

Zarządzenie Nr 51/2015  
Starosty Otwockiego  
z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji oceniającej dokumentację niearchiwalną, przeznaczoną na makulaturę lub zniszczenie

Na podstawie art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn.zm.) § 4 –§ 9 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375), oraz na podstawie § 38 ust. 3 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje komisję oceniającą dokumentację niearchiwalną, przeznaczoną na makulaturę lub zniszczenie, przechowywaną przez Archiwum Zakładowe Starostwa Powiatowego, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. **Przewodniczący Komisji** : Pan Andrzej Mazek dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych ,
2. **Członkowie Komisji:**
  - a) Pani Agnieszka Lech- archiwista, sporządzający spis dokumentacji przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
  - b) Pan Łukasz Gumkowski audytor wewnętrzny w Samodzielnym Biurze Audytu i Kontroli;
  - c) Pani Katarzyna Grzegorzówka-Gil inspektor w Samodzielnym Biurze Kultury i Promocji;
  - d) Pani Honorata Tarnowska główny specjalista w Samodzielnym Biurze Rady Powiatu;
  - e) Pani Teresa Kowalska główny specjalista w Wydziale Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych;
  - f) Pani Iwona Wysocka podinspektor w Wydziale Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych;
  - g) Pan Mariusz Okoński dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa;
  - h) Pan Krzysztof Smolak inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
  - i) Pani Małgorzata Komosa Główny Księgowy w Wydziale Finansowym;
  - j) Pani Krystyna Gołębiowska-Cyra zastępca dyrektora Wydziału Geodezji i Kartografii;
  - k) Pan Mieczysław Mazek kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Kartografii;
  - l) Pan Piotr Przybysz inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami;
  - m) Pani Mariola Gędzielewska p.o. zastępca dyrektora Wydziału Komunikacji i Transportu;
  - n) Pani Magdalena Żurawska dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska;
  - o) Pani Karolina Góras podinspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych;
  - p) Pani Anna Strzeżek główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych;

§2

Do zadań komisji należy:

1. dokonywanie oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
2. stwierdzenie nieprzydatności powyższej dokumentacji dla celów praktycznych wydziału Starostwa Powiatowego w Otwocku, w którym powstała;
3. potwierdzenie upływu terminu przechowywania wskazanej dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze sprostowaniem z 2011 r. Nr 27 poz. 140)

§ 3

Za realizację zadań Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*mgr Mirosław Pszonka*

SPRAWDZONO POD WZGLEDZEM  
FORMALNO-PRAWNYM

Data .....

Podpis:

*Cecylia Karpińska*

radca prawny