawach.

5. Służebność przesyłu – poznaj swoje prawa, obowiązki i możliwości – pomoc prawna polegająca na prowadzeniu szkoleń i warsztatów dotyczących praw i obowiązków osób posiadających nieruchomości z liniami przesyłowymi, dodatkowo porady prawne i pomoc przy dochodzeniu roszczeń z tym związanych na drodze sądowej.

W ramach swej działalności Fundacji współpracowała również z organami administracji publicznej.

W szczególności w latach 2012 – 2015 Fundacja prowadziła stały punkt lub punkt ad hoc udzielający bezpłatnych porad prawnych we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku i Powiatem Otwockim w budynkach ww. jednostek organizacyjnych lub udzielała pomocy prawnej w wykonywaniu przez ww. jednostki zadań publicznych polegających zwłaszcza na dochodzenia alimentów na rzecz dzieci pozostających w pieczy zastępczej, na podstawie współpracy z Kancelarią Adwokacką Marcin Kwas.

Ponadto m. in. w 2012 roku w punkcie porad prawnych ad hoc udzielała bezpłatnych porad prawnych w ramach współpracy z Kancelarią Adwokacką Marcin Kwas i Gminą Marki w budynku ww. jednostki samorządu terytorialnego.

W 2015 roku Fundacja doprowadziła do powstania i nadal wspólnie prowadzi stały punkt udzielania nieodpłatnych porad prawnych we współpracy z prawnikami z Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas na terenie gminy i w budynku Urzędu Gminy Wiązowna we współpracy z Gminą Wiązowna.

Warto dodać, że przez cały 2016 rok Fundacja prowadzi nadal ten punkt w Wiązownie niezależnie od punktów prowadzonych w ramach wykonywania zadań publicznych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej. W punkcie tym przyjmuje wszystkie zgłaszające się osoby posiadające problemy prawne.

Podsumowując, Fundacja posiada znaczne doświadczenie, w tym uzyskane we współpracy z organami administracji publicznej, które uzyskała pomimo ograniczonych możliwości finansowych, a dzięki profesjonalności i oddaniu swych wolontariuszy. Udział dotychczasowych wiodących wolontariuszy Fundacji opisanych w ww. punkcie V.1 – zwłaszcza adwokat Marcin Kwas, adwokat Marcin Bandura, adwokat Marek Bajson, adwokat Anna Deszczyńska-Kwas, adwokat Katarzyna Rodzim-Kozioł, adwokat Agnieszka Prętczyńska, gwarantuje zaangażowanie, profesjonalizm oraz wysoką jakość realizowanych zadań publicznych.

Oświadczam(my)[20], że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;~~
3) oferent*~~/oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)*/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)*/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~/właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Marcin Kwas

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Amalowicza-Tatara 7, 04 – 474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384
Tel.: (22) 379 75 40, Fax.: (22) 349 26 20
www. HonesteVivere.org

Data 29 listopada 2016 roku

Załączniki:

1.1.Harmonogram[21]*.
1.2.Kalkulacja przewidywanych kosztów[21]*.
1.3.Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem -w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[20] Katalog oświadczeń jest otwarty.
[21] Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Załącznik nr 1.1

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok 2017
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	**Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	**Planowany termin realizacji**	**Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[22)]
1.	**Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**	**od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**	**Działanie realizować będzie tylko Oferent**
2.	**Zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i bieżąca sprawozdawczość**	**od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**	**Działanie realizować będzie tylko Oferent**
3.	**Sprawozdanie końcowe projektu**	**od 14 grudnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**	**Działanie realizować będzie tylko Oferent**

[22)] Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

Załącznik nr 1.2

PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[23] (w zł)	z wkładu osobowego[24] (w zł)	z wkładu rzeczowego[25], [26] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[27]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Honeste Vivere : *(nazwa oferenta)*									
	1.	Wynagrodzenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w punkcie nr 1	12	5060,49 zł	miesiąc	60725,88 zł	60725,88 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.
	2.	Wynagrodzenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w punkcie nr 2	12	5060,49 zł	miesiąc	60725,88 zł	60725,88 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.
	3.	Wynagrodzenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w punkcie nr	12	5060,49 zł	miesiąc	60725,88 zł	60725,88 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.

