

UCHWAŁA NR. LXXIX/28/15

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU

z dnia 24 czerwca 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku za 2014 rok

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdania finansowe Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku za 2014 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

1. mgr Mirosław Pszonka

WICESTAROSTA

2. mgr inż. Paweł Rypniewski

3. [signature]

CZŁONEK ZARZĄDU

4. Krzysztof Boczański

CZŁONEK ZARZĄDU

5. Roman Zdunik

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data 19.06.2015

Podpis: Marcin Bandura

ADWOKAT

**Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Otwocku**
05-400 Otwock, ul. K. Pułaskiego 3 A
NIP 532 20 46 387
REGON: 146838789



**Sprawozdanie finansowe
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
za 2014r.**

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2014 rok

1. Nazwa jednostki i siedziba:

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku
ul. Kazimierza Pułaskiego 3 A
05-400 Otwock

2. Podstawowy przedmiot działalności:

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców powiatu oraz upowszechnianiu nauki i wiedzy, w tym wiedzy o regionie. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1/ Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

2/ Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.

3/ Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom zmian w tym zakresie.

4/ Udzielanie bibliotekarzom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej.

5/ Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w ustawie o bibliotekach.

Zadaniem dodatkowym Biblioteki jest prowadzenie, w ramach porozumienia z Samorządem Województwa Mazowieckiego, działalności służącej w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz innych zainteresowanych osób.

3. Rejestracja działalności.

1/ Powiatowa Biblioteka Publiczna jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Powiat Otwocki pod numerem S.KP.42.01.2013 w dniu 29.08.2013r. na mocy którego uzyskała osobowość prawną.

2/ Powiatowa Biblioteka Publiczna jest wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej pod numerem Regon 146838780.

3/ Powiatowa Biblioteka Publiczna została zgłoszona do Urzędu Skarbowego i nadano jej Numer Identyfikacji Podatkowej 5322046387

4. Zarządzanie jednostką

1/ Rada Powiatu w Otwocku Uchwałą Nr 239/XXX/13 z dnia 8 sierpnia 2013r w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku i nadania jej statutu utworzyła Powiatową Bibliotekę Publiczną w Otwocku.

2/ Zarząd Powiatu w Otwocku Uchwałą Nr CDIX/148/13 z dnia 27 sierpnia 2013 r. powołał na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej Panią Ewę Koc na okres 3 lat. Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Czas działania jednostki:

Instytucja powołana jest na czas nieokreślony.

6. Okres sprawozdawczy:

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od dnia 01.01.2014r do 31.12.2014r

7. Kontynuacja działania:

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania instytucji kultury.

8. Aktywa i pasywa

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości a także zasad określonych w Polityce Rachunkowości - Zarządzenie Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku Nr 14/2013 z dnia 15.12.2013r.

1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości:

a) od 700 zł do 3500 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji pozostałych środków trwałych ilościowo-wartościowej prowadzonej bilansowo i umarzane jednorazowo.

b) do 700 zł i okresie użytkowania powyżej roku objęte są ewidencją ilościową wg użytkowników – pozabilansowo i traktowane są jak materiały, tzn. że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu).

2) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości pow. 3500 zł stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

3) Zobowiązania wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty.

4) Jednostka prowadzi ewidencję kosztów w układzie rodzajowym.

9. Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej .

10. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z ustawą o rachunkowości w wersji uproszczonej i składa się z:

a/ wprowadzenia do sprawozdania finansowego,

b/ bilansu

c/ rachunku zysków i strat w postaci porównawczej,

d/ dodatkowych informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego.

Gł. Księgowy

Otwock, dnia 28.03.2015r.

