

 <p>Starostwo Powiatowe w Otwocku</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KT</b>
<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Wydział Komunikacji i Transportu , 05-400 Otwock ul. Górna13, Pokój - 113</b>	
<b>Tel./Faks</b>	<b>22 778-13-36 lub 22 778-13-33</b>	
<b>I.. Od czego zacząć?</b>		
<p><b>Należy złożyć wniosek</b> Do wniosku załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dowód rejestracyjny</li> <li>• karta pojazdu - jeżeli była wydana,</li> <li>• oryginał zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym, stanowiącego podstawę dokonania stosownych adnotacji,</li> <li>• pełnomocnictwo –w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta)</li> </ul> <p><b>Do wglądu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dowód osobisty oraz w przypadku osób prawnych aktualny wyciąg z KRS i REGON</li> </ol>		
<b>II. Ile trzeba zapłacić za załatwienie sprawy ?</b>		
<p><b>Opłaty za rejestrację:</b></p> <p>Od dokonywanej adnotacji opłat nie pobiera się.</p> <p><b>Opłata skarbową:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),</p> <p><b>Opłaty należy uiścić na konto:</b> Urząd Miejski w Otwocku Nr rachunku: <b>89 8001 0005 2001 0007 9875 0013</b></p> <p><b>UWAGA:</b> z opłaty skarbowej za upoważnienie zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni <u>lub rodzeństwo</u></p>		

### III. Wydział Odpowiedzialny za załatwienie sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu

(Tel/fax. 22 778-13-36, 22 778-13-33)

Adres e-mail: [komunikacja@powiat-otwocki.pl](mailto:komunikacja@powiat-otwocki.pl) , [rejestracja@powiat-otwocki.pl](mailto:rejestracja@powiat-otwocki.pl)

### IV. Jak długo się czeka na załatwienie sprawy ?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

### V. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Wpisu dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

### VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.- Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012r. poz.1137 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1522 z późn. zmianami)

### VII. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien ?

Wpisu adnotacji do dowodu rejestracyjnego oraz karty pojazdu i pojazdu dokonuje Starosta właściwy dla miejsca siedziby lub zamieszkania Właściciela pojazdu

### VIII. Co przysługuje wnioskodawcy ?

#### Skarga

Na podstawie art.127 § 2 i art.129 kpa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.23) stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o odmowie dokonania wpisu do dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu,

### IX. Dane dodatkowe

Wymaganych opłat można dokonać w **Punkcie Kasowym** zlokalizowanym

na I piętrze Starostwa Powiatowego w Otwocku

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: **8.00 – 16.30**

Wtorek – Piątek: **8.00 – 15.15**

**Godziny przyjęć Interesantów**

**w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

**poniedziałek:**

**w godz. 8.00 – 16.30**

**od wtorku do piątku**

**w godz. 8.00 – 15.15**