



„Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

---

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Otwocku  
z dnia .....



**„Program współpracy Powiatu Otwockiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2016 rok”**

Otwock, listopad 2015 r.



**Spis treści:**

Rozdział 1 .....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 .....	4
Cele programu.....	4
Rozdział 3 .....	4
Zasady współpracy.....	4
Rozdział 4 .....	5
Zakres przedmiotowy.....	5
Rozdział 5 .....	5
Formy współpracy .....	5
Rozdział 6 .....	6
Priorytetowe zadania publiczne .....	6
Rozdział 7 .....	8
Okres realizacji Programu.....	8
Rozdział 8 .....	8
Sposób realizacji programu.....	8
Rozdział 9 .....	10
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	10
Rozdział 10 .....	10
Sposób oceny realizacji programu .....	10
Rozdział 11 .....	10
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji .....	10
Rozdział 12 .....	12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016”;
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) zadaniach publicznych Powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki;
- 6) Radzie, Komisji i Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednie organy i komisje Powiatu Otwockiego;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm).

§ 2. Roczny program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;



- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie Organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu we współpracy z Organizacjami;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie jego rozwoju, w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań na rzecz mieszkańców Powiatu i rozwoju więzi lokalnych,
  - b) promowanie postaw obywatelskich w lokalnej społeczności,
  - c) poprawa jakości komunikacji między Powiatem a Organizacjami oraz społeczeństwem;
- 3) tworzenie warunków do powstawania Organizacji i ich rozwoju, a także wzmacnianie ich pozycji w społeczeństwie;
- 4) wprowadzanie nowych metod współpracy między Powiatem a Organizacjami;
- 5) promowanie dorobku i osiągnięć Organizacji, szczególnie w zakresie projektów innowacyjnych;
- 6) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez jego struktury;
- 7) włączenie Organizacji w proces budowania marki „Powiat Otwocki”.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;



- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Powiat i Organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych Powiatu przez Organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań wykonywanych przez Powiat, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Powiatu z Organizacjami może przybierać formy finansowe i niefinansowe, tj.:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Organizacjom;
- 2) oddanie w najem, wydzierżawienia na preferencyjnych warunkach lub użyczenia należących do Powiatu nieruchomości organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 3) współpraca i tworzenie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych
- 4) organizowanie szkoleń oraz warsztatów dla Organizacji;
- 5) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl), mediach lokalnych oraz portalach społecznościowych;
- 6) ustanawianie podmiotów opiniodawczo - doradczych, w szczególności:
  - a) Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku złożenia wniosku przez Organizacje,
  - b) zespołów tematycznych,



- 7) wyznaczenie komórki organizacyjnej do kontaktu z Organizacjami;
- 8) przyznawanie nagród i wyróżnień dla Organizacji za osiągnięcia na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 9) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;
- 10) wydawanie referencji i udzielanie rekomendacji Organizacjom z wykonania zadań publicznych Powiatu;
- 11) udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom.

2. Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem, są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Powiat, zgodnie z zawartą umową.

3. Dotacje będą udzielane w szczególności na realizację zadań priorytetowych, wskazanych w §7. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zlecone zadania publiczne Powiatu będą każdorazowo określone w umowie.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 4) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy;
- 5) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z Organizacjami na 2016 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

1) **z zakresu pomocy społecznej:**

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;

2) **z zakresu promocji zdrowia:**

- a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców Powiatu,
- b) zwiększanie poziomu wiedzy oraz źródeł jej pozyskiwania w zakresie zdrowia,



- c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
  - d) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych;
- 3) **z zakresu kultury i sztuki:**
- a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
  - b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć rocznicowych,
  - c) wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych;
- 4) **z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) wykonywanie zadań związanych z realizacją „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Otwockiego na lata 2013 – 2017”, przyjętego uchwałą nr 218/XXVI/13 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 31 stycznia 2013 r.,
  - b) wspieranie projektów służących promocji pradziejowej historii Powiatu, w tym rekonstrukcji historycznych;
- 5) **z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:**
- a) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu,
  - b) promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej;
- 6) **z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
- a) wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych,
  - b) wydawanie publikacji turystycznych;
- 7) **z zakresu ochrony środowiska:**
- a) edukacja ekologiczna,
  - b) podejmowanie i promowanie działań z zakresu ochrony środowiska.
- 8) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:**
- a) organizowanie szkoleń i pomoc w zakupie sprzętu dla Organizacji zajmujących się ratownictwem,
  - b) organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz zachowań w sytuacjach zagrożeń,
  - c) organizowanie konkursów z zakresu ratownictwa,
  - d) podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą;



