

UCHWAŁA CLXXXV/68/16.....
ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 2 marca 2016r.....

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w 2016 roku z zakresów: wspierania i upowszechniania sportu;
turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 03 grudnia 2015 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok uchwala się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku z następujących zakresów:

- 1) wspierania i upowszechniania sportu,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§2.1 Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2016 w zakresie wspierania i upowszechniania sportu pn. „**Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu**”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2016 w zakresie wspierania i upowszechniania sportu pn. „**Promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej**”, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2016 w zakresie turystyki i krajoznawstwa pn. „**Wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych**”, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

CSŁONEK ZARZĄDU

Aneta Bartuska

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2016 w zakresie turystyki i krajoznawstwa pn. **„Wydawanie publikacji turystycznych”**, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2016 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. **„Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć historycznych”**, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2016 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. **„Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych”**, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

7. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2016 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. **„Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych”**, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniach i nie jest krótszy niż 21 dni.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu, Panu Romanowi Zdunikowi.

§5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu
1.....mgr Mirosław Pszonka
WICESTAROSTA
2.....mgr inż. Paweł Rapiński...
CZŁONEK ZARZĄDU
3.....Aneta Bartucha

CZŁONEK ZARZĄDU
4.....Krzysztof Maczarski.....
5.....

Marek Bajson
H. Bajson
ADWOKAT

Uzasadnienie

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu w ramach wymienionej ustawy. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2016 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA SPORTU

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

„Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu”.

2. Cel:

- a) propagowanie i rozwój sportu, szczególnie wśród mieszkańców powiatu otwockiego, poprzez dofinansowanie wydarzeń sportowych, w takich dyscyplinach jak np. piłka nożna, piłka ręczna, siatkówka, koszykówka, tenis stołowy, sztuki walki, lekkoatletyka;
- b) umożliwienie dostępu do wydarzeń sportowych jak największej liczbie mieszkańców, w szczególności powiatu otwockiego, w formach odpowiadających zainteresowaniom i indywidualnym możliwościom każdego uczestnika;
- c) poprawa ogólnej sprawności fizycznej wśród mieszkańców powiatu otwockiego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania sportu przeznacza się kwotę 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł) z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane: koszty merytoryczne zadania, np. opieka medyczna, opieka sędziowska, zakup nagród dla uczestników zadania, zakup materiałów promocyjnych na wydarzenie, zakup innych usług związanych z realizacją zadania, itp.

2) nie mogą być finansowane:

a) wydatki inwestycyjne,

b) działalność gospodarcza,

c) działalność polityczna,

d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30.11.2016 r.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy powiatem otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta.

- 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
- 2) korekty harmonogramu,
- 3) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 22 marca 2016 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- 1) nazwa i adres organizacji,
 - 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I ust. 1).
3. Do oferty należy dołączyć:
- 1) statut oferenta,
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania informacji o przekazaniu dotacji wymagane jest dostarczenie zaświadczenia wydanego przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 5) dokument (-y) poświadczający (-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie,
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
 - 7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta,

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
 - 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 3 grudnia 2015 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

1. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
 2. Terminowość złożenia ofert, zgodnie z rozdziałem V ust. 1 oferty.
 3. Czy oferta została wypełniona prawidłowo.
 4. Kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V ust. 3 oferty.
5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
Kryteria ustawowe:	0-65
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-10
• Prawidłowość kalkulacji kosztów	0-10
• Proponowana jakość wykonania zadania	0-10
• Kwalifikacje kadry	0-5
• Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań	0-10
• Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0-10
• Wkład oferenta w realizację zadania, w tym m. in. wkład wolontariuszy, praca społeczna członków	0-5
• Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	0-5
Inne kryteria:	0 -35
• Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami)	0-10

przedstawionymi w ofercie)	
• Szacowana liczba adresatów zadania	0-10
• Powiatowy zasięg zadania (lub wyżej)	0-5
• Złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów	0-10
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2014 i 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. 2014 r. - Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu/Upowszechnianie rekreacji i sportu wśród mieszkańców Powiatu – 33 485,00 zł,
2. 2015 r. - Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu – 12 500,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, tel. 22 788 15 34, email: sport@powiat-otwocki.pl.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

Załącznik nr 2
do Uchwały Zarządu **CLXXXV/68/16..**
z dnia **2 marca 2016**

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2016 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA SPORTU

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

„Promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej”.

