

 <p>Starostwo Powiatowe w Otwocku</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KT</b>
	<b>WYREJESTROWANIE POJAZDU W PRZYPADKU KRADZIEŻY</b>	
<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Wydział Komunikacji i Transportu 05-400 Otwock ul. Górna13, Pokój - 113</b>	
<b>Tel./Faks</b>	<b>22 778-13-36 lub 22 778-13-36</b>	

### I. Od czego zacząć?

#### Należy złożyć wniosek

Do wniosku załączyć:

1. oryginał dotychczasowego dowodu rejestracyjnego,
2. oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana,
3. oryginał oświadczenia dotyczącego kradzieży pojazdu pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
4. oryginał zaświadczenia wydanego przez właściwy organ Policji potwierdzającego zgłoszenie kradzieży pojazdu albo oryginał postanowienia o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawionego przez właściwy organ,
5. w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, jeżeli była wydana, lub tablic(y) rejestracyjnych właściciel pojazdu składa stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
6. w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

#### Do wglądu:

1. dowód osobisty,
2. aktualny wyciąg z KRS i REGON

### II. Ile trzeba zapłacić za załatwienie sprawy ?

#### Opłata skarbową:

1. 10 zł.- za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu
2. 17 zł.- za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

#### Opłaty należy uiścić na konto:

Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

**UWAGA:** z opłaty skarbowej za pełnomocnictwo zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

### III. Wydział Odpowiedzialny za załatwienie sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu

(Tel/fax. 22 778-13-36, 22 778-13-33)

Adres e-mail: [komunikacja@powiat-otwocki.pl](mailto:komunikacja@powiat-otwocki.pl) , [rejestracja@powiat-otwocki.pl](mailto:rejestracja@powiat-otwocki.pl)

#### IV. Jak długo się czeka na załatwienie sprawy ?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

#### V. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

#### VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.– Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz.1137 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1522 z późn. zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1727 z późn. zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz.U. z 2010 r. Nr 75, poz. 476).

#### VII. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien ?

1. Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej jego rejestracji.

#### VIII. Co przysługuje wnioskodawcy ?

##### Skarga

**Na podstawie art.127 § 2 i art.129 kpa (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 23) stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.**

#### X. Dane dodatkowe

Wymaganych opłat można dokonać w **Punkcie Kasowym** zlokalizowanym na I piętrze Starostwa Powiatowego w Otwocku  
Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: **8.00 – 16.30**

Wtorek – Piątek: **8.30 –15.15**

**Godziny przyjęć Interesantów  
w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

**poniedziałek:**

**w godz.8.00 – 16.30**

**od wtorku do piątku**

**w godz. 8.00 – 15.15**