

## **Zarządzenie Nr 75/2009**

*W sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia*

### **ZARZĄDZENIE Nr 75/2009 STAROSTY OTWOCKIEGO Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 24 lutego 2009 r.**

w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 241, poz. 2416 z póź. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

#### **§1**

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

#### **§2**

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

#### **§3**

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

#### **§4**

Zobowiązuje się kierowników wydziałów w Starostwie Powiatowym oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także wójtów, burmistrzów i Prezydenta Miasta Otwocka do realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

#### **§5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarosce Otwockiemu.

#### **§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wytyczne

do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje - Starosta przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Celem działania Zespołu jest koordynacja oraz planowanie wsparcia działania burmistrzów i wójtów, a także współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu - Starostę lub na wniosek członka zespołu w składzie:
  - 1) Z-ca Przewodniczącego Zespołu - Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) zabezpieczenie organizacyjne - Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego,
  - 3) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku,
  - 4) zabezpieczenie socjalne - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku,
  - 5) zabezpieczenie medyczne - Dyrektor ZPZOZ Otwock,
  - 6) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego - Komendant Powiatowy Policji w Otwocku,
  - 7) zabezpieczenie zakwaterowania - Kierownik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych,
  - 8) zabezpieczenie transportu - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego,
  - 9) zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne - Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Otwocku,
  - 10) zabezpieczenie weterynaryjne - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Otwocku.
4. Członkowie Zespołu wyznaczają zastępców na wypadek swojej nieobecności.
5. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, a w szczególności:
  - 1) Sekretarza Powiatu
  - 2) Skarbnika Powiatu
  - 3) Radcę Prawnego Starostwa
  - 4) Kierownika Wydziału ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki
6. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia miejscem pracy Zespołu jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Powiatowego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
7. Zadania członków zespołu:
  - 1) Z-ca Przewodniczącego Zespołu - Kierownik WZK odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji. Koordynuje przeprowadzenie ewakuacji i działalność Zespołu w tym zakresie.
  - 2) Komendant Powiatowy Policji kieruje i koordynuje oraz wspiera podległymi siłami i środkami

zabezpieczenie porządku publicznego w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie, do którego ludność została ewakuowana.

3) Powiatowy Inspektor Sanitarny sprawuje nadzór nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzi analizy laboratoryjne w razie pojawienia się symptomów zatruc i zagrożeń epidemią. Sporządza własne plany zabezpieczenia sanitarnego ewakuowanej ludności.

4) Powiatowy Lekarz Weterynarii nadzoruje i planuje ewakuację (przyjęcie) zwierząt oraz zapewnia opiekę weterynaryjną. Koordynuje zapewnienie transportu, warunków bytowych oraz współdziała z jednostkami zapewniającymi porządek i bezpieczeństwo podczas ewakuacji zwierząt. Sporządza własne plany zabezpieczenia weterynaryjnego ewakuowanych zwierząt.

5) Dyrektor ZPZOZ koordynuje zabezpieczenie niezbędnej opieki medycznej i psychologicznej ludności ewakuowanej. Wspiera posiadanymi siłami i środkami działanie służby zdrowia w gminach.

6) Specjalista ds.. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego planuje przedsięwzięcia, przedstawia Z-cy i Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji. Koordynuje i nadzoruje rozwinięcie zespołów organizacyjnych ewakuacji i dokumentowanie ich prac.

7) Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych realizuje przedsięwzięcia zlecone przed Sekretarza Powiatu.

8") Kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa koordynuje i udziela pomocy w

9) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego ustala z gminami wielkości oczekiwanego wsparcia w zakresie zabezpieczenia logistycznego. Dokonuje zakupów i przekazuje je w uzgodnieniu z gminami do rejonów ewakuacji.

10) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie koordynuje i nadzoruje zabezpieczenie ludności ewakuowanej w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej. Zapewnia również pomoc psychologiczną. Współpracuje z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej.

11) Sekretarz Powiatu koordynuje i nadzoruje wykonywane przez podległe komórki organizacyjne zadania dotyczące w szczególności spraw społecznych, zabezpieczenia logistycznego i funkcjonowania w gminach zespołów ewidencyjno-informacyjnych.

12) Skarbnik Powiatu realizuje operacje finansowe dla zabezpieczenia ewakuacji oraz kontroluje ich zgodność z obowiązującymi przepisami. Określa również zdolność finansowania Starostwa w zakresie realizowania przedsięwzięć na rzecz ewakuacji.

13) Radca Prawny Starostwa weryfikuje zgodność z obowiązującymi prawnymi propozycjami zarządzeń Starosty dotyczących ewakuacji.

14) Kierownik Wydziału ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki organizuje punkt informacyjny. Udziela informacji mediom i ludności o zaistniałych sytuacjach dotyczących ewakuacji. Opracowuje i rozpowszechnia komunikaty.

8. W sytuacji, konieczności rozmieszczenia ludności poza granicami danej gminy lub powiatu Zespół dokonuje uzgodnień pomiędzy właściwymi jednostkami administracji samorządowej.

9. Ewakuację prowadzi się w granicach powiatu do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.

10. Powiadamianie ludności o ewakuacji realizować poprzez przekazywanie bezpośrednich informacji do administracji domów mieszkalnych, kierowników zakładów pracy, sołtysów, wójtów, burmistrzów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych i regionalnych rozgłośni radiowych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.

11. Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta oraz Komendant Powiatowy PSP bądź Komendant Powiatowy Policji zobowiązany jest każdorazowo powiadamiać Przewodniczącego Zespołu o zamierzonych działaniach, podając w szczególności:

- 1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządzono ewakuację,
- 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
- 3) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.

12. Przewodniczący Zespołu poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu Wojewodę Mazowieckiego oraz wójtów, burmistrzów i Prezydenta, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

13. Kierowanie akcją odbywa się przy pomocy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego uruchamianego w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w innym miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu - Starostę.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I Stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno - ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139 z późn. zm).