2. Cel:

- a) popularyzacja sportu, jako formy czynnego wypoczynku oraz promocja aktywnego stylu życia, poprzez udostępnienie różnorodnych form aktywności fizycznej, np. skimboarding, ASG, jazda na rolkach,
- b) umożliwienie dostępu do aktywności fizycznej jak największej liczbie mieszkańców, w szczególności powiatu otwockiego, w formach odpowiadających zainteresowaniom i indywidualnym możliwościom każdego uczestnika,
- c) popularyzacja sportu, jako formy czynnego wypoczynku.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania sportu przeznacza się kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane: koszty merytoryczne zadania, np. opieka medyczna, opieka sędziowska, usługa trenerska, zakup nagród dla uczestników zadania, zakup materiałów promocyjnych na wydarzenie, zakup innych usług związanych z realizacją zadania.
- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30.11.2016 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy powiatem otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta.

- 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
- 2) korekty harmonogramu,
- 3) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 22 marca 2016 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- 1) nazwa i adres organizacji,
 - 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I ust. 1).
3. Do oferty należy dołączyć:
- 1) statut oferenta,
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania informacji o dotacji wymagane jest dostarczenie zaświadczenia wydanego przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 5) dokument (-y) poświadczający (-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie,
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
 - 7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta,

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
 - 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 3 grudnia 2015 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

1. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Terminowość złożenia ofert, zgodnie z rozdziałem V ust. 1 oferty.
3. Czy oferta została wypełniona prawidłowo.
4. Kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V ust. 3 oferty.
5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
Kryteria ustawowe:	0-65
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-10
• Prawidłowość kalkulacji kosztów	0-10
• Proponowana jakość wykonania zadania	0-10
• Kwalifikacje kadry	0-5
• Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań	0-10
• Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0-10
• Wkład oferenta w realizację zadania, w tym m. in. wkład wolontariuszy, praca społeczna członków	0-5
• Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	0-5
Inne kryteria:	0 -35
• Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami	0-10

przedstawionymi w ofercie)	
• Szacowana liczba adresatów zadania	0-10
• Powiatowy zasięg zadania (lub wyżej)	0-5
• Złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów	0-10
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2014 i 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. 2014 r. - Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu/Upowszechnianie rekreacji i sportu wśród mieszkańców Powiatu – 33 485,00 zł,
2. 2015 r. - Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu – 12 500,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, tel. 22 788 15 34, email: sport@powiat-otwocki.pl.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2016 W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

„Wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych”.

2. Cel:

- a) zaprojektowanie, przygotowanie, odnowienie, upowszechnienie produktów turystycznych powiatu otwockiego,
- b) poprawa jakości informacji turystycznej na terenie powiatu otwockiego,
- c) identyfikacja produktu turystycznego z powiatem otwockim,
- d) promowanie atrakcji turystycznych powiatu otwockiego

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł) z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające

na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane: koszty merytoryczne zadania, np. zakup materiałów, wynajęcie obiektów, przygotowanie projektów, zakup innych usług związanych z realizacją zadania, itp.,
- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30.11.2016 r.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy powiatem otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta.

- 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
- 2) korekty harmonogramu,
- 3) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia *22. marca 2016* r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- 1) nazwa i adres organizacji,
 - 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I ust. 1).
3. Do oferty należy dołączyć:
- 1) statut oferenta,
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania informacji o przekazaniu dotacji wymagane jest dostarczenie zaświadczenia wydanego przez bank

o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

5) dokument (-y) poświadczający (-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie,

6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,

7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta,

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:

1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,

2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 3 grudnia 2015 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

1. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).