Kierownik jednostki

Główny Księgowy
Wanda Stańczak
Wanda Stańczak

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku
Ewa Koc
Ewa Koc

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku	BILANS instytucji kultury Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku sporządzony na dzień 31.12.2014r.			Adresat: Powiat Otwocki	
146838780				Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusz	-71,28	3 297,29
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki		-71,28
II. Rzeczowe aktywa trwałe			II. Wynik finansowy netto (+, -)	-71,28	3 368,57
1. Środki trwałe			1. Zysk netto (+)		3 368,57
1.1 Grunty			2. Strata netto (-)	-71,28	
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe			B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	215,98	199,94
3. Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycja)			I. Zobowiązania długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	215,98	199,94
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	215,98	199,94
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów		
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	144,70	3 497,23	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały			III. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			D. Fundusze specjalne	0,00	0,00
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług			I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
2. Należności od budżetów			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	144,70	3 497,23			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	144,70	3 497,23			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	144,70	3 497,23	Suma pasywów	144,70	3 497,23

A. Objaśnienie – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

- Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych umarzanych sukcesywnie.
- Umorzenie środków trwałych
- Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo
- Umorzenie pozostałych środków trwałych.
- Umorzenie zbiorów bibliotecznych
- Odpisy aktualizujące środki trwałe
- Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie
- Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne
- Odpisy aktualizujące należności

5 202,88

52 133,04

268 978,16

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku
Ewa Koc

Główny Księgowy
Główny Księgowy
Wanda Stańczak

2015r. - 03 - 28
Rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku		Powiat Otwocki	
Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku sporządzony na dzień 31.12.2014. r.		wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
Numer identyfikacyjny REGON 146838780			
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	86 763,90	324 508,10
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	96,90	3 002,90
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	86 667,00	321 505,20
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B.	Koszty działalności operacyjnej	88 490,24	328 005,16
I.	Amortyzacja	1 605,00	6 512,00
II.	Zużycie materiałów i energii	14 695,93	46 686,58
III.	Usługi obce	6 500,65	18 483,08
IV.	Podatki i opłaty		7 507,00
V.	Wynagrodzenia	56 718,56	179 019,31
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	8 970,10	34 182,48
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		35 614,71
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X.	Pozostałe obciążenia		
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 726,34	-3 497,06
D.	Pozostałe przychody operacyjne	1 620,00	6 738,50
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne	1 620,00	6 738,50
E.	Pozostałe koszty operacyjne		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-106,34	3 241,44
G.	Przychody finansowe	35,06	240,13
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	35,06	240,13
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe		95,00
I.	Odsetki		95,00
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-71,28	3 386,57
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.- J.II.) □	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
K.	Zysk (strata) brutto (I ± J)	-71,28	3 386,57
L.	Podatek dochodowy	0,00	18,00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	0,00	0,00
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	-71,28	3 368,57

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku

Ewa Koc
Ewa Koc
(kierownik jednostki)

Główny Księgowy
(główny księgowy)
Wanda Stanczak

Otwock, dnia 2015-03-28

**Dodatkowe informacje i objaśnienia za 2014 rok
tj. okres prowadzenia działalności
od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

I.

