

**ZARZĄDZENIE Nr ...59...../2010**  
**STAROSTY OTWOCKIEGO**  
z dnia .....01.10..... 2010 r.

**w sprawie likwidacji gospodarstwa pomocniczego o nazwie: „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”**

Na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych ( Dz.U. nr 157, poz. 1241) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu Otwockiego z dnia 22 września 2010 r. zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Likwiduje się Gospodarstwo Pomocnicze o nazwie: „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”.

2. Termin otwarcia likwidacji Gospodarstwa wyznacza się na dzień 1 października 2010 r.

3. Termin zakończenia likwidacji Gospodarstwa, zwany dalej „dniem likwidacji” wyznacza się do dnia 31 grudnia 2010 r.

**§ 2.** Do dnia likwidacji Gospodarstwo prowadzi dotychczasową działalność i realizuje zadania zgodnie z Zarządzeniem nr 9/V/99 Starosty Powiatu Otwockiego z dnia 30 kwietnia 1999 r w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**§ 3.** Składniki majątkowe, należności i zobowiązania zlikwidowanego Gospodarstwa zostaną, w trybie przewidzianym przepisami obowiązującego prawa, przekazane do Starostwa Powiatowego w Otwocku.

**§ 4.** Czynności związane z likwidacją Gospodarstwa wykonuje Kierownik Gospodarstwa zwany dalej „Likwidatorem”.

**§ 5.** Likwidator jest obowiązany do przedłożenia Staroście harmonogramu czynności likwidacyjnych, w terminie do dnia .....31.10.....2010 r, celem zatwierdzenia.

**§ 6.** Likwidator jest obowiązany do podejmowania wszelkich niezbędnych czynności do przeprowadzenia likwidacji Gospodarstwa, a w szczególności do:

- 1) sporządzania wykazów spraw dotyczących działalności Gospodarstwa a następnie w zakresie:
  - a) spraw niezakończonych – przygotowanie dokumentów w celu przekazania tych spraw do Starostwa Powiatowego w Otwocku,
  - b) spraw zakończonych – dokonania archiwizacji dokumentów Gospodarstwa i przekazania dokumentów archiwalnych do archiwum starostwa Powiatowego w Otwocku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) przeprowadzenie inwentaryzacji i rozliczenia majątku Gospodarstwa,

- 3) sporządzenia dokumentacji do nieodpłatnego przekazania składników majątkowych Gospodarstwa do Starostwa Powiatowego w Otwocku,
- 4) egzekucji należności oraz uregulowania zobowiązań Gospodarstwa wymagalnych do dnia likwidacji,
- 5) niezwłocznego zawiadomienia kontrahentów Gospodarstwa o jego likwidacji,
- 6) rozwiązania umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gospodarstwo i dokonania ostatecznego rozliczenia zobowiązań lub uprawnień wynikających z tych umów albo przygotowania dokumentów w celu przeniesienia wynikających z nich postanowień na rzecz Starostwa Powiatowego w Otwocku,
- 7) sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, o których mowa w pkt. 6,
- 8) sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej ( Dz.U. nr 115, poz. 781 z późn.zm),
- 9) dokonania zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu w terminie nie później niż trzy miesiące po dniu likwidacji Gospodarstwa, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 10) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Gospodarstwa, w szczególności podjęcie czynności wymaganych do wyrejestrowania Gospodarstwa,
  - a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON,
  - b) Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP,
  - c) Rejestru płatników składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) zamknięcie rachunków bankowych Gospodarstwa do dnia likwidacji.

§ 7. W okresie likwidacji Kierownik Gospodarstwa – „Likwidator” rozwiąże stosunki pracy z pracownikami likwidowanego Gospodarstwa z zachowaniem przepisów art. 100 ustawy 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych.

§ 8. Z dniem 31 grudnia 2010 r. traci moc Zarządzenie nr 9/V/99 Starosty Otwockiego z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gospodarstwa Pomocniczego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
mgr Krzysztof Botzarski

