



Starostwo Powiatowe w Otwocku  
05-400 Otwocki, ul. Górna 13  
tel. +48 (22) 778-1-300; fax +48 (22) 778-1-302  
<http://www.powiat-otwocki.pl> e-mail: kancelaria@powiat-otwocki.pl

## Karta Informacyjna Usługi

### WPIS LUB ROZSZERZENIE ZAKRESU WPISU DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW

#### I. Podstawa Prawna

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek

#### II. Wymagane dokumenty

- wypełniony formularz wniosku
- dowód uiszczenia opłaty za wpis lub rozszerzenie zakresu wpisu do ewidencji przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców
- pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty
- dotychczasowe zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców - w przypadku dokonania rozszerzenia zakresu wpisu

#### III. Dokumenty do wglądu

- dowód osobisty
- dokumenty identyfikacyjne przedsiębiorcy

#### IV. Opłaty

- **500 zł** - opłata za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców
- **500 zł** - opłata za rozszerzenie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców
- **17 zł** - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa Bank Spółdzielczy w Karczewie, nr rachunku **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

## **V. Termin załatwienia sprawy**

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wydawane jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## **VI. Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Otwocku  
ul. Górna 13, 05-400 Otwock  
Wydział Komunikacji i Transportu  
tel. /22/ 778-1-354, parter pokój 117  
godz. przyjęć interesantów: poniedziałek 8.15-16.30, wtorek - czwartek 8.15-15.30, piątek 8.15-14.30

## **VII. Tryb odwoławczy**

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców przysługuje zażalenie, które wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie.

## **VIII. Uwagi**

Ośrodek szkolenia kierowców może prowadzić przedsiębiorca, który:

- 1) posiada infrastrukturę odpowiednią do zakresu prowadzonego szkolenia:
  - a) salę wykładową,
  - b) pomieszczenie biurowe,
  - c) plac manewrowy oraz
  - d) pojazd przeznaczony do nauki jazdy;
- 2) zatrudnia w ośrodku szkolenia kierowców co najmniej jednego instruktora posiadającego uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w szkoleniu kandydatów na kierowców pozwalającą na prowadzenie szkolenia w zakresie uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii prawa jazdy określonej we wniosku lub sam jest instruktorem spełniającym te wymagania;
- 3) posiada w ośrodku szkolenia kierowców zbiory przepisów ruchu drogowego oraz pomoce dydaktyczne właściwe ze względu na rodzaj prowadzonego szkolenia;
- 4) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów - dotyczy to osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej.