

# **Uchwała Nr CCCLXXXIX/161/06**

Uchwała w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie.

## **UCHWAŁA NR CCCLXXXIX/161/06 ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO Z DNIA 23.08.2006 r.**

**w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie.**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1592 z późn. zm.) , w związku z § 13 ust 1 u§ Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37 póź 331) uchwała się co następuje:

### **§1**

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie przy ul. Piłsudskiego 22, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### **§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Organizacyjny OŚRODKA WSPARCIA DZIECKA I RODZINY w Józefowie przy ul. Piłsudskiego 22**

### **Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§1.**

Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie zwany dalej Ośrodkiem lub Placówką działa na podstawie właściwych przepisów prawa oraz Statutu Ośrodka nadanego uchwałą Rady Powiatu w Otwocku i niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§2.**

1. Nazwa Ośrodka w pełnym brzmieniu: Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny ul. Marszałka Piłsudskiego 22 05-410 Józefów

#### **§3.**

1.Nadzór bezpośredni nad Ośrodkiem sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku  
2.Nadzór pedagogiczny sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

#### **§4.**

1. Ośrodek jest wielofunkcyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą.  
2. Podstawowe zadania Ośrodka określa Statut.  
3. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku oraz Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka, ośrodkami adopcyjnymi opiekuńczymi, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą dziecku i rodzinie.

### **Rozdział III. ORGANY OŚRODKA**

#### **§5.**

1. Organami Ośrodka są:  
1) dyrektor;  
2) vice dyrektor ds. wychowania;  
3) stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem Wsparcia dla Dziecka i Rodziny .

#### **§6.**

1. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut.  
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji uchwał i zarządzeń organu prowadzącego Ośrodek.  
3. Dyrektor w miarę potrzeb może wydawać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące działalności Ośrodka w formie zarządzeń własnych.  
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka.

#### **§7.**

1. Vice dyrektora powołuje dyrektor Ośrodka.  
2. Vice dyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności w placówce .  
3. Vice dyrektor prowadzi Zespoły Wsparcia dla Dziecka i Rodziny.  
4. Kieruje zespołem opracowującym plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Ośrodka i czuwa nad jego

4. Kieruje zespołem opracowującym plan pracy opiekuńczo - wychowawczej Ośrodka i czuwa nad jego realizacją.
5. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem pracy opiekuńczo - wychowawczej zgodnie z planami indywidualnej pracy z dzieckiem.
6. Wspiera pracowników pedagogicznych w osiąganiu kolejnych stopni awansu zawodowego.
7. Opracowuje harmonogram pracy opiekuńczo -- wychowawczej, dyżurów nocnych i doraźnych zastępstw.
8. Tworzy warunki do rozwijania samorządnego działania wychowanków.
9. Opiniuje pracę opiekuńczo - wychowawczą pracowników pedagogicznych.

#### **§8.**

1. W skład Zespołu Wsparcia Dziecka i Rodziny wchodzi: dyrektor, vice dyrektor, wychowawcy pracujący w zespołach wychowawczych, pedagog, psycholog, terapeuta, pracownik socjalny, pielęgniarka, opiekunki dziecięce.
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele sądu rodzinnego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
  - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) ustalenia i modyfikowania indywidualnych planów pracy z dzieckiem oraz sprecyzowanie zaleceń do pracy z rodziną;
  - 4) oceny stanu zdrowia dziecka i jego potrzeb;
  - 5) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w Ośrodku;
  - 6) zgłaszanie do ośrodka adopcyjno opiekuńczego dzieła z uregulowaną sytuacją prawną.
4. Zespół po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu w Ośrodku.
5. Na podstawie wniosku Zespołu Wsparcia Dziecka i Rodziny Dyrektor informuje Sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej podejmuje starania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.
6. Zespół opiniuje wniosek wychowawcy bądź dyrektora o potrzebie przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.

