**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

**Starostwo Powiatowe w Otwocku 05-400 Otwock, ul. Górna 13**

**Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych**

**I piętro, pokój 201, tel. 22 600-7-114**

**PROTOKÓŁ WYDANIA Nr ……………..**

Dnia ………………………… wydano Panu/Pani ……………………………………..………….

zam. …………………………………………………………………………………………………..

legitymujący się dowodem osobistym seria:……………………………………………..…………..

wystawionym przez …………………………………………………………………….……………

następujące przedmioty zapisane w Rejestrze Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Otwocku pod numerem

**…………………………………………………..**

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU WW. RZECZY ZNALEZIONEJ/ZNALEZIONYCH.

…………………………………

(data i podpis znalazcy)

OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A O KOSZTACH PRZECHOWYWANIA, UTRZYMANIA RZECZY W NALEŻYTYM STANIE A TAKŻE O KOSZTACH POSZUKIWANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU RZECZY\*\* I UISZCZE KWOTĘ NA WSKAZANY PRZEZ STAROSTĘ RACHUNEK BANKOWY.

**BS KARCZEW 94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

…………………………………

(data i podpis znalazcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*)art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2019 poz. 908)