

 Starostwo Powiatowe w Otwocku	KARTA USŁUGI	KT
	DOKONANIE ADNOTACJI O PRZYSTOSOWANIU POJAZDU DO ZASILANIA GAZEM	
Komórka organizacyjna	Wydział Komunikacji i Transportu ,Rejestracja Pojazdów 05-400 Otwock ul. Górna13, Pokój - 113	
Tel./Faks	22 778-13-36 lub 22 778-13-36	

I.. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek

Do wniosku załączyć:

- dowód rejestracyjny
- karta pojazdu - jeżeli była wydana,
- wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem,
- faktura lub rachunek za montaż w/w instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem,
- pełnomocnictwo –w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta)

Do wglądu:

1. dowód osobisty oraz w przypadku osób prawnych aktualny wyciąg z KRS i REGON

II. Ile trzeba zapłacić za załatwienie sprawy ?

Opłaty za rejestrację:

Od dokonywanej adnotacji opłat nie pobiera się.

Opłata skarbową:

17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

Opłaty należy uiścić na konto:

Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

UWAGA: z opłaty skarbowej za upoważnienie zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni
lub rodzeństwo

III. Wydział Odpowiedzialny za załatwienie sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu

(Tel/fax. 22 778-13-36, 22 778-13-33)

Adres e-mail: komunikacja@powiat-otwocki.pl , rejestracja@powiat-otwocki.pl

IV. Jak długo się czeka na załatwienie sprawy ?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

V. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Wpisu dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.- Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012r. poz.1137 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1522 z późn. zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1727)

VII. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien ?

Wpisu adnotacji do dowodu rejestracyjnego oraz karty pojazdu dokonuje Starosta właściwy dla miejsca siedziby lub zamieszkania Właściciela pojazdu

VIII. Co przysługuje wnioskodawcy ?

Skarga

Na podstawie art.127 § 2 i art.129 kpa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.23) stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o odmowie dokonania wpisu do dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu,

IX. Dane dodatkowe

Wymaganych opłat można dokonać w **Punkcie Kasowym** zlokalizowanym na I piętrze Starostwa Powiatowego w Otwocku
Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: **8.00 – 16.30**

Wtorek – Piątek: **8.00 – 15.15**

Godziny przyjęć Interessantów

w Wydziale Komunikacji i Transportu:

poniedziałek:

w godz.8.00 – 16.30

od wtorku do piątku

w godz. 8.00 – 15.15