### **Rozdział IV. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ**

#### **§9.**

1. Przyjęcie dziecka do Ośrodka odbywa się na mocy skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Otwockiego w porozumieniu z dyrektorem placówki.
2. Podstawą wydania skierowania jest orzeczenie sądu bądź wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub na prośbę dziecka.
3. Do skierowania powinny być załączone:
  - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub pól sierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
  - 2) dostępna dokumentacja o stanie zdrowia dziecka, karty szczepień;
  - 3) dokumenty szkolne w szczególności świadectwo szkolne;
  - 4) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji i dziecka oraz dokumentacją dotyczącą dotychczasowych działań podejmowanych wobec dziecka i rodziny;
  - 5) postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce lub wniosek rodziców o umieszczeniu dziecka w Ośrodku.
4. W uzasadnionych przypadkach w miarę posiadania wolnych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych całodobową opieką przyjecie dziecka na pobyt krótkotrwały bez skierowania do placówki opiekuńczo - wychowawczej może nastąpić na wniosek rodziców dziecka lub opiekunów prawnych.
5. O przyjęcie dziecka do placówki w przypadku o którym mowa w ust. 4 Dyrektor Ośrodka informuje Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie, a Zespół Wsparcia dla Dziecka i Rodziny niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka.

#### **§10.**

1. Dzieci do Ośrodka przyjmowane są przez całą dobę.
2. Ośrodek przyjmie bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia Sądu każde dziecko poniżej 13 roku życia zapewniając mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
3. Dyrektor zobowiązany jest w terminie 24 godzin powiadomić o fakcie przyjęcia dziecka o którym mowa w ust. 2 właściwy sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz podjąć działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

#### **§11.**

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież w wieku od I roku życia do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z sytuacji rodzinnej np. nie rozdzielania rodzeństwa, biorąc pod uwagę podstawowe potrzeby dzieci i ich dobro do Ośrodka mogą być przyjęte niemowlęta (powyżej 8 miesiąca).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę usamodzielnionego wychowanka dyrektor może wyrazić zgodę na pozostanie w placówce do czasu uzyskania przez niego mieszkania nie dłużej jednak niż 2 lata od dnia usamodzielnienia i po określeniu warunków i wysokości odpłatności za pobyt ( umowa cywilno - prawna )
4. Jeżeli zajdzie potrzeba Ośrodek zapewni odpowiednie warunki wychowawcze będącej w ciąży. O ile ze względu na dobro wychowanki nie będzie to możliwe Ośrodek w porozumieniu z rodzicami, opiekunem lub sądem rodzinnym podejmie starania o umieszczenie jej w domu dla kobiet w ciąży oraz matek z małoletnimi dziećmi.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 dyrektor Ośrodka powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny stosownie do sytuacji prawnej tej wychowanki.

#### **§12.**

1. Pobyt w Ośrodku ustaje w przypadku:
  - 1) powrotu dziecka do rodziny;
  - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
  - 3) usamodzielnienia;
  - 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu.
2. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszeniu się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektora:
  - 1) przeprowadzi postępowanie wyjaśniające;
  - 2) powiadomi w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka Zespół Wsparcia dla Dziecka i Rodziny oceni zasadność dalszego pobytu i skieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Ośrodku.
4. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia wychowanek, który ukończył 18 rok życia może zostać przez dyrektora wykreślony z ewidencji przebywających w Ośrodku.
5. Powrót dziecka do rodziny może mieć charakter okresowy.
6. W sytuacji o której mowa w ust. 5 dyrektor placówki zawiera z rodzicami lub opiekunami umowę określającą warunki powrotu do rodziny a w szczególności zobowiązanie do realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego oraz zobowiązanie dyrektora i rodziców do współpracy w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo wychowawczych.

