

UCHWAŁA LXXXIX/36/15.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 13 sierpnia 2015.....

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w 2015 roku z zakresów: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego; turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok uchwala się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku z następujących zakresów:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) turystyki i krajoznawstwa.

§2.1 Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2015 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć historycznych” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego w roku 2015 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego w roku 2015 w zakresie turystyki i krajoznawstwa pn. „Prezentacja i promocja oferty turystyki powiatu otwockiego, poprzez wykonanie aplikacji na telefony typu smartphone” stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu, Panu Romanowi Zdunikowi.

§5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data 13.08.2015.....
Podpis: Marcin Bandura
ADWOKAT

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

1.....

2.....
WICESTAROSTA
mgr inż. Paweł Rupniewski

3.....

CZŁONEK ZARZĄDU

4.....
Krzysztof Boczański

CZŁONEK ZARZĄDU

5.....
Roman Zdunik

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu konkursów na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu w ramach wymienionej ustawy. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

WICESTAROSTA
mgr inż. Paweł Rypniewski

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20.11.2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

**NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO
W ROKU 2015 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć historycznych.

2. Cel:

Celem zadania jest podtrzymanie tradycji i tożsamości lokalnej, upowszechnianie wiedzy o historii regionu i wzmocnienie więzi lokalnych poprzez organizowanie i współorganizację przedsięwzięć dla mieszkańców powiatu otwockiego. Wśród form realizacji celu możliwe są m.in. uroczystości historyczne, patriotyczne i kościelne, spotkania autorskie poświęcone historii.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł zero groszy), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 60 % kosztów zadania ogółem.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane koszty związane z organizacją wydarzenia, w tym honoraria artystów, organizacja wydarzenia, przygotowanie materiałów informacyjnych;

- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2015 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane umową pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 3. września 2015 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- nazwa i adres organizacji,
- nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert: Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć historycznych.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut oferenta / statuty oferentów,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) dokument (-y) poświadczający (-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie;
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej;
- 6) zaświadczenie wydane przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20.11.2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U.2010.234.1536);
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo;
- 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V punkt 3.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Kryteria ustawowe:	0 - 55
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10
• Prawidłowość kalkulacji kosztów	0 - 10
• Kwalifikacje kadry	0 - 5
• Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań	0 - 10
• Współfinansowanie realizacji zadania ze	0 - 10

źródeł innych niż dotacja	
Wkład oferenta w realizację zadania, w tym min. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków	0 - 5
Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
2. Inne kryteria:	0 - 45
Formy promocji historii i tradycji regionu	0 - 20
Zasięg terytorialny zadania – co najmniej powiatowy	0 - 15
Szacowana liczba adresatów zadania	0 - 10
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2013 i 2014 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2013 r. – Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i historycznych, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej – 26 000,00 zł,
- 2) 2014 r. – Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i historycznych, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej – 24 900,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela inspektor ds. kultury Katarzyna Grzegorzówka-Gil, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10, tel. 22 788 15 34 wew. 387, email: kultura@powiat-otwocki.pl

WICESTAROSTA
Rupniewski
mgr inż. Paweł Rupniewski

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20.11.2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2015 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych.

2. Cel:

Celem zadania są niskonakładowe, niekomercyjne projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce historii, tradycji, sztuki, kultury i dziedzictwa kulturowego Powiatu Otwockiego, np. książki (w tym audiobooki), gry cyfrowe lub planszowe, albumy tematyczne, albumy graficzne (w tym artbooki, nowe graficzne, komiksy itp.), projekty filmowe, projekty muzyczne.

Temat publikacji powinien być bezpośrednio związany z terenem powiatu otwockiego, a publikacja opracowana i wydana przy zachowaniu warunków wynikających z Systemu Identyfikacji Wizualnej Powiatu Otwockiego (Uchwała Nr CXXXVI/78/2008 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Systemu Identyfikacji Wizualnej Powiatu Otwockiego”).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł zero groszy), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 60 % kosztów zadania ogółem.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną

ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem, redakcją, edycją, wydaniem (w tym emisja cyfrowa, druk, itp.), produkcją materiału filmowego lub muzycznego wraz z wydaniem go na adekwatnym nośniku;
- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2015 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z zachowaniem zasad edycyjnych właściwych dla danego produktu wydawniczego.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane umową pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowanie dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu otwockiego oraz wzoru logo lub herbu Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 3. września 2015 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- nazwa i adres organizacji,
- nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert: Wydawanie niekomercyjnych projektów wydawniczych.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut oferenta / statuty oferentów,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej;
- 5) zaświadczenie wydane przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego;
- 6) konspekt / ramowy plan, scenariusz publikacji itp.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20.11.2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U.2010.234.1536);
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo;
- 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V punkt 3.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Kryteria ustawowe:	0 - 55

WICESTAROSTA

• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10
• Prawdliwość kalkulacji kosztów	0 - 10
• Kwalifikacje kadry	0 - 5
• Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań	0 - 10
• Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0 - 10
• Wkład oferenta w realizację zadania, w tym min. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków	0 - 5
• Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
2. Inne kryteria:	0 - 45
• Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami przedstawionymi w ofercie)	0 - 20
• Nowatorskość w doborze i ujęciu tematu	0 - 15
• Alternatywne kanały emisji (dystrybucji) publikacji	0 - 10
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2013 i 2014 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2013 r. – Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji – 5 000,00 zł
- 2) 2014 r. – Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji – 0,00 zł

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela inspektor ds. kultury Katarzyna Grzegorzółka-Gil, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10, tel. 22 788 15 34 wew. 387, email: kultura@powiat-otwocki.pl


WICESTAROSTA
 mgr inż. Paweł Rupniewski

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok ogłasza otwarty konkurs ofert

**NA POWIERZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO
W ROKU 2015 Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Prezentacja i promocja oferty turystyki powiatu otwockiego, poprzez wykonanie aplikacji na telefony typu smartphone.

2. Cel:

- 1) ułatwienie turystom dotarcia do atrakcji turystycznych, znajdujących się na terenie powiatu otwockiego,
- 2) poprawa jakości informacji turystycznej na terenie powiatu otwockiego,
- 3) zachęcenie do zwiedzania atrakcji turystycznych, znajdujących się na terenie powiatu otwockiego,
- 4) upowszechnianie walorów turystycznych powiatu otwockiego.

3. Wymagania funkcjonalne:

- 1) Oferent zobowiązany jest do wykonania aplikacji mobilnej, funkcjonującej na systemie operacyjnym android w wersji nie niższej niż 4.0 i nowszych wersjach tego systemu;
- 2) Oferent zapewni możliwość dodawania, usuwania i edycji danych zawartych w aplikacji;
- 3) aplikacja musi działać w trybie offline. Dopuszcza się możliwość, żeby w tym trybie niedostępna była funkcjonalność nawigacji i wskazywania obiektów na mapie;
- 4) Oferent zobowiązany jest do opracowania layoutu aplikacji;
- 5) Oferent zobowiązany jest do wykonania następujących funkcjonalności w aplikacji:
 - a) O Powiecie Otwockim – ekran musi zawierać informacje nt. Powiatu Otwockiego,
 - b) Szlaki turystyczne – ekran musi zawierać opis szlaków turystycznych wraz z lokalizacją GPS z możliwością wytyczenia trasy szlaku na mapie,
 - c) Atrakcje turystyczne – ekran musi zawierać opis atrakcji turystycznej, zdjęcie, kontakt/adres, lokalizację GPS z pokazaniem pozycji atrakcji na mapie wraz z możliwością wytyczenia trasy od punktu, w którym użytkownik się znajduje do atrakcji,
 - d) ikonka portalu społecznościowego Facebook – przekierowanie do profilu Powiatu Otwockiego na portalu społecznościowym Facebook,
 - e) skaner kodów QR – z możliwością skanowania kodu z publikacji, gazet, stron internetowych, itp. do aplikacji mobilnej,
 - f) Miejsca - ekran musi zawierać opis następujących obiektów (dane kontaktowe) wraz z możliwością wyznaczenia trasy od punktu, w którym użytkownik się znajduje do miejsca:

- rozrywka i sport,
- gastronomia,
- noclegi,
- informacja turystyczna,
- bankomaty i banki,
- stacje benzynowe,
- urzędy pocztowe,
- bezpieczeństwo,
- zdrowie;

6) Oferent zobowiązany jest do przygotowania aplikacji w dwóch wersjach językowych, przy czym oferent zobowiązany jest do przetłumaczenia na język angielski tekstu, opracowanego w języku polskim przez Zleceniodawcę.

