

Zarządzenie Nr 14/2009
Starosty Otwockiego
z dnia 25.03.2009r.

**w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej do brakowania dokumentacji niearchiwalnej
znajdującej się w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Otwocku**

Na podstawie § 4 i 7 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002r. Nr 167 poz. 1375), oraz § 17 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku wprowadzonego uchwałą Rady Powiatu w Otwocku Nr 114/XVIII/08 zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję kwalifikacyjną do brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Otwocku w składzie:

- p. Helena Pokorska – przewodnicząca komisji (Sekretarz Powiatu)
- p. Agnieszka Lech – członek komisji (Archiwum Zakładowe)
- p. Eliza Twaróg – członek komisji (Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych)
- p. Krystyna Rumin – członek komisji (Zespół Radców Prawnych)
- p. Anna Jackowska – członek komisji (Powiatowy Rzecznik Konsumentów)
- p. Teresa Kowalska – członek komisji (Stanowisko ds. Zamówień Publicznych)
- p. Wiesława Wirtek – członek komisji (Referat Kadr)
- p. Edward Grochowski – członek komisji (Stanowisko ds. Ruchu Drogowego)
- p. Zdzisława Gajownik – członek komisji (Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy)
- p. Wanda Stańczak – członek komisji (Wydział Planowania i Budżetu)
- p. Anna Kacprzak – Piwowar – członek komisji (Wydział Administracyjno-Gospodarczy)
- p. Dorota Pawlikowska – członek komisji (Wydział Komunikacji i Transportu)
- p. Anna Bętkowska – członek komisji (Wydział Funduszy Strukturalnych, Promocji, Kultury i Turystyki)
- p. Danuta Kwiatkowska – członek komisji (Zespół ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu)
- p. Magdalena Żurawska – członek komisji (Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska)
- p. Janusz Borzęcki – członek komisji (Wydział Zarządzania Kryzysowego)
- p. Antonina Mazek – członek komisji (Wydział Architektury i Budownictwa)
- p. Krystyna Gołębiowska – Cyra – członek komisji (Wydział Geodezji i Kartografii)
- p. Agnieszka Zakrzewska Buczek – członek komisji (Wydział Gospodarki Nieruchomościami)
- p. Honorata Tarnowska – członek komisji (Biuro Rady)
- p. Anieli Niemiec – członek komisji (Stanowisko ds. Kontroli)
- p. Łukasz Gumkowski – członek komisji (Audytor Wewnętrzny)
- p. Jerzy Pokrywczyński – członek komisji (Stanowisko ds. Współpracy z Zespołonymi Służbami, Inspekcjami i Strażami)
- p. Włodzimierz Siedlanowski – członek komisji (Stanowisko ds. Informacji Niejawnych)
- p. Piotr Wrona – członek komisji (Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych)

§2

Do zadań komisji należy:

1. dokonywanie oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
2. sporządzanie protokołów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
3. sporządzanie spisów dokumentacji niearchiwalnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Krzysztof Boczański

RADCA PRAWNY

Anna Kuć

Wa-4045

.....
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr...../09
Starosty Otwockiego
z dnia2009 r.

Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie: /imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji/

.....
.....
.....
.....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz innych resortowych przepisach szczegółowych.

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji

/podpisy/

.....
.....

zał:

..... kart spisu

..... pozycji spisu

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr...../09
Starosty Otwockiego
z dnia2009 r.

**Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

Lp.	Nr i lp. spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Spis zakończono w poz.....Razemteczek.

Przewodniczący Komisji
Członkowie Komisji
/podpisy/
.....
.....