#### **§13.**

1. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
2. Dzieci w zależności od wieku i potrzeb objęte są opieką w grupach realizujących zadania opiekuńczo - wychowawcze, w szczególności:
  - 1) socjalizacyjne,
  - 2) interwencyjne - opiekuńcze,
  - 3) dziennego wsparcia,
  - 4) interwencyjne – diagnostyczne.
3. Wielofunkcyjność Ośrodka daje możliwość objęcia opieką rodzeństwa w różnym wieku bez konieczności ich rozdzielania.
4. Wychowankowie w zależności od wieku uczęszczają do szkoły podstawowej, gimnazjum. Zgodnie z własnym wyborem, naukę kontynuują w szkołach ponad gimnazjalnych lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia,
5. Dzieci w wieku przedszkolnym i młodsze objęte są opieką na miejscu zapewniającą im prawidłowy, wszechstronny rozwój.

#### **§14.**

1. Grupa wsparcia dziennego wspiera rodzinę przez objęcie dzieci działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi.
2. W grupie wsparcia dziennego mogą przebywać dzieci od 3 roku życia na wniosek rodziców, kuratora, szkoły lub dziecka po zaopiniowaniu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku
3. Grupa wsparcia dziennego zapewnia dziecku w szczególności:
  - 1) opiekę wychowawczą, pomoc w nauce;
  - 2) pomoc pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną;
  - 3) możliwość rozwoju zainteresowań oraz stymulowanie ciekawości poznawczej;
  - 4) opiekę zdrowotną w tym stomatologiczną i pielęgnarską;
  - 5) wyżywienie;
  - 6) zaopatrzenie w odzież i przybory szkolne w miarę potrzeb;
  - 7) nocleg ( w trudnej sytuacji losowej);
4. Ośrodek wspiera i pomaga rodzinie w prawidłowym wypełnianiu jej funkcji.

#### **§15.**

1. Zadania socjalizacyjne realizowane są w grupach opiekuńczo wychowawczych i grupie usamodzielnienia.
2. Grupy te zapewniają opiekę całodobową, wychowanie i zaspokojenie niezbędnych potrzeby dzieciom od 3 roku życia.
3. Może w nich przebywać łącznie nie więcej niż 30 wychowanków.
4. O włączeniu wychowanka do grupy usamodzielnienia decyduje Zespół Wsparcia dla Dziecka i Rodziny. Pobyt w tej grupie jest przygotowaniem do pełnego usamodzielnienia bądź przeniesienia do mieszkania chronionego.
5. Grupy realizujące zadania socjalizacyjne zapewniają, standardy świadczonych usług oraz standardy wychowania i opieki określone w rozdziale V niniejszego regulaminu.

#### **§16.**

1. Interwencyjna grupa opiekuńcza zapewnia wszechstronną całodobową opiekę dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. W interwencyjnej grupie opiekuńczej przebywać może 9 dzieci.
3. Przyjęcie dziecka do grupy odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez Starostę powiatu otwockiego, na mocy postanowienia sądu rodzinnego bądź wniosek rodziców.
4. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek rodziców możliwe jest przyjęcie dziecka do grupy na zasadach pobytu dziennego,
5. Pobyt trwa do czasu powrotu do rodziny własnej bądź umieszczenia w zastępczym środowisku rodzinnym.

#### **§17.**

1. Do grupy interwencyjne - diagnostycznej przyjmuje się dzieci w wieku 7 - 13 lat, które znalazły się w sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowej całkowitej opieki i wychowania.
2. Ośrodek zapewnia tym dzieciom w szczególności:
  - 1) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej;
  - 2) dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych;
  - 3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnej.

- albo zastępczej, pracownice opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego,  
 4) dostęp do pomocy psychologicznej - pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchylen rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.  
 3. W grupie sporządzona zostaje diagnoza psychologiczna - pedagogiczna dziecka, diagnoza jego sytuacji rodzinnej oraz zostają ustalone wskazania do dalszej pracy.  
 4. Pobyt dziecka w grupie interwencyjno - diagnostycznej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.  
 5. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej jest w toku pobyt może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

## **Rozdział V, STANDARDY WYCHOWANIA I OPIEKI.**

### **§18.**

Ośrodek stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza Ośrodka, jak i przebywających lub zatrudnionych w Ośrodku;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka;
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną;
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

### **§19.**

1. Ośrodek zapewnia dzieciom:

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych i zdrowotnych dostępność podstawowych produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę;
- 2) wyposażenie w stosowną dla wieku i indywidualnych potrzeb odzież, bieliznę, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku;
- 3) środki higieny osobistej;
- 4) zabawki, książki i gry odpowiednie do wieku rozwojowego;
- 5) uczestnictwo w życiu kulturalnym;
- 6) zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne;
- 7) korzystanie z dorobku nauki i techniki;
- 8) możliwość korzystania ze sprzętu sportowego i terenów rekreacyjnych.

