

UCHWAŁA NR CXC.1/41/16.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 23 marca 2016 r......

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Otwocku
w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”**

Na podstawie art. 32 ust 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Powiatu w Otwocku w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

2. Terminem rozpoczęcia konsultacji jest data ogłoszenia konsultacji na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

3. Zakończenie konsultacji następuje po 14 dniach od daty ogłoszenia, o której mowa w ust. 2.

4. Konsultacje odbywają się w formie elektronicznej.

5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Członek Zarządu Powiatu, Pan Roman Zdunik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu, Panu Romanowi Zdunikowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1.....*mgr. Miroslaw Pszonka*.....

WICESTAROSTA

2.....*mgr. inż. Paweł Rypniewski*.....

CZŁONEK ZARZĄDU

3.....*Aneta Bartnicka*.....

CZŁONEK ZARZĄDU

4.....*Krzysztof Buczański*.....

CZŁONEK ZARZĄDU

5.....*Roman Zdunik*.....

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data*Marcin Bandura*.....

Podpis: *Bandura*
ADWOKAT

Uzasadnienie

Inicjatywa lokalna stanowi element prawa miejscowego, wynikający z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ze względu na lokalny, społeczny charakter wymaga skonsultowania z mieszkańcami.

Przewodniczący Zarządu


mgr Mirosław Pszonka

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia

w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), w związku art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Powiatu w Otwocku uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz formularz oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Określa się wzór oświadczenia osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Określa się ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Otwockiego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data

Podpis: *Marcin Bandura*

ADWOKAT

Przewodniczący
Rady Powiatu w Otwocku

Dariusz Grajda

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisem art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy powiatu z jego mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy powiatu bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych mogą złożyć wniosek o realizację inicjatywy lokalnej w zakresie zadań określonych w art. 19b powołanej ustawy.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Powiatu Otwockiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Otwockiego.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać mieszkańcy powiatu otwockiego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, mających swoją siedzibę na terenie powiatu otwockiego.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Wnioskodawcami”, mogą inicjować przedsięwzięcia wyłącznie służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców powiatu otwockiego.

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań powiatu.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

1. Współudział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez powiat otwocki nie może przekroczyć 80 % jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5

1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Wnioskodawca składa wniosek, Wniosek może być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do Uchwały Nr Rady Powiatu w Otwocku z dnia, zwanej dalej „Uchwałą”.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres do korespondencji Wnioskodawcy, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
 - 2) nazwę oraz opis zadania realizowanego ramach inicjatywy lokalnej,
 - 3) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, wraz z podaniem własności terenu,
 - 4) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 5) wskazanie rodzaju udziału Wnioskodawcy (świadczenia: pracy społecznej, pieniężne, rzeczowe),
 - 6) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania,
 - 7) stan przygotowania zadania do realizacji,
 - 8) wykaz załączników,
 - 9) podpis Wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy,
 - b) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z adresami oraz podpisami wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.),
 - c) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
 - 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców:
 - a) pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Uchwały;
 - 3) do wniosku można dołączyć inne dokumenty, stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Wniosek wraz z załącznikami musi być złożony nie później niż na 50 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Otwocku bądź powiatowa jednostka organizacyjna, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, opiniuje wniosek.
7. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: formy udziału wnioskodawców w realizacji zadania, wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej, zaangażowanie środków budżetowych powiatu otwockiego, stan przygotowania lub realizacji zadania oraz celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

8. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 7 oraz formularz oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawiera załącznik nr 3 do Uchwały.
9. Za każde kryterium wymienione w ust. 7, komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Otwocku bądź powiatowa jednostka organizacyjna opiniująca wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyzna punkty.

§ 6

1. Zarząd Powiatu w Otwocku rozpatruje wniosek niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
2. Zarząd Powiatu w Otwocku weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Otwocku bądź powiatową jednostkę organizacyjną.

§ 7

1. Wnioskodawca potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Zarządu Powiatu w Otwocku o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu w Otwocku o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, oraz spełnieniu przez Wnioskodawcę obowiązku wynikającego ust. 1, komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Otwocku bądź powiatowa jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 8

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Otwockim a Wnioskodawcą.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 stanowią integralną część umowy.
3. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczenie realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku bądź powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.
4. Wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 5 do Uchwały.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Wnioskodawca sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 6 do Uchwały.

§ 9

Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji inicjatywy lokalnej.

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....
adres siedziby:

.....
.....
.....
.....
(adresat)

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1. Nazwa zadania:

2. Termin zadania:

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

4. Opis zadania ze wskazaniem odpowiednio:

a) **wkładu pracy społecznej wnioskodawcy** (należy dołączyć pisemne oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania):

rodzaj pracy

wartość pracy (w zł)

b) **wkładu rzeczowego wnioskodawcy:**

rodzaj wkładu rzeczowego

wartość wkładu rzeczowego (w zł)

c) **wkładu finansowego wnioskodawcy:**

5. Szacowane zaangażowanie rzeczowe i/lub finansowe powiatu otwockiego:

a) **zaangażowanie rzeczowe**

wartość wkładu rzeczowego (w zł)

b) **zaangażowanie finansowe**

6. Szacowany całkowity koszt realizacji zadania (wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego Wnioskodawcy i powiatu otwockiego w ramach zadania):

7. Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępne uzgodnienia, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze, itp.):

8. Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej (opis kto może skorzystać na realizacji danego zadania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, itp.)

