

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA w Otwocku przy ul. Ujejskiego 14

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację Rodzinnego Domu Dziecka a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

§2

Rodziny Dom Dziecka w Otwocku przy ul. Ujejskiego 14 działa w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, póź. 593 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 37, póź. 331),
3. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 245, poz.2461),
4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005r. Nr 6, póź. 45)
5. ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, póź. 2104 z późn. zm.).

§3

1. Siedziba Rodzinnego Domu Dziecka mieści się w Otwocku przy ul. Ujejskiego 14
2. Placówka jest finansowana z budżetu powiatu. Dopuszcza się także finansowanie ze środków pozabudżetowych.
3. Obsługę finansowo - księgową placówki rodzinnej wykonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Podstawę gospodarki finansowej placówki stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy.
5. Nadzór w zakresie finansowo – administracyjnym nad placówką sprawuje Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Otwocku.

ROZDZIAŁ II.

CELE I ZADANIA

§4

1. Rodziny Dom Dziecka zwany dalej „placówką rodzinną” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powiatu otwockiego.
2. Placówka rodzinna:
 - 1) tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej,

- 2)wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
 - 3)umożliwia wspólne wychowanie się i opiekę licznemu rodzeństwu,
 - 4)zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - 5)ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie zwanym dalej „centrum pomocy rodzinie” oraz ośrodkiem adopcyjno - opiekuńczym.
- 3.Placówka rodzinna w zakresie opieki nad dzieckiem współpracuje z centrum pomocy rodzinie oraz rodziną biologiczną dziecka.
- 4.Placówka rodzinna utrzymuje kontakt z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej właściwych dla miejsca zamieszkania dzieci przed umieszczeniem w placówce w celu uzyskania informacji o ich sytuacji rodzinnej.
- 5.Placówka rodzinna stwarza warunki do:
- 1)fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
 - 2)poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - 3)zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - 4)dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, z rodzeństwem i innymi osobami,
 - 5)uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - 6)poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
 - 7)zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
 - 8)uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - 9)uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - 10)uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - 11)kształtowania u dzieci nawyków i uczenie zachowań pro zdrowotnych,
 - 12)przygotowywanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
 - 13)wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - 14)uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunem prawnym

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PLACÓWKI

§5

- 1.W placówce rodzinnej dla każdego dziecka prowadzi się:
 - 1)indywidualny plan pracy
 - 2)kartę pobytu, która zawiera uzupełniane co miesiąc informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka
- 2.W placówce rodzinnej okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno — opiekuńczym oraz centrum pomocy rodzinie.
- 3.Dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy wspiera ośrodek adopcyjno - opiekuńczy.

4.Rodzinny Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną obejmującą opieką sześcioro dzieci w różnym wieku, w szczególności rodzeństwa.

ROZDZIAŁ IV. PRACOWNICY

§6

- 1.Placówką rodzinną kieruje dyrektor.
- 2.Dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba, która:
 - 1)posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
 - 2)odbyła szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej i otrzymała opinię ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania.
- 3.Dyrektor placówki rodzinnej jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
- 4.W placówce rodzinnej wychowawca może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada opinię ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o odpowiednim przygotowaniu do prowadzenia placówki rodzinnej.
- 5.W placówce rodzinnej wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
- 6.Zasady zatrudniania i wynagradzania dyrektora i wychowawcy określają odrębne przepisy.

§7

- 1.Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1)tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
 - 2)utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków,
 - 3)współdziałanie z opiekunami prawnymi,
 - 4)wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
 - 5)współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieka w czasie choroby,
 - 6)współdziałanie z przedszkolami, szkołami do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę potrzeby udzielanie i organizowanie pomocy w nauce,
 - 7)zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
 - 8)odpowiedzialność za wyposażenie usamodzielnianych wychowanków,
 - 9)utrzymywanie kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
 - 10)prowadzenie dokumentacji wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11)realizacja zadań wynikających z potrzeb placówki.

§8

Do zadań dyrektora należy także:

- 1)reprezentowanie placówki na zewnątrz
- 2)pozyskiwanie środków pozabudżetowych
- 3)opracowywanie planów pracy placówki na dany rok
- 4)analiza potrzeb placówki
- 5)analiza wykorzystania środków finansowych.

ROZDZIAŁ V. WYCHOWANKOWIE

§9

1. Placówka przeznaczona jest dla 6 dzieci.
2. Wychowankami placówki rodzinnej mogą być dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach wychowankami placówki mogą być osoby powyżej 18 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.
4. Przy kwalifikowaniu dziecka do placówki rodzinnej uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem a dyrektorem placówki rodzinnej tak, aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w tej placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez dyrektora placówki rodzinnej.