2. Ośrodek zapewnia dzieciom godne, dające poczucie intymności warunki:

- 1) wypoczynku, snu;
- 2) nauki i zabawy;
- 3) rekreacji i sportu;
- 4) spożywania i przygotowania posiłków (aneksy kuchenne);
- 5) sanitarne (łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych).

3. Ośrodek gwarantuje odpowiednią ochronę zdrowia dzieciom poprzez:

- 1) stałą opiekę pielęgniarską;
- 2) opiekę lekarską pediatryczną i specjalistyczną w razie potrzeb;
- 3) ponoszenie kosztów leczenia i ubezpieczenia zdrowotnego;
- 4) wydzielenie pomieszczeń na gabinet pielęgniarski i pokój dla dzieci chorych.

4. Dziecko od 5 - tego roku życia otrzymuje drobną kwotę do własnego dysponowania, której wysokość (nie niższą niż 0,5 % i nie wyższą niż 5 % kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej Dz. U. Nr 64 Pół. 593) ustala dyrektor w porozumieniu z przedstawicielami dzieci uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz wewnętrzny regulamin przyznawania „drobnych wydatków”.

### **§20.**

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami i innymi członkami rodzin wychowanków dbając o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych w celu tworzenia warunków powrotu dzieci do rodziny.

2. Ośrodek udziela wsparcia i porad rodzicom wychowanków.

3. W przypadku braku możliwości współpracy z rodziną wychowanków z powodu jej destrukcji i patologii oraz innych ważnych przyczyn, Ośrodek podejmie działania zmierzające do umieszczenia dzieci w zastępczych formach wychowania rodzinnego lub w rodzinie przysposabiającej.

## **Rozdział VI. DOKUMENTACJA OŚRODKA**

### **§ 21.**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków;
- 2) księgę meldunkową;
- 3) indywidualne plany pracy z dzieckiem;
- 4) plany pracy z rodziną;
- 5) kartę pobytu wychowanka;
- 6) karty wyposażenia wychowanków;
- 7) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu;
- 8) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych;
- 9) dokumentację osobistą wychowanka;
- 10) dokumentację zdrowotną;
- 11) dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej i specjalistycznej z dziećmi.

2. Zasady prowadzenia innej dokumentacji dotyczącej działalności Ośrodka, w tym finansowej, określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII. PRACOWNICY OŚRODKA.**

## §22.

Dążąc do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, indywidualnej opieki uwzględniając wiek ich rozwój oraz warunki lokalowe Ośrodka zespół pracowniczy tworzą:

- 1) dyrektor;
- 2) vice dyrektor;
- 3) pedagog;
- 4) psycholog;
- 5) terapeuta;
- 6) pracownik socjalny;
- 7) wychowawcy;
- 8) pielęgniarka;
- 9) opiekunki dziecięce;
- 10) pracownicy administracji i obsługi.

1. Ilość etatów określa plan finansowy Ośrodka. Podstawą funkcjonowania Ośrodka jest plan organizacyjny zatwierdzany corocznie przez Starostę powiatu otwockiego.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do:

- 1) kierowania się zasadą dobra dzieci i rodzin, którym służą oraz poszanowania godności i ich praw;
- 2) przeciwdziałania praktykom nieetycznym i dyskryminującym dziecko, rodzinę, zespół;
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych;
- 4) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

