

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>4</sup>/ 2016  
STAROSTY OTWOCKIEGO  
z dnia .....<sup>1.10.2016</sup> 2016 r.

**w sprawie Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego i Zapasowego Miejsca Pracy funkcjonującego w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Województwie Mazowieckim.**

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym ( Dz. U z 2004 r. Nr 98, poz. 978 oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie Stanowiska Kierowania i Zapasowych Miejsc Pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w powiecie tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie otwockim, zwany dalej „systemem kierowania”, który wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym Województwa Mazowieckiego.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:
  - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
  - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
  - 1) Stanowisko Kierowania Starosty Otwockiego;
  - 2) Zapasowe Miejsce Pracy;
  - 3) Stanowiska Kierowania wójtów (burmistrzów, prezydenta);
  - 4) Stały Dyżur Starosty Otwockiego;
  - 5) Stały Dyżur Powiatowego Centrum Zdrowia;
  - 6) Stały Dyżur Zarządu Dróg Powiatowych;
  - 7) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku;
  - 8) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Policji w Otwocku.



## § 2

Uczestniczenie w systemie obejmuje: planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających organom wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju oraz w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

## § 3

Stanowisko Kierowania Starosty Otwockiego rozwija się na polecenie Wojewody Mazowieckiego po wprowadzeniu gotowości obronnej państwa czasu wojny decyzją Prezesa Rady Ministrów.

## § 4

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Otwockiego kieruje Starosta na obszarze powiatu.

## § 5

1. Obsadę Stanowiska Kierowania ustala Starosta w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, mając na uwadze realizację zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Otwockiego.
2. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zasadniczymi elementami Stanowiska Kierowania są: Zespół Operacyjny oraz funkcjonujące i wspierające go w działaniach Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Zespół Operacyjny odpowiedzialny jest za planowanie, organizację działań i kierowanie podległymi jednostkami (komórkami) organizacyjnymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny.
5. W skład Zespołu Operacyjnego wchodzi: Zarząd Powiatu oraz wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Otwocku.
6. Stanowisko Kierowania Starosta Otwocki organizuje na bazie pomieszczeń Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Mieszka I-go 13/15 w siedzibie Komendy Powiatowej PSP.
7. Zapasowe Stanowisko Pracy Starosta Otwocki organizuje w oparciu o kompleks obiektów budowlanych zlokalizowanych w Otwocku przy ul. Komunardów 10.
8. Stanowisko Kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

## § 6

2. Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie Regulaminu Stanowiska Kierowania;
- 2) opracowanie innej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 3) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 4) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 5) wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 6) wyposażenie Stanowiska Kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 7) wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 8) zorganizowanie:
  - a) zabezpieczenia medycznego;
  - b) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
  - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
- 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 10) przygotowanie środków do:
  - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
  - b) ochrony Stanowiska Kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
  - c) przemieszczenia do Zapasowego Miejsca Pracy;

## § 7

1. W ramach przygotowania i organizacji Stanowiska Kierowania do zadań Sekretarza Powiatu należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego i Zapasowego Miejsca Pracy w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. Do zadań Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy:
  - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego, a w szczególności przeszkolenie pracowników

- wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
- 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na Stanowisku Kierowania Starosty Otwockiego oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
  - 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego na Zapasowe Miejsce Pracy.
  - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego i Zapasowego Miejsca Pracy.
2. Do zadań Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Otwockiego należy:
- 1) zorganizowanie systemu przepustkowego na Stanowisku Kierowania;
  - 2) zapewnienie ochrony przetwarzanych informacji niejawnych;
  - 3) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania.
3. Do zadań Dyrektora Wydziału Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Otwockiego należy:
- 1) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
  - 2) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego;
  - 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony Stanowiska Kierowania;
  - 4) zabezpieczenie transportowe głównego i zapasowego Stanowiska Kierowania;
  - 5) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania;
  - 6) wyposażenie Stanowiska Kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 7) zorganizowanie na potrzeby Stanowiska Kierowania:
    - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
    - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
  - 8) wyposażenie Stanowiska Kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco-kopiujący;
5. Do zadań Dyrektorów Wydziałów i Biur Starostwa Otwockiego należy wyznaczenie pracowników do pracy na Stanowisku Kierowania oraz realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Otwockiego.

**§ 8**

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania należy do powiatu.

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku.

**§ 10**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wicestarości.

**§ 11**

Traci moc zarządzenie Nr 30 Starosty Otwockiego z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Starosty Otwockiego w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA OTWOCKI**

**STAROSTA**  
*mgr Mirosław Pszonka*

**Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym**

Data .....

*Cecylia Karpińska*  
**radca prawny**

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY OTWOCKIEGO

