

Uchwała Nr LVI/34/07

Uchwała w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku

UCHWAŁA NR LVI/34/07 ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU Z DNIA 21.08.2007

w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm./ Zarząd Powiatu Otwockiego uchwała, co następuje:

§1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr CXCVII/83/04 Zarządu Powiatu Otwockiego z dnia 7 grudnia 2004r w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 pkt.6 otrzymuje brzmienie:

„Zasady wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02.08.2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146 poz. 1222 ze zm.) i uchwała Nr 235/XXXV/2005 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 22.09.2005r”

2) po rozdziale V Regulaminu dodaje się rozdział Va w następującym brzmieniu:

„Rozdział Va Okresowe oceny kwalifikacyjne

§29b

1. Pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1593 z późn. zm./ oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych /Dz.U. Nr 55 poz.361/.

2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych w urzędzie, krócej niż 6 miesięcy.

§29c

Okresowe oceny kwalifikacyjne przeprowadza się raz na rok za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę, przy czym pierwszą ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się do dnia 10 października 2007 roku, za okres od czerwca 2007 roku do 30 września 2007r.

W razie braku możliwości dokonania oceny za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę, ocenę przeprowadza się za inny okres, przy czym okres ten powinien obejmować co najmniej 5 kolejnych miesięcy.

§29d

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zajmujący stanowisko kierownicze w danej komórce organizacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych, zwany dalej „oceniającym” przy zachowaniu zasady jawności w stosunku do ocenianego pracownika i poufności - nie udzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.

2. Oceniający ponosi pełną odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów oceny /najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego/, zachowanie terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej.

3. Zatwierdzenie wybranych kryteriów oceny dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub inna upoważniona przez niego osoba.

§29e

Rozmowa oceniająca przeprowadzana najwcześniej na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie, powinna być przeprowadzona w formie dialogu, podczas którego oceniający i pracownik omawiają w sposób szczegółowy wykonywanie przez pracownika jego obowiązków w okresie w którym podlegał ocenie, trudności napotymane przez niego podczas realizacji zadań i spełnianie przez niego ustalonych kryteriów oceny.

Na bazie faktów pracownik i przełożony powinni wspólnie dochodzić do wniosków dotyczących możliwości poprawy sytuacji oraz wyznaczyć cele na przyszłość.

§29f

1. Pracownikowi służy prawo odwołania od doręczonej oceny do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

W przypadku, gdy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy jest bezpośrednim przełożonym wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora PUP w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

2. Odwołanie/wniosek powinno zawierać zwięzłe przedstawienie stawianych ocen, zarzutów oraz wnioski.

3. Nie odrzucenie odwołania/wniosku w terminie 14 dni jest. równoznaczne z jego uwzględnieniem.

§2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.