## §23.

1. Osoba zatrudniona w Ośrodku na stanowisku pedagoga jest odpowiedzialna w szczególności za:

- 1) współpracę ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie w celu zapewnienia warunków do uzyskiwania przez nich jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu;
- 2) współpracę z osobami bliskimi i znaczącymi dla dziecka;
- 3) pomoc w opracowaniu i realizacji planów pracy indywidualnej z dzieckiem i planów pracy z rodziną;
- 4) przygotowanie wstępnej diagnozy pedagogicznej;
- 5) realizację ustaleń Zespołów Wsparcia dla Dziecka i Rodziny;
- 6) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji osobistej wychowanków;
- 7) przyjmowanie do Ośrodka nowych wychowanków i pomoc w adaptacji w nowych warunkach;
- 8) współdziałanie z pracownikami Ośrodka;
- 9) udzielanie pomocy dzieciom w rozwiązywaniu ich aktualnych problemów oraz szczególnie trudnych dla nich problemów życiowych;
- 10) wspieranie dzieci w ich dążeniu i utrzymywaniu kontaktu z rodziną;
- 11) reprezentowanie interesów dziecka przed Sądem Rodzinnym;
- 12) wspieranie wychowanków w procesie usamodzielnienia.

2. Pedagog ściśle współpracuje z pracownikiem socjalnym.

3. Podejmuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka wynikające z potrzeb placówki.

4. Zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji swojej pracy.

## §24.

1. Psycholog w Ośrodku jest odpowiedzialny za:

- 1) diagnozę indywidualną dziecka po przyjęciu go do Ośrodka;
- 2) opracowywanie opinii psychologicznej dziecka dla potrzeb szkoły, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i innych instytucji;
- 3) pomoc w opracowywaniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem i planów pracy z rodziną;
- 4) realizację ustaleń Zespołów Wsparcia dla Dziecka i Rodziny;
- 5) prowadzenie terapii zespołowych i indywidualnych;
- 6) wzmacnianie poczucia własnej wartości wychowanków;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i pokonywaniu sytuacji trudnych i stresowych;
- 8) sprawowanie opieki nad wychowankami sprawiającymi szczególne trudności;
- 9) udzielanie porad psychologicznych rodzicom wychowanków; 10) kształtowanie serdecznej, domowej atmosfery wśród dzieci i personelu,

2. Podejmuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka wynikające z potrzeb placówki.

3. Zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji swojej pracy.

## §25.

1. Terapeuta w Ośrodku zobowiązany jest do prowadzenia zajęć:

- 1) korekcyjne — wyrównawczych;
  - 2) terapii pedagogicznej grupowej i indywidualnej; 3) logopedycznych.
2. Uczestniczy i realizuje ustalenia Zespołu Wsparcia dla Dziecka i Rodziny.
3. Podejmuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka wynikające z potrzeb placówki.
4. Zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji swojej pracy.

## §26.

1. Pracownik socjalny zatrudniony w Ośrodku jest odpowiedzialny za:

- 1) diagnozę sytuacji materialnej i opiekuńczo - - wychowawczej w rodzinie i określenie zasadniczych przyczyn skierowania do placówki;
- 2) rozpoznanie środowiska lokalnego, w którym zamieszkuje rodzina wychowanka;
- 3) współdziałanie ze społecznością lokalną mającą na celu rozwijanie zdolności rodziny do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 4) diagnozę problemu rodziny i pomoc w jego rozwiązaniu;
- 5) podejmowanie działań mających na celu uregulowanie sytuacji prawnej i majątkowej dzieci;
- 6) nawiązanie i systematyczne utrzymywanie kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę;
- 7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu zacieśniania więzi między nimi a ich dziećmi przebywającymi w Ośrodku, udzielanie porad i wsparcia rodzinom w tworzeniu warunków powrotu dzieci do rodziców;
- 8) przygotowywanie rodziny do powrotu dziecka;
- 9) przeprowadzanie wywiadów rodzinnych w celu ustalenia odpłatności za pobyt dzieci w placówce;
- 10) współdziałanie przy opracowaniu programów usamodzielnienia;
- 11) wspieranie osób usamodzielnianych w kontaktach z rodziną i środowiskiem;
- 12) wspieranie osób usamodzielnianych w działaniach mających na celu pozyskanie mieszkań i uzyskania przysługujących świadczeń.