2. Terminowość złożenia ofert, zgodnie z rozdziałem V ust. 1 oferty.

3. Czy oferta została wypełniona prawidłowo.

4. Kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V ust. 3 oferty.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
Kryteria ustawowe:	0-65
Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-10
Prawidłowość kalkulacji kosztów	0-10
Proponowana jakość wykonania zadania	0-10
Kwalifikacje kadry	0-5
Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań	0-10
Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0-10
Wkład oferenta w realizację zadania, w tym m. in. wkład wolontariuszy, praca społeczna członków	0-5
Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	0-5
Inne kryteria:	0 -35
Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami przedstawionymi w ofercie)	0-10
Ocena w jakim stopniu zaproponowane zadanie wpłynie na rozwój turystyki na terenie powiatu otwockiego	0-15

• Złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów	0-10
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2014 i 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. 2014 r. - brak,
2. 2015 r. - brak

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, tel. 22 788 15 34, email: sport@powiat-otwocki.pl.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2016 W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Wydawanie publikacji turystycznych.

2. Cel:

- a) zadanie obejmuje przygotowanie, opracowanie i wydanie w szacie graficznej publikacji, przy zachowaniu warunków wynikających z Systemu Identyfikacji Wizualnej Powiatu Otwockiego (Uchwała Nr CXXXVI/78/2008 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Systemu Identyfikacji Wizualnej Powiatu Otwockiego”,
- b) poznawanie i popularyzowanie powiatu otwockiego jako regionu atrakcyjnego do uprawiania turystyki,
- c) gromadzenie danych, zbieranie informacji o powiecie otwockim oraz ich upowszechnianie wśród mieszkańców powiatu otwockiego i turystów.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł) z tym że dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane: mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem, redakcją i wydaniem publikacji;

2) nie mogą być finansowane:

a) wydatki inwestycyjne,

b) działalność gospodarcza,

c) działalność polityczna,

d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w terminie do 30 listopada 2016 r.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem/oferentami, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta/oferentów:

- 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
- 2) korekty harmonogramu,
- 3) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 22 marca 2016. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- 1) nazwa i adres organizacji,
 - 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I cz. 1).
3. Do oferty należy dołączyć:
- 1) statut oferenta;

- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania informacji o otrzymaniu dotacji wymagane jest dostarczenie zaświadczenia wydanego przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej;
 - 6) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 7) konspekt/ramowy plan/scenariusz publikacji.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta/oferentów.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
 - 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 03 grudnia 2015 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) terminowość złożenia ofert, zgodnie z rozdziałem V ust. 1 oferty.,
- 3) czy oferta została wypełniona prawidłowo,
- 4) kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V ust. 3 oferty.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
Kryteria ustawowe:	0-65
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-10
• Prawidłowość kalkulacji kosztów	0-10
• Proponowana jakość wykonania zadania	0-10
• Kwalifikacje kadry	0-5
• Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań	0-10
• Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0-10
• Wkład oferenta w realizację zadania, w tym m. in. wkład wolontariuszy, praca społeczna członków	0-5
• Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	0-5
Inne kryteria:	0 -35
• Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami	0-15

przedstawionymi w ofercie)	
• Ocena tematyki publikacji	0-15
• Złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów	0-5
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2014 i 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. 2014 r. - wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji ... - Rocznik krajoznawczy Powiatu Otwockiego – 3 000,00 zł
2. 2015 r. - brak

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, tel. 22 788 15 34, email: sport@powiat-otwocki.pl.

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 03.12.2015 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

**NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO
W ROKU 2016 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć historycznych.