- 9) **z zakresu rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami:**
- a) działania na rzecz rozwijania kontaktów z miastami i regionami partnerskimi oraz współpracującymi z Powiatem,
  - b) rozwój form współpracy i wymiany zagranicznej;
- 10) **z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji:**
- a) prowadzenie wsparcia merytorycznego na rzecz Organizacji,
  - b) prowadzenie mapy aktywności Organizacji działających na terenie Powiatu Otwockiego,
  - c) zachęcanie Organizacji do wzajemnej współpracy, poprzez wspólne aplikowanie o środki finansowe, w tym fundusze Powiatu,
  - d) zachęcenie do wypracowania w ramach realizowanych zadań, rezultatów o wysokim stopniu trwałości;
- 11) **z zakresu wspierania rodziny:**
- a) działania na rzecz rodzin w zakresie psychoprofilaktyki.
- 12) **z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:**
- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§10. 1. Program realizują następujące podmioty:

- 1) Rada – uchwała program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu;
- 2) Zarząd – realizuje i nadzoruje program, jako organ wykonawczy Powiatu;
- 3) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami:
  - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie pomocy społecznej,





- b) Biuro Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych – w zakresie promocji zdrowia,
  - c) Samodzielne Biuro Kultury i Promocji – w następujących zakresach:
    - kultury i sztuki,
    - wspierania i upowszechniania sportu,
    - turystyki i krajoznawstwa,
    - rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami,
    - współpracy i działalności na rzecz organizacji,
  - d) Wydział Ochrony Środowiska – w zakresie ochrony środowiska,
  - e) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
  - f) Biuro Funduszy Strukturalnych Wydziału Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych – w następujących zakresach:
    - współpracy i tworzenia partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych Powiatu w zakresie partnerstwa w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
    - ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - g) inne wydziały i jednostki – w zakresach wynikających z potrzeb, zgodnie z dokumentami organizacyjnymi;
- 4) organizacje, prowadzące na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Bezpośrednia współpraca, o której mowa powyżej, polega w szczególności na:
- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach określonych w ustawie;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i niefinansowej współpracy z organizacjami;
  - 3) udziale przedstawicieli Organizacji w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach dotyczących współpracy z Organizacjami,
  - 4) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 5) udzielaniu wsparcia merytorycznego Organizacjom.
3. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:



- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) promocję działalności organizacji.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2016 r. środki finansowe w wysokości 665.921,00 (słownie: sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia jeden złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2016 r.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Samodzielne Biuro Kultury i Promocji, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu i komórkami merytorycznymi Starostwa, realizującymi program.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie, przedstawia się stan współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji zadań wraz z ewentualnymi uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 13. 1. Projekt programu powstał na bazie programu realizowanego w roku 2015 w Powiecie, a jego opracowania dokonał Zespół ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”. Skład Zespołu został zatwierdzony przez



Zarząd Powiatu uchwałą Nr CXV/48/15 z dnia 21 października 2015 roku w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.” W wyniku spotkania w dniu 26 października 2015 r. i wymiany informacji, skierowano projekt programu na posiedzenie Zarządu.

2. Zarząd przekazał projekt programu do konsultacji społecznych, podejmując uchwałą CXXI/50/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Otwocku w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach 10-16.11.2015 r., zgodnie z uchwałą Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje o konsultacjach społecznych oraz projekt programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Powiatu [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl), a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

4. Projekt programu był skonsultowany poprzez formularz konsultacji, stanowiący załącznik do uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w dniu 20 listopada 2015 r. Zarząd zapoznał się z dokumentami z konsultacji. Informacje o wynikach konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń Starostwa.

6. Zarząd skierował ostateczną wersję programu pod obrady Rady Powiatu w celu podjęcia stosownej uchwały.



## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach następuje w trybie uchwały Zarządu Powiatu dla zadań publicznych, na które ogłoszony zostanie konkurs.

§ 15.1. Kandydatów do komisji konkursowej mogą wskazać organizacje oraz Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, jeśli zostanie powołana, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorące udział w konkursie. Nabór członków – przedstawicieli organizacji następuje każdorazowo na podstawie ogłoszenia.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§16.1. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Osoby o których mowa w ust. 1 mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym
- 2) wydawać opinie.

§ 17. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 211 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 18. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, powoływany przez Zarząd.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kart oceny ofert, których wzory określi Zarząd. Ocena następuje w terminie i według określonych w ogłoszeniu o konkursie zasad oraz na zasadach określonych w art. 15 pkt. 1 ustawy.



3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert.