

# Zarządzenie Nr 54/2007

Zarządzenie w sprawie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Otwocku

## ZARZĄDZENIE NR STAROSTY OTWOCKIEGO z dnia 27.09.2007 r.

w sprawie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Otwocku

### §1

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.), zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym na dzień 31.12.2007 r. i w tym celu powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Pani Agnieszka Sielska - przewodnicząca

Pani Małgorzata Baran - członek

Pani Edyta Marszałek - członek

Pani Anna Strzeżek - członek

Pan Łukasz Wróbel - członek do identyfikacji sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowanie)

### §2

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz poniższymi zasadami:

1. Spisem z natury należy objąć rzeczowe składniki majątku:

a) środki trwałe z przynależnym do nich stałym wyposażeniem,

b) pozostałe środki trwałe,

c) wartości niematerialne i prawne.

2. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych, powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie

zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do księgowości.

3. Wpis składników majątku do arkuszy winien być dokonany przez Komisję w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątku i w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenie prawidłowości spisu.

4. Składniki majątku objęte spisem z natury nie mogą być wydawane ani przyjmowane do czasu zakończenia spisu. Wydanie lub przyjęcie może być jednak dokonane, gdy jest to niezbędne do zapewnienia normalnej działalności Starostwa, o ile dokonane zmiany między dniem inwentaryzacji a dniem spisu zostaną uwzględnione przez Komisję w arkuszach spisowych.

5. Zinventaryzowany sprzęt i wyposażenie winno być ocechowane, a w pomieszczeniach powinien być spis inwentarza.

### §3

Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji na okres od 01.10.2007 do 31.12.2007 r.

### §4

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika Jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

### §5

Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

### §6

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

Arkusze spisowe o numerach zostaną wydane przewodniczącemu komisji.

Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.10.2007 roku.