[23] Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[24] Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[25] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

[26] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[27] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

	3										
	Razem:				182177,64 zł	182177,64 zł	0 zł	0 zł	0 zł	1.	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[28)]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Honeste Vivere: *(nazwa oferenta)*									
	1.	Zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i bieżąca sprawozdawczość	312	63 zł	godzina	19656 zł	0 zł	0 zł	19656 zł	0 zł	
	2.	Sprawozdanie końcowe projektu	48	63 zł	godzina	3024 zł	0 zł	0 zł	3024 zł	0 zł	
	Razem:					22680 zł	0 zł	0 zł	22680 zł	0 zł	

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere
Marcin Kwaśny

[28)] Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[29]:	.....: *(nazwa oferenta 1)*						
		.....: *(nazwa oferenta 2)*						
		Ogółem:	204857,64 zł	182177,64 zł	0 zł	22680 zł	0 zł	

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

[29] Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Warszawa, dnia 29 listopada 2016 roku
miejscowość i data

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Anatolwicza-Tatara 7, 04 – 474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142913384
Tel.: (22) 379 75 40, Fax: (22) 349 26 20
www.HonesteVivere.org

.....
nazwa i adres Oferenta

ZOBOWIĄZANIE

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej" oświadczam/y, że:

Fundacja Honeste Vivere
nazwa Oferenta

zobowiązuje się do:

1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

.....
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

Art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:
„6. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Warszawa, dnia 29 listopada 2016 roku
miejscowość i data

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Anatolwicza-Tatara 7, 04 – 474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384
Tel.: (22) 379 75 40, Fax.: (22) 349 26 20
www. HonesteVivere.org

.....
nazwa i adres Oferenta

OŚWIADCZENIE
o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej" oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

Fundację Honeste Vivere
nazwa Oferenta

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

.....
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

Art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:
„11. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy."

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Arnałowicza-Tatara 7, 04 – 474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384
Tel.: (22) 379 75 40, Fax.: (22) 349 26 20
www. HonesteVivere.org

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku, działając w imieniu i na rzecz Fundacji Honeste Vivere oświadczam, że Fundacja Honeste Vivere zobowiązuje się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Warszawa, dnia 2016 -11- 29

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere
.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Amalowicza-Tatara 7, 04 - 474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384
Tel.: (22) 379 75 40, Fax.: (22) 349 26 20
www. HonesteVivere.org

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku, działając w imieniu i na rzecz Fundacji Honeste Vivere oświadczam, że Fundacja Honeste Vivere zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Warszawa, dnia 2016 -11- 2 9

Marcin Kwaś
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

37

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Amałowicza-Tatara 7, 04 – 474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384
Tel.: (22) 379 75 40, Fax.: (22) 349 26 20
www. HonesteVivere.org

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku, działając w imieniu i na rzecz Fundacji Honeste Vivere oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez Fundację Honeste Vivere o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Warszawa, dnia 2016 -11- 29

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

38

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.11.2016 godz. 09:25:03

Numer KRS: 0000337010

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		11.09.2009		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	12.02.2016
	Sygnatura akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/6100/16/546/NIP		
	Oznaczenie sądu	------		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 142012384, NIP: 9522076969
3.Nazwa	FUNDACJA HONESTE VIVERE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	------
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. AMAŁOWICZA - TATARA, nr 7, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 04-474, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	DATA SPORZĄDZENIA STATUTU - 2 WRZEŚNIA 2009 ROKU
	2	8 GRUDNIA 2015 ROKU

W § 8 DODANO UST. 5 STATUTU

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO PREZYDENT M.ST. WARSZAWY

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWAS
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	80052207693
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRZEBIŃSKA
	2.Imiona	KATARZYNA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	85090412245
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1.NIESIENIE PRAWNEJ, FINANSOWEJ, RZECZOWEJ I PSYCHOLOGICZNEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH DROGOWYCH ORAZ FINANSOWANIE POMOCY REHABILITACYJNEJ POSZKODOWANYM W CELU ICH POWROTU DO ZDROWIA, 2.INTEGRACJA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA, 3.POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, 4.DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA, 5.PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, 6.DZIAŁANIA NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, 7.DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, 8.DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 9.PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY, 10.UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN, 11.DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY ORAZ KADR GOSPODARKI, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, 12.ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH I POTENCJAŁU ADAPTACYJNEGO PRZEDSIĘBIORSTW ORAZ POPRAWA STANU ZDROWIA OSÓB PRACUJĄCYCH, 13.DZIAŁANIA NA RZECZ WZMOCNIENIA POTENCJAŁU ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ, 14.DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU INNOWACYJNOŚCI I SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO, 15.DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU SYSTEMU TRANSPORTOWEGO, 16.DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU OCHRONY ŚRODOWISKA, 17.DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU ENERGETYKI, 18.ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH, TURYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH, 19.REWITALIZACJA MIAST, 20.ROZWÓJ DIALOGU SPOŁECZNEGO, 21.DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, 22.DZIAŁANIA NA RZECZ NAUKI, EDUKACJI, KOMPETENCJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA, 23.DZIAŁANIA NA RZECZ KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, 24.DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU TURYSTYKI, KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI, 25.UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, PUNKTY 26 - 34 W § 3 STATUTU FUNDACJI

