

# Zarządzenie Nr 31/2010

## ZARZĄDZENIE Nr 31/2010 STAROSTY OTWOCKIEGO z dnia 24.05.2010

Na podstawie art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 20008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.) zarządzam co następuje:

### §1

W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 12/2010 Starosty Otwockiego z dnia 02.03.2010 w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Poręzcycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 3 lat od dnia podpisania umowy, emeryt do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 3 lata od dnia podpisania umowy lub osoba prowadząca działalność gospodarczą.

Poręzcyciele przedkładają oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kodeksu karnego, zawierające m.in. informację o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia”.

### §2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN

### W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

#### W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OTWOCKU

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego odbywa się na zasadach określonych:

♦ w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz.415 ze zm.),

♦ w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2009 Nr 62, poz.512 ze zm.).

Refundacja stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu taksówkami.

Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

### §1

1. Przedsiębiorca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Starosty Otwockiego, zgodnie z właściwością miejscową siedziby Przedsiębiorcy lub miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

2. Wysokość refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia z dnia zawarcia umowy.

3. Liczba doposażonych lub wyposażonych stanowisk pracy nie może być większa niż 2 z tego:

1) dla przedsiębiorcy, który zatrudnia od 0 do 3 osób - 1 stanowisko pracy,

2) dla przedsiębiorcy, który zatrudnia powyżej 3 osób - maksymalnie 2 stanowiska pracy.

### §2

1. Refundacja może być dokonana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, jeżeli spełnia on łącznie na dzień złożenia wniosku poniższe warunki:

1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności

gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności,

2) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Społecznych,

3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

5) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji -Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2),

6) nie był karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., - Kodeks Karny ( Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),

7) nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem,

8) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie ( art. 36

### §3

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii.
2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez Przedsiębiorcę przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Środki nie mogą być wydatkowane na:
  - 1) zakup nieruchomości i finansowanie kosztów budowy,
  - 2) remont, modernizację lokali i budynków,
  - 3) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
  - 4) pokrycie kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi, opłat skarbowych i administracyjnych,
  - 5) pokrycie kosztów transportu /przesyłki zakupionych rzeczy,
  - 6) na dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z Przedsiębiorcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa),
  - 7) na zakup samochodu używanego.

### §4

Zabezpieczeniem spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być w szczególności:

- 1) wystawiony przez Wnioskodawcę weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich :
    - ♦ w przypadku tworzenia 1 stanowiska pracy nie mniej niż 1.800zł,
    - ♦ w przypadku tworzenia 2 stanowisk pracy co najmniej przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski”,podpisany przez poręczycieli i ich współmałżonków, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
  - 2) przewłaszczenie środka transportu,
  - 3) blokada rachunku bankowego,
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
- \* wymagana wartość zabezpieczenia w pkt 2 - 5 wynosi co najmniej 130% kwoty przyznanych środków.
1. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 3 lat od dnia podpisania umowy, emeryt do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznany na min. 3 lata od dnia podpisania umowy lub osoba prowadząca działalność gospodarczą. Poręczyciele przedkładają oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kodeksu karnego, zawierające m.in. informację o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
  3. Poręczycielem nie może być osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu Pracy oraz pracownicy podmiotu ubiegającego się o refundację.
  4. Współmałżonkowie podmiotu i poręczycieli wekslowych wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację.

### §5

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia w tym, ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

### §6

Przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy składa w Urzędzie Pracy „Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” wg wzoru opracowanego przez tut. urząd, który zawiera m.in.:

1. oznaczenie podmiotu, w tym:
  - 1) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON).
  - 2) numer identyfikacji podatkowej NIP,
  - 3) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - 5) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
2. liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
3. kalkulację przewidywanych wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania;
4. kwotę przewidywanych kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy;
5. wysokość wnioskowanych środków;
6. szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
7. opis rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego na stanowisku pracy, wymagane kwalifikacje i inne wymagania do pracy, jakie powinien spełniać bezrobotny oraz proponowane wynagrodzenie brutto;
8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
9. oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w § 2 ust. 1.

### §7

1. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
  - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - 3) przedstawienia w terminie ustalonym w umowie dokumentów potwierdzających dokonane zakupów w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
  - 4) składania kwartalnych informacji o utrzymaniu stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją (oświadczenie wraz z kopią raportu imiennego ZUS RCX za zatrudnionego bezrobotnego) przez okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
  - 5) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania całości dokonanej refundacji wraz z odsetkami

ustawowymi, naliczonymi od dnia wypłaty, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz naruszenia innych warunków umowy,  
6) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanego bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 1 lub pkt 2.  
2. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego winna być zawarta w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie przekraczając danego roku kalendarzowego. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja.

## **§8**

1. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez przedmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie. Refundacja dokonywana jest na wniosek pracodawcy.  
2. Przedsiębiorca składający wniosek o refundację kosztów załącza do niego zaświadczenia z właściwego organu Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o niezaleganiu z uiszczeniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Społecznych wystawionych z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed datą złożenia wniosku o refundację, dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawartej umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz ustanowieniem zabezpieczenia.

## **§9**

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu mogą być:  
1) faktury, rachunki lub  
2) umowy kupna - sprzedaży wystawione wyłącznie na zakup używanych maszyn, urządzeń i przyrządów o wartości powyżej 3.000 zł wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży.  
2. Dopuszcza się 30% wahań w wydatkowaniu środków finansowych na poszczególne zakupy dokonywane w ramach utworzonego miejsca pracy.  
3. Rozliczanie poniesionych i udokumentowanych przez Przedsiębiorcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.  
4. W przypadku zakupu używanego sprzętu, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć razem z umową kupna sprzedaży następujące dokumenty:  
1) deklarację wystawioną przez sprzedającego używany sprzęt określającą:  
pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego - jego nazwę i adres),  
informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego),  
2) informację o cenie nowego podobnego sprzętu (cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu),  
3) oświadczenie, iż sprzęt używany posiada właściwości techniczne pozwalające jego użytkowanie.  
5. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe).  
Wartość transakcji dokonywanych zakupów w walucie obcej powinna być przeliczona na złoty wg kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty). W przypadku braku możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty.  
6. Na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy skierowani mogą zostać tylko bezrobotni posiadający wymagane przez Przedsiębiorcę kwalifikacje i umiejętności do obsługi zakupionego w ramach przyznanej refundacji wyposażenia.  
7. Osoby bezrobotne kierowane do pracy u Przedsiębiorcy, z którym zawarto umowę o refundację nie mogły być u niego zatrudnione bądź wykonywać na jego rzecz innej pracy zarobkowej w okresie co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożeniem wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.  
Sprawy organizacyjne

## **§10**

1. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku - dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.  
Wnioski nie kompletne, nie zawierające wszystkich załączników, bądź zawierające załączniki nie zgodne z wymogami, nie podlegają rozpatrzeniu.  
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście, drogą pocztową, elektroniczną lub za pośrednictwem kuriera do siedziby Urzędu.  
3. Realizacja wniosków uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na powyższy program.  
4. W imieniu Starosty refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego dokonuje Dyrektor Urzędu Pracy w Otwocku.  
5. Dyrektor Urzędu Pracy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. rozpatrywania wniosków dot. przyznawania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wyznacza termin posiedzenia ww. Komisji w zależności od potrzeb.  
6. Dyrektor Urzędu Pracy powołuje spośród pracowników Urzędu Pracy, Komisję do opiniowania wniosków, w której mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Rady Zatrudnienia w Otwocku.  
7. Przewodniczący komisji na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji informuje obserwatorów o terminie i porządku posiedzenia.  
8. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejszy regulamin oraz korzystając ze wszystkich metod analizy i oceny.  
9. Komisja przekazuje swoją opinię na piśmie Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku.  
10. O rozpatrzeniu wniosku podmiot zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w Urzędzie.  
11. W przypadku nieprzyznania refundacji nie przewiduje się procedury odwoławczej. Przedsiębiorcy, których wnioski zostały ocenione negatywnie mogą składać je ponownie. Przedsiębiorcy, których wnioski nie rozpatrzono ze względu na wykorzystanie środków finansowych na ww. formie muszą złożyć wniosek ponownie.