**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

**Starostwo Powiatowe w Otwocku 05-400 Otwock, ul. Górna 13**

**Wydział Organizacyjno-Administracyjny**

**I piętro, pokój 201, tel. 22 600 -7-114**

 **PROTOKÓŁ/POŚWIADCZENIE\* PRZYJĘCIA ODDANEJ RZECZY ZNALEZIONEJ Nr. …………**

Otwock, dnia……………………………

**Dane znalazcy**

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………

Numer telefonu …………………………………………………………………………………

Czas i miejsce znalezienia rzeczy ………………………………………………………………

**Opis rzeczy znalezionej** ………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

**W którym znalazca oświadczył:**

- IŻ ZA ZNALEZIONĄ RZECZ ŻĄDA/NIE ŻĄDA\* ZNALEŹNEGO,

- NIE WIE KTO JEST UPRAWNIONY DO ODBIORU ZNALEŹNEJ RZECZY I NIE ZNA MIEJSCA ZAMIESZKANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY.

**PRZYJĘTO/ODMÓWIONO PRZYJĘCIA\* DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W OTWOCKU OPISANĄ RZECZ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(UZASADNIENIE PRZYJĘCIA LUB ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH)

………………………………..

 (data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

**KWITUJĘ ODBIÓR POŚWIADCZENIA PRZYJĘCIA**

**ODDANEJ RZECZY ZNALEZIONEJ**

……………………………………………….

 (data i podpis znalazcy)

\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