



Starostwo Powiatowe w Otwocku
05-400 Otwocki, ul. Górna 13
tel. +48 (22);600 7 100, 600 7 101, 600 7 102, fax +48 (22) 600 7 103
<http://www.powiat-otwocki.pl>, e-mail: kancelaria@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

I. Podstawa Prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń.

II. Wymagane dokumenty

- wypełniony formularz wniosku
- kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (osób) lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający m. in. przystanki, godziny odjazdów i przejazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podana w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii, nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz przynajmniej jeden przystanek pośredni, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem, symbole legendy zgodne z wykazem podstawowych oznaczeń i symboli oraz dwucyfrowy numer przystanku nadany przez zarządcę/administradora przystanku
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia,
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela

III. Dokumenty do wglądu

- w momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.
- do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały

IV. Opłaty

Za wydanie zezwolenia pobiera się opłatę, wysokość opłaty uzależniona jest od okresu ważności zezwolenia:

- do roku - 125 zł
- do 2 lat - 150 zł
- do 3 lat - 175 zł
- do 4 lat - 225 zł
- do 5 lat - 275zł

Opłata za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)-17 zł

Opłaty licencyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa Bank Spółdzielczy w Karczewie, nr rachunku **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

V. Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku

VI. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock
Wydział Komunikacji i Transportu, parter pokój 117
tel. 22 600 7 135, mkowalczyk@powiat-otwocki.pl
godz. przyjęć interesantów: poniedziałek 8.15-16.30,
wtorek - czwartek 8.15-15.30,
piątek 8.15-14.30

VII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Otwockiego.

VIII. Uwagi