



Starostwo Powiatowe w Otwocku  
05-400 Otwocki, ul. Górna 13  
tel. +48 (22);600 7 100, 600 7 101, 600 7 102, fax +48 (22) 600 7 103  
<http://www.powiat-otwocki.pl>, e-mail: kancelaria@powiat-otwocki.pl

## Karta Informacyjna Usługi

### WYDANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO OSÓB:

- SAMOCHODEM OSOBOWYM
- POJAZDEM SAMOCHODOWYM PRZEZNACZONYM KONSTRUKCYJNIE DO PRZEWOZU POWYŻEJ 7 OSÓB I NIE WIĘCEJ NIŻ 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEWROWCĄ

#### I. Podstawa Prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

#### II. Wymagane dokumenty

- wypełniony formularz wniosku
- oświadczenie członka (ów) organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby nie zatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, nie posiadają prawomocnego orzeczenia o zakazie wykonywania zawodu kierowcy
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi, spełniającymi warunki ustawowe
- wykaz pojazdów
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji,
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela

#### III. Dokumenty do wglądu

- w momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.
- do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały

#### IV. Opłaty

Za wydanie licencji pobiera się opłatę w zależności od okresu na jaki licencja ma być wydana.

- do 15 lat -320 zł
- do 30 lat -380 zł
- do 50 lat -450 zł

Opłata za wydanie wypisu wynosi 11% opłaty za wydanie licencji.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)-17 zł

Oplaty licencyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa  
Bank Spółdzielczy w Karczewie, nr rachunku **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Oplaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka  
**89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

#### **V. Termin załatwienia sprawy**

Sprawa załatwiana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku

#### **VI. Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Otwocku  
ul. Górna 13, 05-400 Otwock  
Wydział Komunikacji i Transportu , parter pokój 117  
22 600 7 135, e-mail;mkowalczyk@powiat-otwocki.pl  
godz. przyjęć interesantów: poniedziałek 8.15-16.30,  
wtorek - czwartek 8.15-15.30,  
piątek 8.15-14.30

#### **VII. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Otwockiego.

#### **VIII. Uwagi**

- Licencji udziela się na okres od 2 do 50 lat.