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.11.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl

Warszawa, dnia 19 października 2016 roku

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Amałowicza-Tatara 7, 04 – 474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012[illegible]
Tel.: (22) 379 75 40, Fax.: (22) 349 26 [illegible]
www. HonesteVivere.org

PEŁNOMOCNICTWO

Fundacja Honeste Vivere reprezentowana przez Prezesa Zarządu, Pana Marcina Kwas, niniejszym udziela pełnomocnictwa

Pani Martynie Mateusiak

do reprezentowania Fundacji Honeste Vivere przed wszelkimi powiatami i miastami na prawach powiatu oraz składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w imieniu oraz na rzecz Fundacji związanych z ubieganiem się przez Fundację o powierzenie wszelkich zadań publicznych, pozyskiwaniem wszelkich dotacji na prowadzenie wszelkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzeniem przez Fundację wszelkich takich punktów.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności prawo do przygotowania i złożenia wszelkich ofert (wraz z wszelkimi dokumentami i załącznikami do ofert) wszelkim powiatom i miastom na prawach powiatu dotyczących realizacji wszelkich zadań publicznych jak również prawo do potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów (zwłaszcza załączników do ofert realizacji zadań publicznych) w imieniu i na rzecz Fundacji oraz prawo do składania wszelkich innych oświadczeń woli i wiedzy przed wszelkimi powiatami i miastami na prawach powiatu związanych z ubieganiem się przez Fundację o powierzenie wszelkich zadań publicznych, pozyskiwaniem wszelkich dotacji na prowadzenie wszelkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzeniem przez Fundację wszelkich takich punktów.

Marcin Kwas
Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji

44

STATUT FUNDACJI HONESTE VIVERE

§ 1

1. Fundacja HONESTE VIVERE, zwana w dalszej części niniejszego statutu Fundacją, ustanowiona przez Pana Marcina Kwas (zwanego dalej „Fundatorem") aktem notarialnym z dnia 2 września 2009 roku sporządzonym w Warszawie przed Notariuszem Piotrem Sicińskim za nr REP A 10691/2009, działa na podstawie ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 (Dz. U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203) oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Sprawiedliwości.

§ 2

1. Terenem działanie Fundacji jest Rzeczpospolita Polska i zagranica.
2. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
3. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

Cele Fundacji i sposoby ich realizacji

§ 3

1. Celami Fundacji są:

   a) niesienie prawnej, finansowej, rzeczowej i psychologicznej pomocy poszkodowanym w wypadkach drogowych oraz finansowanie pomocy rehabilitacyjnej poszkodowanym w celu ich powrotu do zdrowia,
   b) integracja i aktywizacja zawodowa i społeczna,
   c) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
   d) działalność charytatywna,
   e) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
   f) działania na rzecz mniejszości narodowych,
   g) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
   h) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
   i) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
   j) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
   k) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz kadr gospodarki, w tym rozwój przedsiębiorczości,
   l) rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących,
   m) działania na rzecz wzmocnienia potencjału administracji państwowej,
   n) działania na rzecz rozwoju innowacyjności i społeczeństwa informacyjnego,
   o) działania na rzecz rozwoju systemu transportowego,
   p) działania na rzecz rozwoju ochrony środowiska,
   q) działania na rzecz rozwoju energetyki,

Za zgodność z oryginałem
2016-11-29
Martyna Mateusiak
Pełnomocnik Fundacji Honeste Vivere

45

r) rozwój infrastruktury i działań społecznych, turystycznych i sportowych,
s) rewitalizacja miast,
t) rozwój dialogu społecznego,
u) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
v) działania na rzecz nauki, edukacji, kompetencji, oświaty i wychowania,
w) działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
x) działania na rzecz rozwoju turystyki, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
y) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
z) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
aa) działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
bb) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
cc) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
dd) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen,
ee) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,
ff) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
gg) promocja i organizacja wolontariatu,
hh) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, w tym organizacje pożytku publicznego, w zakresie określonym wyżej. .

2. Fundacja realizuje swe cele w szczególności poprzez inicjowanie, przeprowadzenie, realizację, pomoc, współpracę, finansowanie lub wsparcie inicjatyw i programów podejmowanych w kierunku osiągnięcia ww. celów przez Fundację lub inne osoby lub podmioty.