9. Osoba upoważniona do kontaktu

Imię i nazwisko.....
Numer telefonu.....

10. Wykaz załączników

.....
Podpis/podpisy Wnioskodawców

Załącznik nr 3
do uchwały Nr
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryterium I. Forma udziału Wnioskodawcy:

świadczenie pracy społecznej – 4 punkty,
świadczenie rzeczowe – 3 punkty,
świadczenie pieniężne – 3 punkty (gdy stanowi ono minimum 20% kosztów realizacji zadania).

Kryterium II. Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:
powyżej 81 % - 5 punktów,
od 61% do 80% - 4 punkty,
od 41% do 60% - 3 punkty,
od 21% do 40% - 2 punkty,
od 1% do 20% - 1 punkt.

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego Wnioskodawcy i powiatu otwockiego w ramach zadania).

Kryterium III. Zaangażowanie środków budżetowych powiatu otwockiego:

do 30% wartości zadania – 5 punktów,
od 31% do 40% wartości zadania – 4 punkty,
od 41% do 50% wartości zadania – 3 punkty,
od 51% do 60% wartości zadania – 2 punkty,
od 61% do 80% wartości zadania – 1 punkt.

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego Wnioskodawcy i powiatu otwockiego w ramach zadania).

Kryterium IV. Stan przygotowania lub realizacji zadania

Oceniający przyznaje punkty (od 1 do 5 punktów) na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

Kryterium V. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej

Oceniający przyznaje punkty (od 1 do 5 punktów) na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE / UWAGI (jeśli wymagane)
Kryterium I FORMA UDZIAŁU WNIOSKODAWCÓW (suma punktów za każdy rodzaj wkładu)		
Kryterium II WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ		
Kryterium III ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH POWIATU OTWOCKIEGO		
Kryterium IV STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (np. czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)		

<i>1 - oznacza przygotowanie zadania w minimalnym stopniu (jeśli wymaga ono dużo prac przygotowawczych)</i> <i>5 - oznacza zaawansowane prace przygotowawcze lub zrealizowanie części zadania</i>		
Kryterium V CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (np. szacowana liczba osób, które skorzystają na realizacji zadania / czy realizacja zadania może wywołać jakieś konflikty lokalne / czy zadanie wpisuje się w plany i strategię społeczne itp.) <i>1 – oznacza, że zadanie nie jest bardzo istotne i celowe dla szerszej społeczności lokalnej</i> <i>5 – oznacza, że zadanie jest bardzo potrzebne i celowe dla szerszej społeczności lokalnej</i>		
Minimum 10 punktów (tak/nie)		
Uwagi dodatkowe oceniającego		

.....
 Data

.....
 podpis

Załącznik nr 4
do Uchwały nr
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH
I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW**
Potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.

.....
w ramach inicjatywy lokalnej

oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1					
2					
	...				

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1					
2					
	...				

**RAMOWY WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**UMOWA NR
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

zawarta w dniu pomiędzy:
Powiatem Otwockim, z siedzibą w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock, zwanym w treści umowy „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Otwocku, w imieniu którego działają:

1.
 2.
- a
(nazwa Wnioskodawcy)

z siedzibą w zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Powiat oraz Wnioskodawca zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Powiatu w Otwocku nr z dnia w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”,
(nazwa zadania publicznego)

określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy / harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy / kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.*

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, Powiat zobowiązuje się do:

.....
.....

2. Powiat przeznacza na realizację zadania środki finansowe w wysokości: zł (słownie złotych:), stanowiące wkład własny Powiatu.

3. Powiat udostępni Wnioskodawcy do używania stanowiące własność Powiatu:

.....
.....

konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

1) świadczenia pracy społecznej:

.....
.....

2) świadczenia finansowego w wysokości: zł (słownie złotych:)

3) świadczeń rzeczowych:

.....
.....

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi

.....
.....
(nazwa komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku bądź powiatowej jednostki organizacyjnej,
właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej)

§ 6

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Otwocku zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Wnioskodawcy ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu.

§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały powołanej w § 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Powiat wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.
3. Podstawą zaliczenia wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego związanego z inicjatywą lokalną jest przedstawienie oryginalnych dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii: faktur, rachunków, umów, innych dokumentów.
4. Niewykorzystana kwota przekazana przez Powiat na inicjatywę lokalną podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powiat sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust.1.

§ 8

1. Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowego w przypadku:
- 1) wycofania się Wnioskodawcy w trakcie realizacji zadania,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) gdy Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę Powiat określi wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

Wnioskodawca jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Powiatu oraz informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu Powiatu Otwockiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 10

.....
.....
(ewentualne regulacje ustalające przejście na Powiat Otwocki prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy)

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu, jeden dla Wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA

POWIAT

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do, określonego w umowie nr
..... o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
zawartej w dniu, pomiędzy:

Powiatem Otwockim

a
(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej zostało wykonane w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam /my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.),
3. wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis/y Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)