

**ZARZĄDZENIE NR 70/2016
STAROSTY OTWOCKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2016.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Starostwie Powiatowym w Otwocku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 72/2013 Starosty Otwockiego z dnia 12 grudnia 2013 w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym w Otwocku, zarządza się co następuje:

§ 1. Inwentaryzację następujących składników majątkowych będących na stanie Starostwa Powiatowego w Otwocku wg stanu na dzień 31.12.2016 r., przeprowadza się według następującego planu:

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) środki pieniężne w kasie,
 - 2) druki ścisłego zarachowania,
 - 3) części do laptopów w ramach ciągłości projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Otwockiego,
 - 4) magazyn rzeczy znalezionych.
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
 - 2) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,
 - 3) należności i zobowiązań wobec kontrahentów,
 - 4) składniki majątkowe powierzone kontrahentom.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
 - 1) grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
 - 2) wartości niematerialne i prawne,
 - 3) papiery wartościowe,
 - 4) należności i zobowiązania,
 - 5) rozrachunki z pracownikami,
 - 6) należności i zobowiązania publiczno-prawne,
 - 7) należności sporne i wątpliwe,
 - 8) inwestycje w toku,
 - 9) inne aktywa i pasywa.

§ 2. 1 Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzania spisu z natury składników majątkowych będących na stanie Starostwa w składzie:

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| 1) Przewodnicząca Komisji | – | Aneta Piłka, |
| 2) Z-ca Przewodniczącej | – | Katarzyna Żuławnik, |
| 3) Członek Komisji | – | Anna Strzeżek, |
| 4) Członek Komisji | – | Łukasz Wróbel, |
| 5) Członek Komisji | – | Rafał Woźniak. |

2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale Zespołów Spisowych.

3. Wykaz członków składów Zespołów Spisowych określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową w Starostwie, z uwzględnieniem n/w zasad:

1) inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2) wykaz gruntów sporządzony na dzień 31.12.2016 r. Wydział Gospodarki Nieruchomościami przekazuje do Wydziału Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.01.2017 r.

3) środki trwale w budowie – inwentaryzują Dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych: Wydział Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych przekaże uzgodnienie kosztów do Wydziału Finansowego w terminie do dn. 03.01.2017 r.

4) inwentaryzacja składników majątkowych powierzonych kontrahentom w związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Otwockiego- wyrównujemy szanse” odbędzie się w okresie od 01.10.2016 r. do 15.01.2017 r. w oparciu o protokoły kontroli lub pisemne potwierdzenie Beneficjentów Ostatecznych.

§ 4. Ustalam termin przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31.12.2016 r.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za:

- 1) przedstawienie składów Zespołów Spisowych, przeprowadzających spisy i weryfikację,
 - 2) przeszkolenie członków Zespołów Spisowych,
 - 3) właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
 - 4) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
 - 5) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych,
- czynię Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej, a w przypadku jej nieobecności Zastępcę Przewodniczącą.

§ 6. Członków Komisji i Zespołów Spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodnicząca Komisji w uzgodnieniu z Głównym Księgowym Starostwa Powiatowego.

§ 8. 1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia na podstawie decyzji Starosty dokonują:

- 1) składników określonych w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4, ust. 2 pkt 4, ust. 3 pkt 1,2 i 8 – Wydział Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych,

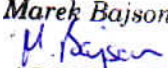
- 2) składników określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1 - 3, ust. 3 pkt 2 - 9 – Wydział Finansowy.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa:
 - 1) składników określonych w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4, ust. 2 pkt 4, ust. 3 pkt 1,2 i 8 – Wydział Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych w zakresie zajmowanych stanowisk i zakresu obowiązków,
 - 2) składników określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1 - 3, ust. 3 pkt 2 - 9 – Wydział Finansowy w zakresie zajmowanych stanowisk i zakresu obowiązków.
3. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Mirosław Pszonka

Marek Bajson

ADWOKAT

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Starosty Otwockiego z dnia.....

1. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury kasy w Starostwie Powiatowym w Otwocku w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca zespołu - Aneta Piłka
- 2) Członek zespołu - Katarzyna Żuławnik
- 3) Członek zespołu - Rafał Woźniak

2. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Otwocku w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca zespołu - Aneta Piłka
- 2) Członek zespołu - Katarzyna Żuławnik
- 3) Członek zespołu - Anna Strzeżek

3. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury z części do laptopów:

- 1) Przewodnicząca zespołu - Aneta Piłka
- 2) Członek zespołu - Katarzyna Żuławnik
- 3) Członek zespołu - Rafał Woźniak

4. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury rzeczy znalezionych:

- 1) Przewodnicząca zespołu - Aneta Piłka
- 2) Członek zespołu - Łukasz Wróbel
- 3) Członek zespołu - Rafał Woźniak

STAROSTA

mgr Marcin Pszonka