4. Wymagania niefunkcjonalne:

1) Oferent zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy kod źródłowy (wraz z komentarzem) oprogramowania wytworzonego w ramach realizacji zadania w ogólnodostępnym hostingowym serwisie internetowym przeznaczonym dla projektów programistycznych w prywatnym repozytorium. Oferent zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy loginu i hasła do prywatnego repozytorium;

2) Oferent zobowiązany jest do wykonania aplikacji w sposób zapewniający kompatybilność aplikacji z dostępnymi na rynku rozwiązaniami, w tym będzie umożliwiać jej łatwą modyfikację, rozbudowę i integrację z innymi, przyszłymi aplikacjami i źródłami danych, a także będzie spełniała warunki niezbędne do udostępniania i dystrybucji poprzez Google Play oraz zapewni możliwość przeniesienia aplikacji na inne systemy operacyjne (np. Ios, Windows Phone);

3) Oferent zobowiązuje się do umieszczenia aplikacji w serwisie Google Play;

4) Oferent dokona testów aplikacji i po pozytywnych wynikach testów prześle Zleceniodawcy raport z testów oraz prześle aplikację Zleceniodawcy;

5) Oferent opracuje i prześle Zleceniodawcy dokumentację techniczną aplikacji;

6) Oferent zobowiązany jest do wykonania aplikacji na podstawie danych, informacji, zdjęć, szablonów kolorystycznych udostępnionych przez Zleceniodawcę, a w przypadku braku danych, informacji, zdjęć na podstawie własnych zbiorów, w stosunku do których Oferent przeniesie na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe, co uprawnii Zleceniodawcę do wyłącznego nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania z nich i rozporządzania nimi na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu przeniesienia tych praw. Ponadto oferent przejmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich osób trzecich spowodowanych w trakcie realizacji i po zakończeniu zadania publicznego. W przypadku skierowania przeciwko Zleceniodawcy roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, Oferent zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu;

7) Oferent zobowiązany jest do przekazania projektu aplikacji do akceptacji Zleceniodawcy;

8) Oferent przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do aplikacji, w tym: opracowane oprogramowanie, dokumentację, kod źródłowy, layout;

9) Oferent zapewni comiesięczną odpłatną obsługę aplikacji do kwoty 400,00 zł brutto ,tj. wsparcie techniczne, aktualizację do nowych systemów operacyjnych, rozwój aplikacji pod kątem nowych funkcji oraz obsługę baz danych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na powierzenie zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł).

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie zadania wymienionego w rozdz. I ogłoszenia określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane:

a) koszty związane z wykonaniem zadania publicznego, określonego w rozdz. I ogłoszenia;

2) nie mogą być finansowane:

a) działalność gospodarcza,

b) działalność polityczna,

c) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w terminie do 30 listopada 2015 r.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a Oferentem/Oferentami, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania Oferenta/Oferentów:

1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,

2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do uzyskania wszelkich pozwoleń w celu realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **3. marca 2015** r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- 1) nazwa i adres organizacji,
- 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I cz. 1).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Oferenta,
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
 - 5) zaświadczenie wydane przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta/oferentów.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:

1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,

2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 20 listopada 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) weryfikacja czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) terminowość złożenia ofert, zgodnie z rozdziałem V pkt 1 ogłoszenia,
- 3) czy oferta została wypełniona prawidłowo,
- 4) kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziałem V pkt. 3 ogłoszenia.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
Kryteria ustawowe:	0-65
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 15
• Prawidłowość kalkulacji kosztów	0 - 10
• Proponowana jakość wykonania zadania	0 - 10
• Kwalifikacje kadry	0 - 15
• Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań	0 - 10
• Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
Inne kryteria:	0 -35
• Logika projektowa (m. in. spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami przedstawionymi w ofercie)	0 – 15
• Zakres zadania, zgodny z rozdz. I ogłoszenia	0 – 20
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2013 i 2014 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. 2013 r. – 0,00 zł ,
2. 2014 r. – 0,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10, tel. 22 788 15 34, wew. 387, email: sport@powiat-otwocki.pl.

WICESTAROSTA

 mgr inż. Paweł Rupniewski