§10

1. Podstawą przyjęcia do placówki rodzinnej jest skierowanie wydane przez Starostę Otwockiego lub osobę działającą z jego upoważnienia wraz z kompletem dokumentów:

- 1) postanowienie sądu,
 - 2) odpisem skróconym aktu urodzenia (w przypadku sierot i półsierot odpisami aktu zgonów rodziców),
 - 3) poświadczeniem zameldowania,
 - 4) książeczką zdrowia,
 - 5) dokumentami szkolnymi,
 - 6) aktualnym wywiadem środowiskowym
2. Rodzeństwa kierowane do placówki rodzinnej nie powinny być rozdzielane.

§11

Wychowankowie placówki rodzinnej, stosownie do wieku i możliwości, współuczestniczą w organizacji zajęć i życia w domu,

§12

Wychowanek placówki rodzinnej ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania
- 2) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących
- 3) wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia w placówce rodzinnej a także światopoglądowych i religijnych
- 4) stałego zamieszkiwania i całodziennego wyżywienia
- 5) odzieży przekazywanej do indywidualnego użytkowania i innych przedmiotów osobistego użytku
- 6) bezpłatnego otrzymywania podręczników, przyborów szkolnych, zabawek
- 7) pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych również w okresie poprzedzających przybycie do domu
- 8) przynależności do szkolnych i społecznych organizacji działających na terenie szkoły
- 9) uczestniczenia za zgodą wychowawcy w różnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- 10) utrzymywania kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi, krewnymi, rówieśnikami ze środowiska w celu tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji

- 11) przebywania z rodzeństwem w jednej placówce
- 12) otrzymywania kieszonkowego
- 13) uznania godności i podmiotowości innych osób
- 14) zachowania na własność odzieży i innych przedmiotów, pozostających w jego osobistym użytku przy powrocie pod opiekę rodziców, przejściu opieki przez rodzinę zastępczą, przysposabiającą lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą.

§13

Wychowanek ma obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie
- 2) uznania godności i podmiotowości innych osób
- 3) odpowiadać za własne życie, higienę oraz rozwój, stosownie do jego wieku i możliwości
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce rodzinnej
- 5) współdziałać z wychowawcami w planowaniu i organizacji czasu wolnego wychowanków
- 6) brać udział w pracach wynikających z potrzeb domu
- 7) udzielać pomocy i służyć opieką wychowankom młodszym i słabszym
- 8) uczestniczyć w organizowanych przez placówkę rodzinną pracach na rzecz środowiska
- 9) poszanowania mienia osobistego, własności rówieśników i placówki
- 10) przestrzegania wewnętrznego regulaminu placówki rodzinnej

§14

1. Jeżeli w placówce rodzinnej przebywa wychowanka będąca w ciąży, placówka zapewnia jej w czasie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę, przygotowując ją do macierzyństwa.
2. Dyrektor placówki rodzinnej powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny, stosownie do jej sytuacji prawnej.
3. Ciąża i macierzyństwo nie wyklucza dalszego pobytu w placówce rodzinnej wychowanki.
4. Placówka rodzinna zapewnia wychowance pomoc w organizowaniu opieki nad dzieckiem.

§15

1. Placówka rodzinna zobowiązana jest do usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków w szczególności do pomocy w tworzeniu warunków mieszkaniowych i samodzielności finansowej, a także do zapewnienia im wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
2. Placówka rodzinna w uzgodnieniu z usamodzielniającym się wychowankiem podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami, mające na celu jego usamodzielnienie.
3. Wychowankowie placówki rodzinnej otrzymują „kieszonkowe” zgodnie z przyjętą w placówce Regulaminem Kieszonkowego.
4. Rodzice dzieci umieszczonych w placówce rodzinnej lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność w kwocie stanowiącej miesięcznych koszt utrzymania dziecka w placówce.

§16

Pobyt w placówce rodzinnej ustaje w związku z:

- 1) zmianą postanowienia sądu
- 2) skreśleniem z listy wychowanków w przypadku gdy osoba ukończyła 18 rok życia i samowolnie opuściła placówkę rodzinną lub rażąco naruszyła zasady współżycia w placówce

3)osiągnięciem przez wychowanka 18 roku życia z zastrzeżeniem, że jeśli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w placówce przedłuża się do zakończenia roku szkolnego.

§17

W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, wychowawca przeprowadza:

a/postępowanie wyjaśniające

b/powiadamia o powyższym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców dziecka, opiekuna prawnego, policję, sąd oraz centrum pomocy rodzinie.

ROZDZIAŁ VI. DOKUMENTY

§18

Placówka rodzinna prowadzi następującą dokumentację:

1)księga ewidencji wychowanków

2)karta pobytu dziecka

3)karta wyposażenia wychowanka

4)indywidualny plan pracy

5)dokumentację niezbędną do ustalenia finansowania bezpośredniego (rachunki, faktury związane z bieżącą działalnością).

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.