

UCHWAŁA NR CLX/62/16.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 20 stycznia 2016.....

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu
Samopomocy w Otwocku przy ul. Pułaskiego 5a**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1752) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Otwocku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Otwocku.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

1..... *mgr Mirosław Pszonka*

WICESTAROSTA

2..... *mgr inż. Paweł Rupniewski*

CZŁONEK ZARZĄDU

3..... *Aneta Bartnicka*

CZŁONEK ZARZĄDU

4..... *Krzysztof Boczański*

5..... **CZŁONEK ZARZĄDU**

Roman Zdunik

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data *14.01.2016*

Podpis:

RADCA PRAWNY

Anna Grażyna Świątlicka
WA-S-189

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) określiło sposób funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy.

Treść Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Otwocku została dostosowana do obowiązujących przepisów prawa oraz zaakceptowana przez Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Sporządziła:
Małgorzata Woźnicka

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka

Załącznik
do uchwały Nr CLX/62/16
Zarządu Powiatu w Otwocku
z dnia 20 stycznia 2016

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Otwocku, ul. Pułaskiego 5a

Część I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1190),
 - 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),
 - 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786),
 - 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1752),
 - 7) porozumienia z Wojewodą Mazowieckim z dnia 15 października 2005 r.,
 - 8) statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Otwocku, przy ulicy Pułaskiego 5a (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 6956).
2. Regulamin organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółową organizację i tryb pracy Środowiskowego Domu Samopomocy i służy zapewnieniu jak najlepszego wypełniania zadań, dla których placówka została powołana.
3. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy finansowana jest jako zadanie zlecone ze środków Wojewody Mazowieckiego, który sprawuje nadzór merytoryczny nad ośrodkiem.
4. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad realizacją zadań Środowiskowego Domu Samopomocy sprawuje Starosta Otwocki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej Domem, jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu powiatowym.
6. Dom przeznaczony jest dla 40 osób przewlekle chorych psychicznie w wieku powyżej 18 roku życia.
7. Dom jest otwarty 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00. W razie potrzeby istnieje możliwość wprowadzenia dodatkowych zajęć w dni wolne lub w innych godzinach niż przewiduje powyższy harmonogram.
8. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami, możliwość zamknięcia Domu w czasie ferii zimowych lub letnich na okres nie dłuższy niż 15. dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem organu prowadzącego i Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
9. Odpłatność za pobyt uczestników w Domu regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.

Część II

Cele Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 2

Dom dąży do osiągnięcia następujących celów:

- 1) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności samodzielnego życia,
- 2) pomoc w przywróceniu sprawności psychofizycznej i samodzielności, dającej możliwości zaspokajania swoich potrzeb,
- 3) wzmacnianie samooceny i poczucia bezpieczeństwa,
- 4) pomoc w kreowaniu pozytywnych celów życiowych,
- 5) tworzenie sytuacji sprzyjających wzajemnej pomocy i aktywizowaniu każdej osoby,
- 6) poprawa wzajemnych relacji poprzez naukę komunikowania się i współdziałania,
- 7) zminimalizowanie izolacji społecznej osób chorych psychicznie poprzez pobyt w miejscu, w którym znajdują zrozumienie i akceptację,
- 8) zapewnienie wsparcia środowiskowego w postaci szerokiej oferty usługowej sprzyjającej prawidłowemu funkcjonowaniu w środowisku.

Część III

Zadania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 3

Dom realizuje następujące zadania:

- 1) udzielanie wsparcia społecznego osobom, które z powodu choroby psychicznej mają poważne trudności w życiu codziennym, a zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem,
- 2) umożliwienie pełnienia lub podjęcia ról społecznych,
- 3) zapobieganie lub likwidowanie niezdolności do życia w społeczeństwie,
- 4) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 5) zapobieganie marginalizacji życia i stygmatyzacji,
- 6) przeciwdziałanie izolacji społecznej,
- 7) rozwijanie i wspieranie różnych form aktywności, zainteresowań, stworzenie możliwości realizacji własnej ekspresji twórczej,
- 8) współpraca z rodzinami osób korzystających z usług Domu.

Część IV

Formy pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy

§ 4

Dom wykorzystuje następujące formy pracy:

- 1) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, w tym m.in. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, rozwiązywanie trudnych sytuacji, kształtowanie i utrwalanie umiejętności współdziałania i komunikowania się,
- 2) treningi kształtujące umiejętność samodzielnego i satysfakcjonującego funkcjonowania w życiu codziennym, w tym trening kosmetyczno – higieniczny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening budżetowy, trening lekowy,
- 3) trening umiejętności spędzania wolnego czasu i rozwijania zainteresowań, w tym zainteresowanie lekturą książek i czasopism, a także wybranymi programami telewizyjnymi i radiowymi, korzystanie z oferty instytucji kulturalnych, turystyka i działalność rekreacyjna, udział w spotkaniach towarzyskich i okolicznościowych,
- 4) zajęcia rozwijające aktywność i ekspresję twórczą prowadzone w formie prac zespołowych i indywidualnych z możliwością wyboru przez uczestnika rodzaju zajęć spośród proponowanych tj. muzyczne, taneczne, teatralne, plastyczne, ceramiczne, stolarskie, komputerowe, krawieckie, rękodzielnicze,
- 5) zajęcia indywidualne i grupowe o charakterze terapeutycznym, w tym m.in. zebrania

- społeczności, zajęcia integracyjne, psychorysunek, indywidualne rozmowy wspierające, psychogimnastyka,
- 6) poradnictwo psychologiczne,
 - 7) niezbędna opieka,
 - 8) terapia ruchowa,
 - 9) praca socjalna – poradnictwo dla uczestników i ich rodzin, pomoc w kontaktach z urzędami i instytucjami,
 - 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Część V

Organizacja wewnętrzna Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 5

1. Organem prowadzącym Dom jest Powiat Otwocki.
2. Obsługę kadrową i księgową, zgodnie z zawartą umową, zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.
3. W Domu zatrudnia się:
 - 1) dyrektora,
 - 2) psychologa,
 - 3) pedagoga,
 - 4) pracownika socjalnego,
 - 5) instruktora terapii zajęciowej,
 - 6) asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 7) innych specjalistów, którzy będą odpowiadać rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu,
 - 8) pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarskiej,
 - 9) innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Domu.
4. W Domu powołany jest zespół wspierająco – aktywizujący. Zespół realizuje program działalności Domu oraz czuwa nad realizacją indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej ich modyfikacji poprzez indywidualną i grupową pracę z uczestnikami.

Część VI

Procedury przyjęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 6

1. Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku działającego z upoważnienia Starosty Otwockiego.
2. Pracownik socjalny Domu pomaga potencjalnym uczestnikom kompletować dokumentację niezbędną do wydania decyzji administracyjnej w sprawie skierowania do Domu tj. wnioski do miejscowego OPS, zaświadczenie lekarskie, wywiad środowiskowy i inne.

Część VII

Prawa i obowiązki uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 7

1. Uczestnik Domu ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i wolności wyboru,

- 2) godnych warunków pobytu w Domu,
 - 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i pomocy w sytuacjach tego wymagających,
 - 4) zaopatrzenia w niezbędne pomoce ułatwiające korzystanie z usług świadczonych przez Dom,
 - 5) pomocy kadry w realizacji planu wspierająco – aktywizującego.
2. Uczestnik Domu ma obowiązek:
- 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach terapeutycznych,
 - 2) współpracować w opracowaniu i realizacji własnego planu rehabilitacji,
 - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - 5) brać udział w pracach na rzecz Domu, w wymiarze wynikającym z ustaleń ogólnych i swoich możliwości,
 - 6) przestrzegać zasad Regulaminu Uczestnika obowiązującego w Domu.

Część VIII Obowiązki Domu

§ 8

1. Dom przestrzega standardu usług.
2. Dom zapewnia ochronę prywatności uczestnika.
3. Dom zapewnia wszystkim uczestnikom ochronę wolności sumienia i wyznania.
4. Dom zapewnia bezpieczne warunki sanitarne i przeciwpożarowe.
5. Dom zapewnia pomoc w kontaktach z OPS oraz z innymi placówkami użyteczności publicznej, za zgodą lub na prośbę uczestnika.

Część IX Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany w niniejszym Regulaminie organizacyjnym dokonywane są w formie pisemnej.

§ 10

Pracownicy i uczestnicy Domu są zapoznawani z treścią Regulaminu organizacyjnego.

§ 11

Regulamin organizacyjny Domu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący, po wcześniejszym uzgodnieniu treści dokumentu z Wojewodą Mazowieckim.

PRZEGLĄDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data
M. O. R. 25/10/15

Podpis: **RADCA PRAWNY**

Anna Grażyna Świątlicka
WA-S-189

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka