

ZARZĄDZENIE Nr 68/2016

Starosty Otwockiego
z dnia 17 grudnia 2016 r.

w sprawie zmian w organizacji Systemu Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej.

Na podstawie § 3 ust. 4 pkt 6 Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

zarządzam co następuje:

§1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego (SSD SO) na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania i realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych.
2. SSD SO jest integralną częścią Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego (SSD WM).
3. W skład SSD SO wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Starosty Otwockiego,
 - 2) Stały Dyżur Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia w Otwocku,
 - 3) Stały Dyżur Zarządu Dróg Powiatowych w Otwocku,
 - 4) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku,
 - 5) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Policji w Otwocku,
 - 6) Stały Dyżur Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Otwocku,
 - 7) Stały Dyżur Powiatowego Lekarza Weterynarii.
4. Wykaz Stałych Dyżurów o których mowa w § 1 ust. 3, komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego przekazuje do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

§2.

W ramach funkcjonowania SSD WM, Starosta Otwocki stanowi organ pośredni w procesie przekazywania do gmin powiatu otwockiego decyzji i informacji, dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w SSD SO:
 - 1) Kierownicy jednostek tworzących Stały Dyżur wymienieni w §1 ust. 3 punkty 4) do 7) zorganizują go według swoich ustaleń lub według zasad określonych przez swoich przełożonych wyższego szczebla,
 - 2) Stałe dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym,
 - 3) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią:
 - a) w przypadku jednostki wymienionej w §1 ust. 3 pkt 1 skład stały 3 osoby, skład zmienny do 6 osób,
 - b) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 3 punkty 2) i 3) nie mniej niż dwie osoby,
 - c) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 3 punkty 4) do 7) według własnych ustaleń.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do komórki organizacyjnej (stanowisko) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym,
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) w Starostwie do komórki organizacyjnej starostwa powiatowego, której zakres pracy obejmuje zadania administracyjno-gospodarcze,
 - b) w Powiatowym Centrum Zdrowia i w Zarządzie Dróg Powiatowych do kierowników tych jednostek organizacyjnych.
3. Obsadę Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego stanowią:
 - 1) w charakterze kierowników zmian – wyznaczeni pracownicy komórki organizacyjnej starostwa powiatowego, której zakres pracy obejmuje zadania organizacyjne oraz komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym,
 - 2) w charakterze dyżurnych – pracownicy Starostwa, którym nie powierzono realizacji innych zadań obronnych.
4. Obsadę składu zmiennego Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego stanowią pracownicy wyznaczeni do pełnienia dyżuru z:
 - 1) Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 2) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
 - 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 4) Oświaty Powiatowej.
5. Skład zmienny Stałego Dyżuru Starosty będzie włączony do jego pełnienia decyzją Starosty wg potrzeb wynikających z realizowanych zadań obronnych.
6. Składy osobowe Stałego Dyżuru organizowanego w Powiatowym Centrum Zdrowia i Zarządzie Dróg Powiatowych (kierowników zmian i dyżurnych) wyznaczają, spośród swoich pracowników, kierownicy tych jednostek organizacyjnych.
7. Stały Dyżur organizuje:
 - 1) Starosta Otwocki w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego
 - 2) Prezes Powiatowego Centrum Zdrowia i Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w wydzielonych pomieszczeniach swoich siedzib.

§4.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:
 - 1) W zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia dyżuru, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi telefonicznymi,
 - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - d) opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Mazowieckim dokumentacji związanej z zaplanowaniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, w tym Instytucji, której wzór określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r.
 - e) opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Otwockim dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych określonych w § 1 ust. 3 punkty 2) do 7),
 - f) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
 - g) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),



- h) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych,
- 2) W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych,
 - b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz biurowe,
 - c) zorganizowanie wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku.

§5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SSD SO czynię odpowiedzialnych:

- 1) Kierownika (koordynatora) komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym,
- 2) Kierowników jednostek, tworzących Stałe Dyżury, wymienionych w § 1 ust. 3 punkty 2) do 7).

§6.

- 1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie na polecenie organu, który go utworzył, lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
- 2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamia się obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
- 3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru, organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
- 4. Wszystkie ogniwa SSD są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania informacji kadrze kierowniczej oraz wyznaczanym pracownikom Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego.
- 5. Stały Dyżur Starosty jest zobowiązany do utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego.

§7.

Do kierowników jednostek tworzących Stałe Dyżury należy:

- 1) Zorganizowanie Stałych Dyżurów wg zasad określonych w § 4 zarządzenia.
- 2) Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru zgodnie z wykazem dokumentów będących załącznikiem Nr 4 do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego Nr 340 z dnia 13 października 2009 r. w zakresie ich obowiązującym.

§8.

- 1. Kierownicy jednostek tworzących Stałe Dyżury zobowiązani są przesłać do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, który realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wykazy podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych w Systemie Stałego Dyżuru Starosty Powiatu Otwockiego zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.
- 2. Wykaz o którym mowa w ust. 1 należy aktualizować na bieżąco.
- 3. Kierownik (koordynator) komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego w Starostwie prześle wykaz wymieniony w ust. 1 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

§9.

System Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego według zasad określonych w zarządzeniu należy przygotować do działania do dnia 16 stycznia 2017 r.

§10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

§11.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2010 Starosty Otwockiego z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych.

§12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Miroslaw Pszonka