1. Stany początkowe i końcowe oraz zmiany wartości brutto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku i ich umorzeń wg grup KŚT - zał. nr 1 i 2.
2. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku użytkuje nieruchomość położoną w Otwocku na ul. Kazimierza Pułaskiego 3 A na podstawie umowy Nr 101/G/2014 z dnia 14.04.2014r zawartej z Powiatem Otwockim. Budynek i grunt są własnością Powiatu Otwockiego.
3. Wartość nie amortyzowanych przez jednostkę środków trwałych
 - 1) Laptop użyczony przez Powiat Otwocki /umowa użyczenia 288/AI/2013 z dnia 16.09.2013r./ o wartości 4.451,78 zł.
 - 2) Zabudowana nieruchomość położona w Otwocku na ul. Kazimierza Pułaskiego 3A użyczona przez Powiat Otwocki – umowa Nr 101/G/2014 z 14.04.2014r. o wartości 1.080.096,34 zł.
 - 3) Laptopy – 10 szt. w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Otwockiego – wyrównujemy szanse” – umowa 153/AI.II/2014 z dnia 16.06.2014r o wartości 25.090,00 zł.
4. Stan funduszu instytucji kultury na początek roku wyniósł 0 natomiast na koniec roku wynosi – 71,28.
5. Zysk w kwocie 3.368,57 zł. za 2014 rok zostanie przeksięgowana w 2015r. na fundusz biblioteki i przeznaczony na pokrycie kosztów w 2015r.
6. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku w 2014r nie tworzyła rezerw.
7. Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2014r. nie dokonywała odpisów aktualizujących należności z powodu nie wystąpienia należności.
8. Zobowiązania na dzień 31.12.2014r w kwocie 199,94 stanowią zobowiązania niewymagalne. Dotyczą zobowiązań za media grudzień 2014r i zostały zapłacone w styczniu 2015r.
9. W Powiatowej Bibliotece Publicznej w 2014r wystąpiły rozliczenia międzyokresowe kosztów i dotyczyły zakupionej prasy na 2014r. Kwota za cały rok wyniosła 1.051,16 i w całości została rozliczona w koszty 2014r.
10. Powiatowa Biblioteka Publiczna nie posiada w 2014r zobowiązań zabezpieczonych na majątku instytucji.
11. Powiatowa Biblioteka publiczna nie posiada w 2014r zobowiązań warunkowych.

II.

1. Przychody instytucji kultury.

Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2014r osiągnęła następujące przychody:

- dotacja z Powiatu Otwockiego	321.505,20 zł.
w tym:	
a/ dotacja z Powiatu Otwockiego	204.455,20 zł.
b/ dotacja z Województwa Mazowieckiego	110.000,00 zł.
- dotacja z Biblioteki Narodowej	7.050,00 zł.
- opłaty biblioteczne	902,90 zł.
- dochody z najmu	2.100,00 zł.
- wpływy z różnych dochodów	226,50zł.
- odsetki bankowe	240,13 zł.
- darowizny rzeczowe	6.512,00 zł

Razem: 331.486,73zł.

2. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie wystąpiły.
3. Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym – nie wystąpiły.
4. Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2014r prowadziła tylko działalności statutową, która jest zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych.
5. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na rzeczowe aktywa trwałe. Odrębnie należy podać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska – zał. nr 3.
6. Informacje o stratach i zyskach nadzwyczajnych – nie wystąpiły.

III.

1. Zatrudnienie wg grup zawodowych na dzień 31.12.2014r. – zał. nr 4

IV.

1. Informacje o **znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych** ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego – nie wystąpiły.
2. Informacje o **znaczących zdarzeniach**, jakie nastąpiły **po dniu bilansowym**, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym - nie wystąpiły.
3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym **zmian zasad rachunkowości**, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli **wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy** jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale własnym – nie dotyczy ponieważ Powiatowa Biblioteka Publiczna nie dokonywała w 2014r zmian zasad rachunkowości. Zasady rachunkowości przyjęto Zarządzeniem Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej nr 14/2013 z dnia 15.12.2013r. Powiatowa Biblioteka Publiczna osiągnęła w 2014 r. zysk w kwocie 3.368,57 zł. który przeznaczy na pokrycie kosztów roku następnego.

V.

Omówienie niepewności co do możliwości kontynuowania działalności oraz inne informacje, które mogą wpłynąć w sposób istotny na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku zakłada kontynuowanie działalności w kolejnych latach. W roku 2014 zrealizowano wszystkie zaplanowane cele. Zapewniono finansowanie bieżącej działalności biblioteki tj. wydatki na materiały i media. Wypłacono wynagrodzenia pracownikom a także odprowadzono składki ZUS i podatek od osób fizycznych. Z powyższych tytułów na dzień 31.12.2014r nie występują zobowiązania. Zobowiązania na 31.12.2014r to kwota 199,94 zł. która stanowi zobowiązania za usługi za grudzień 2014r. Faktury za grudzień wpłynęły do instytucji w styczniu 2015r i niezwłocznie zostały zapłacone. Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2014 r. osiągnęła zysk w kwocie 3.368,57 który zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów 2015r.

