



Starostwo Powiatowe w Otwocku

05-400 Otwocki, ul. Górna 13

tel. +48 (22) 600 7 100, 600 7 101, 600 7 102, fax (22) 600 7 103

<http://www.powiat-otwocki.pl>, e-mail: kancelaria@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna Usługi

WPISANIE LUB WYKREŚLENIE ZASTAWU REJESTROWEGO

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022r. poz.988),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2022r. poz.1847 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów tych sprawach (Dz. U. z 2022r. poz.1849 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz.U. 2004 nr 145 poz. 1542

II. Wymagane dokumenty

- podanie o wpis lub wykreślenie zastawu rejestrowego

Załączniki

- Wniosek o dokonanie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego: - aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów lub zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów.
- Wniosek o wykreślenie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego: - odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów lub pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu.

III. Dokumenty do wglądu

:

- a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
- c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika

IV. Opłata

Opłata skarbową: 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),
Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku
Nr rachunku: 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

V. Termin załatwienia sprawy

- Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
- Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
- Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

VI. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock
Wydział Komunikacji i Transportu, parter pokój 113
tel. /22/ 600 7 138, 600 7 139, 600 7 140
e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl
godz. przyjęć interesantów: poniedziałek 8.15-16.30,
wtorek - czwartek 8.15-15.30,
piątek 8.15-14.30

VII. Tryb odwoławczy

W przypadku decyzji odmawiającej wpisanie lub wykreślenie zastawu rejestrowego, odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

VIII. Uwagi