2. Współpracuje z wychowawcami, psychologiem i pedagogiem

2. współpracuje z wychowawcami, psychologiem i pedagogiem.
3. Bierze udział i realizuje ustalenia Zespołu Wsparcia dla Dziecka i Rodziny.
4. Podejmuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka wynikające z potrzeb placówki.
5. Zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji swojej pracy.

#### **§27.**

1. Wychowawca w Ośrodku jest opiekunem i współorganizatorem życia codziennego wychowanków w powierzonej grupie wychowawczej.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
  - 2) poznanie warunków życia, stanu zdrowia, możliwości, zainteresowań i zdolności wychowanków;
  - 3) inspirowanie i organizowanie zajęć zespołowych;
  - 4) kierowanie procesem opiekuńczo - wychowawczym dziecka;
  - 5) wspólnie z wychowankiem i we współpracy ze specjalistami w Ośrodku opracowuje i realizuje indywidualne plany pracy ;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy z wychowankiem;
  - 7) wspieranie kontaktów dziecka z rodziną;
  - 8) tworzenie wychowankom warunków do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce;
  - 9) współpraca ze szkołami, czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego i postępami w nauce wychowanków;
  - 10) współpraca z rodzinami, osobami bliskimi i znaczącymi dla dziecka;
  - 11) wyposażanie wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia;
  - 12) współdziałanie z pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków;
  - 13) realizowanie ustaleń Zespołu Wsparcia dla Dziecka i Rodziny;
  - 14) współpracuje ze wszystkimi pracownikami w Ośrodku;
  - 15) stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo podopiecznych.
4. Wychowawca odpowiada za realizację standardów zawartych w rozdziale V Regulaminu.
5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania innych prac zleconych przez dyrektora Ośrodka wynikających z potrzeb placówki.
6. Zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy.

#### **§28.**

1. Pielęgniarka w Ośrodku zobowiązana jest do stałej troski o stan zdrowia przebywających dzieci, a w szczególności do:
  - 1) prowadzenia i uzupełniania dokumentacji zdrowotnej dzieci;
  - 2) ustalenia i realizowania badań dzieci w przychodniach, poradniach specjalistycznych i szpitalach;
  - 3) ustalenia postępowania pielęgnacyjnego dzieci;
  - 4) wykonywania czynności higieniczno — pielęgnacyjnych w stosunku do wychowanków;
  - 5) czuwania nad prawidłowym wykonywaniem zaleceń lekarskich;
  - 6) właściwego przechowywania i wydawania leków;
  - 7) opieki nad chorymi wychowankami;
  - 8) przestrzegania higieny i czystości wśród dzieci i pomieszczeniach Ośrodka;
  - 9) współtworzenia jadłospisu zgodnego z potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi dzieci;
  - 10) prowadzenia profilaktyki zdrowotnej;
  - 11) współpracy z innymi pracownikami Ośrodka.
2. Pielęgniarka zobowiązana jest do wykonywania innych prac zleconych przez dyrektora Ośrodka wynikających z potrzeb placówki.
3. Pielęgniarka prowadzi dokumentację swojej pracy.

#### **§ 29.**

1. Opiekunka dziecięca zatrudniona w Ośrodku czuwa nad zapewnieniem bezpieczeństwa oraz właściwego rozwoju powierzonych jej opiece dzieci, a w szczególności:
  - 1) przestrzega zasad codziennej pielęgnacji małych dzieci;
  - 2) planuje i realizuje zadania opiekuńcze;
  - 3) kieruje się dobrem i poszanowaniem praw dziecka w zaspakajaniu jego potrzeb;
  - 4) przestrzega zaleceń lekarskich i pielęgnarskich;
  - 5) przestrzega zaleceń żywieniowych zgodnych z wiekiem dzieci.
2. Opiekunka dziecięca ściśle współpracuje:
  - 1) z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia dzieci.
  - 2) z rodzicami i rodzinami dzieci w celu podtrzymania więzi i prawidłowego rozwoju emocjonalnego dzieci.
3. Opiekunka dziecięca zobowiązana do wykonywania innych prac zleconych przez dyrektora Ośrodka wynikających z potrzeb placówki.
4. Opiekunka dziecięca zobowiązana jest do prowadzenia bieżących obserwacji i prowadzenia indywidualnej dokumentacji dziecka.