Główny Księgowy

Główny Księgowy

Wanda Stańczak
Wanda Stańczak

Otwock, dnia 28.03.2015r.

Kierownik jednostki

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku

Ewa Koc
Ewa Koc

Rozliczenie majątku trwałego za rok 2014.

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 01.09.2013r.	PRZYCHODY						ROZCHODY				Stan końcowy na 31 grudnia
		z rozliczenia środków trwałych w budowie	darowizny	zakup z dotacji inwestyc.	zakup ze śr.bież.	inne przychody	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne		
0												0,00
I												0,00
II												0,00
III												0,00
IV												0,00
V												0,00
VI												0,00
VII												0,00
VIII												0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	49.233,04				2 900,00							52 133,04
zbiory biblioteczne	235.826,07		6 512,00			28 324,97	1 684,88					268 978,16
środki trwałe w budowie												0,00
Wartości niematerialne i prawne	5 202,88											5 202,88
Ogółem aktywa trwałe	290 261,99	0,00	6 512,00	0,00	2 900,00	28 324,97	1 684,88	0,00	0,00	0,00		326 314,08

Gł. Księgowy



Wanda Stankiewicz

Otwock, dnia 28.03.2015r.

Kierownik jednostki

 Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku



Ewa Koc

Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za rok za 2014 r.

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 01.09.2013r.	ZWIĘKSZENIA			ROZCHODY					Stan końcowy na 31 grudnia
		amortyzacja bieżąca	darowizny	inne	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne		
0										0,00
I										0,00
II										0,00
III										0,00
IV										0,00
V										0,00
VI										0,00
VII										0,00
VIII										0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	49 233,04			2 900,00						52 133,04
Zbiory biblioteczne	235 826,07		6 512,00	28 324,97	1 684,88					268 978,16
Wartości niematerialne i prawne	5 202,88									5 202,88
Ogółem aktywa trwałe	290 261,99	0,00	6 512,00	31 224,97	1 684,88	0,00	0,00	0,00	0,00	326 314,08

Główny Księgowy

Otwock, dnia 28.03.2015r.

Kierownik jednostki

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku
Ewa Koc

Główny Księgowy
Wanda Stanczak

**Zestawienie poniesionych w 2014 r. i planowanych na 2015 r. nakładów
na niefinansowe aktywa trwałe**

Lp.	Wyszczególnienie według przewidywanego umową okresu spłaty	Nakłady poniesione w 2014 r.	Koszty planowane na 2015 r.
1	2	3	4
1	Nabycie wartości niematerialnych i prawnych		
2	Nabycie środków trwałych		
	– w tym na ochronę środowiska		
3	Środki trwałe w budowie		
	– w tym na ochronę środowiska		
4	Inwestycje w nieruchomości i prawa		
x	Razem		

Gł. Księgowy

Główny Księgowy
Wanda Stańczak

Otwock, dnia 28.03.2015r.

Dyrektor

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku
Ewa Koc

Załącznik nr 4

Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych w roku obrotowym 2014.

Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku obrotowym	Kobiety	Mężczyźni	Przeciętna liczba zatrudnionych w poprzednim roku obrotowym
1	2	3	4	5
Pracownicy ogółem w tym:	6,33	5,33	1,00	5,25
Kadra kierownicza	2,00	2,00	0,00	2,00
St. Bibliotekarze	2,33	2,33	0,00	2,00
Pracownicy obsługi	2,00	1,00	1,00	1,25

Gł. Księgowy

Główny Księgowy

Wanda Stanczyk

Otwock, dnia 28.03.2015r.

Kierownik jednostki

Dyrektor Powiatowej Biblioteki

Publicznej w Otwocku

Ewa Koc