

**ZARZĄD POWIATU**

w Otwocku

05-400 Otwock, ul. Górna 13

tel. (22) 778-13-00

fax (22) 778-13-02

UCHWAŁA NR L1/22/15.....ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU  
z dnia 7 maja 2015.....**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2015 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2015 roku.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2015 roku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniach i nie jest krótszy niż 21 dni.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu Powiatu:****Przewodniczący Zarządu**1. mgr Mirosław Pszonka.....**WICESTAROSTA**2. mgr inż. Paweł Ruciński.....  
**CZŁONEK ZARZĄDU**3. Aneta Bartnicka.....**CZŁONEK ZARZĄDU**4. Krzysztof Maczarski.....**CZŁONEK ZARZĄDU**5. Roman Łdaniak.....**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM**Data 5.05.2015.....Podpis: Marcin BarłduraBarłdura  
**ADWOKAT**

## Uzasadnienie

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwały 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z 20 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu w zakresie ratownictwa i ochrony ludności. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Przewodniczący Zarządu

  
mgr Mirosław Pszonka

## **ZARZĄD POWIATU W OTWOCKU**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz uchwały Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z 20 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

### **NA POWIERZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W 2015 ROKU W ZAKRESIE RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI**

#### **I. Rodzaj zadania:**

##### 1. Zadanie:

„Organizacja służby ratowniczej poprzez podnoszenie kwalifikacji ratowników, prowadzenie szkoleń dla ludności, udział w akcjach ratowniczych i prewencyjnych podczas zagrożeń powszechnych i katastrof na obszarach wodnych”.

##### 2. Cel:

- upowszechnianie ratownictwa wodnego;
- podnoszenie świadomości ludności z zakresu zagrożeń jakie mogą wyniknąć z nie stosowania zasad bezpieczeństwa podczas przebywania nad wodą;
- podnoszenie kwalifikacji ratowników;
- umożliwianie zdobywania uprawnień ratownika przez osoby zainteresowane;
- propagowanie nauki pływania wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu otwockiego.

Ratownictwo i ochrona ludności realizowane w szczególności poprzez:

- szkolenie w ramach ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa;
- organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkom w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach, znajdujących się na terenie gmin, powiatu otwockiego, położonych nad Wisłą lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych;
- zapobieganie utonięciom osób kąpiących się w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach znajdujących się na terenie gmin, powiatu otwockiego, położonych nad Wisłą;
- podniesienie poziomu prewencji, organizowanie imprez i akcji prewencyjnych;
- działania edukacyjne dla ludności z zakresu ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa.

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:**

W ramach powierzenia zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przeznaczona się 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

#### **III. Zasady przeznaczenia dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu

- objętego konkursem, posiadające wymagany sprzęt i doświadczenie w ratownictwie wodnym.
3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.
  4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.
  5. Ze środków dotacji:
    - 1) mogą być finansowane koszty związane z organizacją wydarzenia, szkolenia w ramach podnoszenia kwalifikacji, przygotowanie materiałów informacyjnych;
    - 2) nie mogą być finansowane:
      - wydatki inwestycyjne,
      - działalność gospodarcza,
      - działalność polityczna,
      - zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2015 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
  - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
  - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowanie dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 28 maja 2015 r.** Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 25) lub na stronie internetowej [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl).

2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w **Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock** (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:
  - 1) nazwa i adres organizacji,
  - 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I cz. 1).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut oferenta / statuty oferentów,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 4) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 5) dokument(-y) poświadczający(-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie;
  - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej;
  - 7) zaświadczenie wydane przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być połączony z załącznikami.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
  - 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
  - 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 318/XL/14 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 20.11.2014 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.
3. Komisja Konkursowa w terminie do 7 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie;
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia;
  - 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo;
  - 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V punkt 3.
5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

mgr Mirosław Paszalski

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
<b>1. Kryteria ustawowe:</b>	<b>0 - 55</b>
- Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10
- Prawdliwość kalkulacji kosztów	0 - 10
- Kwalifikacje kadry	0 - 5
- Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań	0 - 10
- Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0 - 10
- Wkład oferenta w realizację zadania, w tym min. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków	0 - 5
- Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
<b>2. Inne kryteria:</b>	<b>0 - 45</b>
- Sprzęt (pływający, ratowniczy) i kwalifikacje (przeszkolenie i kursy ratownicze)	0 - 20
- Zasięg terytorialny zadania – co najmniej powiatowy	0 - 15
- Szacowna liczba adresatów zadania	0 - 10
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl).
8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2012-2014 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

1. 2012 r. – Organizowanie służby ratowniczej, współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej, podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ochrona środowiska wodnego. Udział w akcjach ratowniczych i prewencyjnych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych na wodach – 9 800,00 zł.
2. 2013 r. – Organizowanie służby ratowniczej, współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej, podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ochrona środowiska wodnego. Udział w akcjach ratowniczych i prewencyjnych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych na wodach – 4 968,00 zł.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

Informacji w sprawie konkursu udziela p. Mirosław Krupa, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Otwocku, ul. Mieszka I 13/15, pok. 302, tel. 22 719 48 21 w. 20 email: [kryzysowe@powiat-otwocki.pl](mailto:kryzysowe@powiat-otwocki.pl)

**Przewodniczący Zarządu**

*mgr Mirosław Pszonka*