



Starostwo Powiatowe w Otwocku
05-400 Otwocki, ul. Górna 13
tel. +48 (22) 778-1-300; fax +48 (22) 778-1-302
<http://www.powiat-otwocki.pl> e-mail: kancelaria@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NA POTRZEBY WŁASNE-PRZEWOZY DROGOWE RZECZY/OSÓB

I. Podstawa Prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

II. Wymagane dokumenty

- wypełniony formularz wniosku
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym,
- w przypadku kiedy przedsiębiorca jest także kierowcą powinien dostarczyć:
 - zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji wstępnej bądź szkolenia okresowego,
 - zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach lekarskich,
 - zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach psychologicznych,lub przedstawić wymienione prawo jazdy zgodnie z art. 39f pkt 1 i 2 ustawy o transporcie drogowym
- wykaz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do przewozu drogowego,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela wraz z dowodem opłaty skarbowej

III. Dokumenty do wglądu

- w momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.
- do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały

IV. Opłaty

- opłata za wydanie zaświadczenia i wypisu z zaświadczenia (ilość wypisów zależy od ilości pojazdów zgłoszonych do zaświadczenia) wynosi **500 zł + 100 zł za każdy wypis**
- za wymianę zaświadczenia (wydanego bezterminowo) z powodu zmiany danych na nim zawartych pobierana jest opłata 25 zł (za każdy wypis 10 zł)
- za wydanie wypisu z zaświadczenia (wydanego bezterminowo) w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu pobierana jest opłata:-25 zł za wymianę zaświadczenia, -10 zł za wymianę wypisów, -100 zł za każdy kolejny pojazd.

Opłaty licencyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa Bank Spółdzielczy w Karczewie, nr rachunku **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

V. Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku

VI. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock
Wydział Komunikacji i Transportu
tel. /22/ 778-1-354, parter pokój 117
godz. przyjęć interesantów: poniedziałek 8.15-16.30, wtorek - czwartek 8.15-15.30, piątek 8.15-14.30

VII. Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie, które wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie.

VIII. Uwagi

Niezarobkowy przewóz drogowy, zwany dalej, przewozem na potrzeby własne -przewóz nieodpłatny osób lub rzeczy wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wdzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione przez przedsiębiorcę,
- celem przejazdu jest przewiezienie rzeczy lub osób z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- pojazdy przewożące rzeczy lub osoby znajdują się w prawnej dyspozycji przedsiębiorcy,
- nie jest przewozem osób w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.