Majątek Fundacji

§ 4

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski oraz przedmioty i prawa majątkowe nabyte w czasie działalności statutowej, a w szczególności:

a) spadki, zapisy, darowizny, dotacje, subwencje i innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne,
b) odsetki bankowe,
c) wpływy ze zbiórek i imprez organizowanych przez Fundację,
d) dochody z majątku ruchomego i nieruchomego Fundacji,
e) dochody z ewentualnej działalności gospodarczej,
f) dochody z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusz założycielski stanowią wkłady wniesione przez Fundatora w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

Za zgodność z oryginałem

2016 -11- 29

Martyna Mateusiak
Pełnomocnik Fundacji Honeste Vivere

3. Dysponowanie środkami pochodzącymi ze źródeł wymienionych w ust. 1 a) może uwzględniać życzenia ofiarodawców co do przeznaczenia przekazanych Fundacji sum pieniężnych lub środków rzeczowych.

Działalność gospodarcza

§ 5

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Ewentualna działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona przez założoną w tym celu spółkę handlową, wyodrębnioną jednostkę organizacyjną bądź przez samą Fundację.

§ 6

Fundacja może nabywać akcje i udziały we spółkach oraz tworzyć spółki z udziałem innych osób i podmiotów krajowych i zagranicznych. Fundacja może również tworzyć oddziały, przedstawicielstwa (także zagranicą) i inne jednostki organizacyjne.

Organy Fundacji

§ 7

1. Organem Fundacji jest Zarząd.
2. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieokreślony.
3. Decyzje i uchwały Zarządu Fundacji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy aktualnej liczby członków organu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. W razie Zarządu jednoosobowego decyzje i uchwały podejmuje jedyny członek Zarządu samodzielnie.

Zarząd Fundacji

§ 8

1. Zarząd składa się z 1 do 5 członków, w tym Prezesa Zarządu Fundacji. Zarząd powoływany jest na czas nieokreślony do odwołania.
2. Do zadań Zarządu Fundacji należy w szczególności prowadzenie bieżących spraw Fundacji i ewentualne organizowanie jej działalności gospodarczej. Prezes Zarządu jest zwierzchnikiem pracowników Fundacji.
3. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub są zatrudniani przez Fundację.
4. Członków Zarządu powołuje, odwołuje lub zawiesza Fundator. Fundator może w każdym czasie powołać, odwołać lub zawiesić w pełnieniu czynności członka Zarządu. W

Za zgodność z oryginałem
2016 -11- 29
Martyna Matcusiak
Pełnomocnik Fundacji Honeste Vivere

razie śmierci Fundatora uprawnienie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, przysługuje jego spadkobiercom.

5. Członek zarządu może być może być drugą stroną czynności prawnej, której dokonywa w imieniu Fundacji, również w wypadku, gdy reprezentuje obie strony.

Zakres działania Zarządu.

§ 9

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności::

   a) kierowanie działalnością Fundacji,
   b) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz wobec organów państwowych, osób fizycznych i prawnych w Polsce i za granicą,
   c) nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami i Fundacji oraz ustalanie zasad ich wynagradzania,
   d) tworzenie i znoszenie przedstawicielstw, biur, zakładów oraz innych placówek Fundacji w kraju i za granicą,
   e) opracowywanie sprawozdań ze stanu majątkowego Fundacji i działalności Zarządu za dany rok kalendarzowy.

2. Szczegółowy zakres działania Zarządu może określać regulamin uchwalony przez Fundatora.
3. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji dokonywane są przez jednego członka Zarządu działającego samodzielnie..

Likwidacja Fundacji

§ 10

1. Fundacja podlega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla którego Fundacja jest ustanowiona lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji lub w razie podjęcia uchwały przez Zarząd o likwidacji Fundacji z innych powodów. Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd Fundacji za zgodą Fundatora.
2. O likwidacji Zarząd powiadamia Ministra Sprawiedliwości lub innego ministra właściwego ze względu na cele Fundacji.
3. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji zostaną przekazane na rzecz programu, osoby, działania lub inicjatywy podejmującej działania w zakresie związanym z celami Fundacji.
4. Wybór sposobu przeznaczenia środków oraz obdarowanej osoby lub podmiotu po likwidowanej Fundacji wymaga zgody Fundatora.

§

Likwidatorem jest Zarząd Fundacji. Likwidator podejmuje czynności niezbędne dla zakończenia działalności Fundacji, a w szczególności ściąga wierzytelności i wypełnia zobowiązania.

Za zgodność z oryginałem
2016 -11- 29
Martyna Mateusiak
Pełnomocnik Fundacji Honeste Vivere

Postanowienia inne

§ 12

Zmiana statutu wymaga jednomyślnej uchwały Zarządu Fundacji i zgody Fundatora.

§ 13

Fundacja może się łączyć z inną fundacją o podobnych celach na warunkach określonych umową stron.

Za zgodność z oryginałem

2016 -11- 29

Martyna Mateusiak
Pełnomocnik Fundacji Honeste Vivere