#### **§30.**

1. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Ośrodka.

#### **§31.**

1. Działalność Ośrodka jest uzupełniana pracą wykonywaną przez wolontariuszy, których celem jest w szczególności:
  - 1) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci, pomoc w odrabianiu lekcji;
  - 2) wsparcie pracy opiekunek dziecięcych w Interwencyjnej Grupie Opiekuńczej;
  - 3) wzbogacanie doświadczeń dzieci w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych z osobami z poza placówki.
2. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba pełnoletnia., która oświadczy, że jest nie karana, posiadająca pisemną rekomendację .
3. Wolontariuszem w szczególnych, uzasadnionych przypadkach może zostać osoba niepełnoletnia powyżej 16 roku życia - wolontariat w zakresie pomocy szkolnej.
4. Wolontariusz wykonuje swoją pracę pod nadzorem dyrektora Ośrodka, opiekuna wolontariatu lub wyznaczonego wychowawcy.
5. Porozumienie o współpracy, które zawiera dyrektor z wolontariuszem określa:

5. Porozumienie o współpracy, które zawiera dyrektor z wolontariuszem określa:
- 1) zakres, sposób i czas wykonania przez wolontariusza świadczeń;
  - 2) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce;
  - 3) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
6. Na prośbę wolontariusza dyrektor Ośrodka wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczenia.  
7. Przy Ośrodku działa Centrum Wolontariatu.  
8. Organizację i zakres działania Centrum Wolontariatu określa wewnętrzny regulamin.

### **§32.**

1. Przy Ośrodku prowadzona jest grupa wsparcia dla wychowanków usamodzielnionych.
2. Specjaliści zatrudnieni w Ośrodku są zobowiązani do udzielania porad i wsparcia byłym wychowankom.
3. Za organizację i funkcjonowanie odpowiada opiekun grupy wsparcia.

## **Rozdział VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW OŚRODKA**

### **§33.**

1. Dzieci przebywające w Ośrodku mają prawo do:
  - 1) ochrony i poszanowania ich godności;
  - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania;
  - 3) uzyskania informacji na temat podejmowanych wobec niego działań;
  - 4) tolerancji ich poglądów dotyczących przekonań religijnych;
  - 5) dostępu do informacji;
  - 6) tajemnicy korespondencji (z wyjątkiem korespondencji urzędowej);
  - 7) możliwości wyrażania opinii dotyczących życia w Ośrodku;
  - 8) otrzymywania kieszonkowego zgodnie z regulaminem opracowanym przez samorząd dziecięcy;
  - 9) utrzymywania kontaktów z rodzicami,
  - 10) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
  - 11) złożenia skargi i odwołania się od decyzji w swojej sprawie.
2. Usamodzielniający się wychowanek ma prawo do wyboru opiekuna usamodzielnienia.

### **§34.**

1. W Ośrodku może działać samorząd dziecięcy.
2. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych.
3. Samorząd w Ośrodku może:
  - 1) pełnić rolę mediacyjną w rozwiązywaniu konfliktów między wychowankami;
  - 2) być odpowiedzialny za wykonywanie powierzonych obowiązków;
  - 3) zobowiązywać przedstawicieli zespołów dziecięcych do przekazywania bieżących informacji o podejmowanych działaniach innym wychowankom i wychowawcom.
  - 4) przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

### **§35.**

Obowiązkiem dzieci przebywających w Ośrodku jest przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie Ośrodka i regulaminie wychowanka.

### **§36.**

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności te o których mowa w § 1.