

Zarządzenie Nr.....^{46/2008}
Starosty Powiatu Otwockiego
z dnia ^{24.09.2008r.}.....

**sprawie: powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie pomocy zdrowotnej
nauczycieli: czynnych zawodowo, emerytów i rencistów placówek prowadzonych
przez Powiat Otwocki.**

Na podstawie § 2 Uchwały Nr CDX/164/06 Zarządu Powiatu w Otwocku
z dnia 21.09.2006 r. w sprawie dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc
zdrowotną nauczycieli: czynnych zawodowo, emerytów i rencistów placówek prowadzonych
przez Powiat Otwocki.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję ds. opiniowania wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej w
składzie:

1. Wiesława Tomaszewska – Przewodnicząca – Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.
2. Blandyna Zmysłowska – Przedstawiciel Związków Zawodowych NSZZ Solidarność
3. Małgorzata Wilk – Przedstawiciel Oświaty Powiatowej
4. Anna Boruc - Przedstawiciel Zespołu Szkół Nr 1
5. Teresa Tyburska- Krupa – Przedstawiciel Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
6. Ewa Wolska-Rzewuska – Przedstawiciel Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych.

§ 2

Komisja o której mowa w §1 pracuje do 31 sierpnia 2010 roku.

§ 3

Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej zgodnie z regulaminem pracy Komisji i zasadami opiniowania wniosków.

§ 4

Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Oświata Powiatowa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Oświaty Powiatowej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2007 z dnia 27.03.2008 Starosty Otwockiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Krzysztof Boczański

RADCA PRAWNY

Tadeusz Mojsa
W-wa 5717

- 4/ w przypadku emerytów i rencistów - potwierdzenie przez dyrektora lub związek odejścia na emeryturę lub rentę z danej placówki oraz aktualny odcinek emerytury lub renty
- 5/ dokumenty potwierdzające koszty leczenia
12. Z wnioskiem o pomoc zdrowotną za zgodą zainteresowanego może wystąpić związek zawodowy, rada pedagogiczna lub dyrektor szkoły.
13. O przyznaniu i wysokości zapomogi decydują potrzeby zdrowotne wnioskodawcy i jego status materialny oraz wysokość rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie powiatu.
14. Zapomogę zdrowotną można otrzymać raz w roku.
15. W uzasadnionych przypadkach Starosta na wniosek Komisji może przyznać zapomogę jednej osobie dwa razy w roku.

Regulamin pracy Komisji i zasady rozpatrywania wniosków zostały uzgodnione z:

- Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Otwocku,
ul. M. Curie Skłodowskiej 15
- Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” w Otwocku,
ul. M. Curie Skłodowskiej 15


STAROSTA
mgr Krzysztof Boczański

Załącznik
do Zarządzenia Nr.....
Starosty Powiatu Otwockiego
z dnia

Regulamin pracy komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo, emerytów i rencistów placówek prowadzonych przez Powiat Otwocki oraz zasady składania i rozpatrywania wniosków.

1. Komisję w tym jej przewodniczącego powołuje Starosta Otwocki.
2. Komisja działa zgodnie z niniejszym Regulaminem zatwierdzonym przez Starostę.
3. Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli czynnych zawodowo, emerytów i rencistów przyznaje Starosta Otwocki.
4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków nauczycieli czynnych zawodowo, emerytów i rencistów o pomoc zdrowotną oraz występowanie do Starosty z propozycją wysokości zapomogi.
5. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. W przypadku różnicy zdań pomiędzy członkami komisji w sprawach, o których mowa w pkt 4 Przewodniczący może zarządzić jawne głosowanie. Rozstrzygnięcie zapada zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
7. Obrady Komisji objęte są tajemnicą.
8. Zaopiniowane wnioski pracownik Oświaty Powiatowej, prowadzący obsługę administracyjno-finansową, Komisji przekazuje Staroście.
9. Wnioski należy składać w Oświacie Powiatowej.
10. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
11. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1/ aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia
 - 2/ potwierdzenie zatrudnienia przez dyrektora placówki
 - 3/ aktualne zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia