

## **Zarządzenie Nr 15/2010**

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej.

### **ZARZĄDZENIE Nr 15/2010 STAROSTY OTWOCKIEGO z 03 marca 2010 r.**

#### **w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej**

Na podstawie § 17 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku stanowiącego załącznik do uchwały Nr 198/XXXI/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w związku z § 1 ust. 2 pkt 7 i 10 Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania i realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych.
2. System Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego (SSD SO) jest integralną częścią Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego (SSD WM).
3. W skład SSD SO wchodzi:
  - 1) Stały Dyżur Starosty Otwockiego,
  - 2) Stały Dyżur Dyrektora Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku,
  - 3) Stały Dyżur Zarządu Dróg Powiatowych w Otwocku,
  - 4) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku,
  - 5) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Policji w Otwocku,
4. Wykaz Stałych Dyżurów, o których mowa w § 1 ust. 3, Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego przekazuje do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

#### **§ 2.**

W ramach funkcjonowania SSD WM Starosta Otwocki stanowi organ pośredni w procesie przekazywania do gmin powiatu otwockiego decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

#### **§ 3.**

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Systemie Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego:
  - 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stały Dyżur wymienieni w § 1 ust. 3 pkt 4-5 zorganizują go według swoich ustaleń lub według zasad określanych przez swoich przełożonych wyższego szczebla,
  - 2) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym,
  - 3) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią:
    - a) w przypadku jednostki wymienionej w § 1 ust. 3 pkt 1 skład stały 3-osoby, skład zmienny do 6 osób,
    - b) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2 i pkt 3 nie mniej niż 2-osoby,
    - c) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 4 i pkt 5 według własnych ustaleń.
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy:
  - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa,
  - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
    - a) w Starostwie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
    - b) w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i w Zarządzie Dróg Powiatowych do kierowników tych jednostek organizacyjnych.
3. Obsadę Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego stanowią:
  - 1) w charakterze kierowników zmian - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dyżurnych w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Otwocku,
  - 2) w charakterze dyżurnych - pracownicy Starostwa, którym nie powierzono realizacji innych zadań obronnych.
4. Obsadę składu zmiennego Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego stanowią pracownicy wyznaczeni do pełnienia dyżuru z:
  - 1) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
  - 2) Powiatowego Inspektoratu Weterynarii,
  - 3) Powiatowego Urzędu Pracy,
  - 4) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
  - 5) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 6) Oświaty Powiatowej.
5. Skład zmienny Stałego Dyżuru Starosty będzie włączany do jego pełnienia decyzją Starosty wg potrzeb wynikających z realizowanych zadań obronnych.
6. Składy osobowe Stałego Dyżuru organizowanego w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i Zarządzie Dróg Powiatowych (kierowników zmian i dyżurnych) wyznaczają, spośród swoich pracowników, kierownicy tych jednostek organizacyjnych.
7. Stały Dyżur organizuje:
  - 1) Starosta Otwocki w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) Dyrektorzy Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i Zarządu Dróg Powiatowych w wydzielonych pomieszczeniach swoich siedzib,

#### **§ 4.**

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje: 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
  - a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia dyżuru, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
  - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,

- c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
  - d) opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Mazowieckim dokumentacji związanej z zaplanowaniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, w tym Instrukcji, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r.,
  - e) opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Otwockim dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych określanych w § 1 ust. 3 pkt 2-5,
  - f) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
  - g) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
  - h) sprawdzenie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych,
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
- a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych,
  - b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz biurowe,
  - c) zorganizowanie wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,

#### **§ 5.**

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SSD SO czynię odpowiedzialnych:

- 1) Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa w zakresie Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego,
- 2) Kierowników jednostek organizacyjnych, tworzących Stałe Dyżury, wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2-5,

#### **§ 6.**

- 1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie na polecenie organu, który go utworzył, lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
- 2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamia się obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określanej jednostki organizacyjnej.
- 3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
- 4. Wszystkie ogniwa SSD są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania informacji kadrze kierowniczej oraz wyznaczanym pracownikom Stałego Dyżuru Starosty Otwockiego.
- 5. Stały Dyżur Starosty jest zobowiązany do utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego.

#### **§ 7.**

Do kierowników jednostek organizacyjnych tworzących Stałe Dyżury należy:

- 1) Zorganizowanie Stałych Dyżurów wg zasad określanych w § 4 zarządzenia.
- 2) Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru zgodnie z wykazem dokumentów będących załącznikiem Nr 4 do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego Nr 340 z dnia 13 października 2009 r. w zakresie ich obowiązującym.

#### **§ 8.**

- 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stałe Dyżury zobowiązani są przesyłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa wykazy podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych w systemie Stałego Dyżuru Starosty Powiatu Otwockiego zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.
- 2. Wykaz, o który mowa w pkt 1, należy aktualizować na bieżąco.
- 3. Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa prześle wykaz wymieniony w pkt 1 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

#### **§ 9.**

System Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego według zasad określanych w zarządzeniu należy przygotować do działania do dnia 31 marca 2010 r.

#### **§ 10.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Otwockiego.

#### **§ 11.**

Traci moc zarządzenie nr 40 Starosty Otwockiego z dnia 22 września 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Otwockiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych.

#### **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.