2. Cel:

Celem zadania jest podtrzymanie tradycji i tożsamości lokalnej, upowszechnianie wiedzy o historii regionu i wzmacnianie więzi lokalnych poprzez organizowanie i współorganizację przedsięwzięć o tematyce historycznej dla mieszkańców powiatu otwockiego. Wśród form realizacji celu możliwe są m.in. uroczystości historyczne, patriotyczne i kościelne, spotkania autorskie poświęcone historii.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł zero groszy), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 70 % kosztów zadania ogółem.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. zwanej dalej „ustawą o wolontariacie” oraz ustawa o finansach publicznych z dn. 27 sierpnia 2009 r. zwana dalej „ustawą o finansach”.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane koszty związane z organizacją wydarzenia, w tym wynagrodzenia artystów, organizacja wydarzenia, przygotowanie materiałów informacyjnych;
- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2016 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 22 marca 2016 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.
2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesyłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:
 - nazwa i adres organizacji,
 - nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert: Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć historycznych.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut oferenta / statuty oferentów,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania dofinansowania należy dołączyć oryginał zaświadczenia z banku;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 5) dokument (-y) poświadczający (-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie;
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej;
- 7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 03.12.2015 r. w sprawie „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U.2010.234.1536);
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z rozdziałem V ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo;
- 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V punkt 3.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Kryteria ustawowe:	0 - 55
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10

• Prawdliwość kalkulacji kosztów	0 - 10
• Kwalifikacje kadry	0 - 5
• Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań	0 - 10
• Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0 - 10
• Wkład oferenta w realizację zadania, w tym min. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków	0 - 5
• Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
2. Inne kryteria:	0 - 45
• Formy promocji historii i tradycji regionu	0 - 15
• Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami przedstawionymi w ofercie)	0 - 10
• Złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów	0 - 10
• Zasięg terytorialny zadania – co najmniej powiatowy	0 – 5
• Szacowana liczba adresatów zadania	0 - 5
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2014 i 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2014 r. – Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i historycznych, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej – 24 900,00 zł;
- 2) 2015 r. – Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i historycznych, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej – 20 000,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela inspektor ds. kultury Katarzyna Grzegorzółka-Gil, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10, tel. 22 788 15 34 wew. 387, email: kultura@powiat-otwocki.pl


Przewodniczący Zarządu
mgr Mirosław Pszonka

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 03.12.2015 r.
w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

**NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO
W ROKU 2016 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych.

2. Cel:

Celem zadania jest tworzenie warunków dla wzmocnienia tożsamości i uczestnictwa w kulturze oraz upowszechnianie wiedzy o lokalnej kulturze, sztuce i tradycji poprzez organizowanie i współorganizację przedsięwzięć dla mieszkańców powiatu otwockiego. Wśród form realizacji celu możliwe są m.in. festiwale, przeglądy i koncerty muzyczne, wystawy, spotkania autorskie, animacja kultury itp.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczają się kwotę 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł zero groszy), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 70 % kosztów zadania ogółem.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. zwanej dalej „ustawą o wolontariacie” oraz ustawa o finansach publicznych z dn. 27 sierpnia 2009 r. zwana dalej „ustawą o finansach”.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane koszty związane z organizacją wydarzenia, w tym honoraria artystów, organizacja wydarzenia, przygotowanie materiałów informacyjnych;

- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2016 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 22 marca 2016 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.
2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:
 - nazwa i adres organizacji,
 - nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I cz. 1).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut oferenta / statuty oferentów,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania dofinansowania należy dołączyć oryginał zaświadczenia z banku;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 5) dokument (-y) poświadczający (-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie;
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej;
- 7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 03.12.2015 r. w sprawie „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U.2010.234.1536);
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z rozdziałem V ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo;
- 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V punkt 3.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Kryteria ustawowe:	0 - 55
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10
• Prawidłowość kalkulacji kosztów	0 - 10
• Kwalifikacje kadry	0 - 5
• Spójność kosztorysu z zakresem	0 - 10

merytorycznych działań	
• Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0 - 10
• Wkład oferenta w realizację zadania, w tym min. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków	0 - 5
• Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
2. Inne kryteria:	0 - 45
• Formy promocji kultury, sztuki i tradycji regionu (walory artystyczne, kulturotwórcze, nowatorstwo)	0 - 15
• Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami przedstawionymi w ofercie)	0 - 10
• Złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów	0 - 10
• Zasięg terytorialny zadania – co najmniej powiatowy	0 - 5
• Szacowna liczba adresatów zadania	0 - 5
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2014 i 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2014 r. – Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i historycznych, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej – 24 900,00 zł.
- 2) 2015 r. – Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i historycznych, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej – 20 000,00 zł

