

ZARZĄDZENIE NR ...32/15

STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia ...22 czerwca 2015 r.

**zmieniające zarządzenie nr 60/2012 Starosty Otwockiego z dnia 28 sierpnia 2012 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku**

Na podstawie art. 104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 60/2012 Starosty Otwockiego z dnia 28 sierpnia 2012 r wprowadza się następujące zmiany:

1) § 44 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 44.1 Pracownik ma prawo do corocznego, nieprzerwanego i płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, a w stosunku do pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności na zasadach określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Urlopu wypoczynkowego udziela się zgodnie z planem urlopów. Plan urlopów ustala się w oparciu o wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy Starostwa.

3. Planem urlopów nie obejmuje się części urlopu udzielanego pracownikowi na podstawie art. 167² (urlop na żądanie)

4. Plan urlopów po zatwierdzeniu przez Starostę podaje się do wiadomości pracownikom”

2) § 45 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 45.1 Wykorzystanie urlopu przez pracownika powinno nastąpić w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo

2. Każdy pracownik przed rozpoczęciem urlopu winien złożyć wniosek o urlop wypoczynkowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu pracy. Rozpoczęcie urlopu może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego na wniosku urlopowym

3. Urlop może być na wniosek pracownika podzielony na części. Co najmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, do których zaliczamy oprócz dni korzystania z urlopu również dni wolne od pracy

przypadające przed, w trakcie i po zakończeniu korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego

4. Zmiana terminu planowanego urlopu może nastąpić zarówno na umotywowany wniosek pracownika, jak również z inicjatywy pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika w tym czasie spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy
5. Za właściwą organizację pracy, w tym również za wykorzystanie urlopów wypoczynkowych, odpowiada bezpośredni przełożony.,

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Otwocku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Otwocku oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 lipca 2015 roku.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data 22.06.2015

Podpis: *Marcin Bandura*
ADWOKAT

STAROSTA
mgr Miralinda Piszonia