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela inspektor ds. kultury Katarzyna Grzegorzółka-Gil, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10, tel. 22 788 15 34 wew. 387, email: kultura@powiat-otwocki.pl


Przewodniczący Zarządu
mgr Mirosław Pszonka

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 03.12.2015 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2016 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych.

2. Cel:

Celem zadania są niskonakładowe, niekomercyjne projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce historii, tradycji, sztuki, kultury i dziedzictwa kulturowego Powiatu Otwockiego, np. książki (w tym audiobooki), gry cyfrowe lub planszowe, albumy tematyczne, albumy graficzne (w tym artbooki, nowele graficzne, komiksy itp.), projekty filmowe, projekty muzyczne.

Temat publikacji powinien być bezpośrednio związany z terenem powiatu otwockiego, a publikacja opracowana i wydana przy zachowaniu warunków wynikających z Systemu Identyfikacji Wizualnej Powiatu Otwockiego (Uchwała Nr CXXXVI/78/2008 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Systemu Identyfikacji Wizualnej Powiatu Otwockiego”).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł zero groszy), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80 % kosztów zadania ogółem.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. zwanej dalej „ustawą o wolontariacie” oraz ustawa o finansach publicznych z dn. 27 sierpnia 2009 r. zwana dalej „ustawą o finansach”.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem, redakcją, edycją, wydaniem (w tym emisją cyfrową, druk, itp.), produkcją materiału filmowego lub muzycznego wraz z wydaniem go na adekwatnym nośniku;
- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2016 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z zachowaniem zasad edycyjnych właściwych dla danego produktu wydawniczego.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu otwockiego oraz wzoru logo lub herbu Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. W przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Powiatu Otwockiego oraz wydruku lub wydania publikacji, o której mowa w rozdziale I punkt 2. wyłoniony podmiot jest zobowiązany do przekazania i dostarczenia do siedziby Samodzielnego Biura Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock-Świerk, 10% całego nakładu publikacji.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 22 marca 2016 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- nazwa i adres organizacji,
- nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert: Wydawanie niekomercyjnych projektów wydawniczych.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut oferenta / statuty oferentów,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego. W przypadku otrzymania dofinansowania należy dołączyć oryginał zaświadczenia z banku;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej;
- 6) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 7) konspekt / ramowy plan, scenariusz publikacji itp.;
- 8) informacja o planowanej wysokości nakładu;
- 9) informacja o sposobie dystrybucji publikacji.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z Uchwałą Nr 81/X/15 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 03.12.2015 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U.2010.234.1536);
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z rozdziałem V ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo;

4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V punkt 3.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Kryteria ustawowe:	0 - 55
Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10
Prawidłowość kalkulacji kosztów	0 - 10
Kwalifikacje kadry	0 - 5
Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań	0 - 10
Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0 - 10
Wkład oferenta w realizację zadania, w tym min. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków	0 - 5
Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
2. Inne kryteria:	0 - 45
Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami przedstawionymi w ofercie)	0 - 20
Nowatorskość w doborze i ujęciu tematu	0 - 10
Złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów	0 - 10
Alternatywne kanały emisji (dystrybucji) publikacji	0 - 5
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2014 i 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2014 r. – Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji – 0,00 zł
- 2) 2015 r. – Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji – 0,00 zł

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela inspektor ds. kultury Katarzyna Grzegorzółka-Gil, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10, tel. 22 788 15 34 wew. 387, email: kultura@powiat-otwocki.pl.

Przewodniczący Zarządu
mgr Mirosław Pszonka