

Zarządzenie Nr 28/2006

Zarządzenie w sprawie powołania komisji d.s zamówień publicznych.

Zarządzenie Starosty Nr 28/2006 z dnia 01.06.2006

w sprawie powołania komisji d.s zamówień publicznych

Na podstawie art. 19 ust 1, art. 21, ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U nr 19 poz. 177z póź. zm) ustalam, co następuje :

§ 1

1. Powołuje się komisję przetargową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane , których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość 6000 EURO, zwaną dalej komisją w następującym składzie:

- a) Helena Pokorska - Przewodnicząca Komisji
- b) Jolanta Wyszomirska - Z-ca Przewodniczącej Komisji
- c) Teresa Kowalska - sekretarz
- d) Agnieszka Zakrzewska - Buczek
- e) Włodzimierz Siedlanowski

2. W skład komisji wchodzi dodatkowo:

- a) Kierownik składający wniosek o udzielenie zamówienia lub osoba upoważniona przez niego do pracy w komisji przetargowej
- b) W przetargach dotyczących zakupu sprzętu komputerowego oraz usług związanych z pracami informatycznymi – informatyk zatrudniony w Starostwie
- c) W przetargach dotyczących usług i zakupów dla Wydziału Komunikacji i Transportu Erazm Bodalski- Kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu
- d) W przetargach dotyczących wykonania map oraz wykonania szacunków nieruchomości - Krystyna Łysiak- pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
- e) W przetargach dotyczących spraw geodezyjnych Krystyna Gołębiowska Cyra - Kierownik Referatu Geodezji i Kartografii
- f) W przetargach dotyczących spraw za których realizację odpowiada Wydział Administracyjno-Gospodarczy- kierownik Wydziału, lub pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego przygotowujący wniosek
- g) W przetargach dotyczących finansów (kredytu, obsługa budżetu) Ewa Masny- Kierownik Wydziału Realizacji Budżetu
- h) W przetargach dotyczących robót remontowo-budowlanych - inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami

§ 2

Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który:

- a) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz prowadzi posiedzenia
- b) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§ 3

Szczegółowe zasady przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z podziałem zadań określa „Regulamin Pracy Komisji Przetargowej oraz tok postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu osobowego komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca

§ 5

Na Komisji Przetargowej ciąży obowiązek przestrzegania procedur i dokumentowania podejmowanych czynności, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz z postanowieniem niniejszego regulaminu.

§ 6

Uchyla się zarządzenie Starosty nr 6/2004 z 1 kwietnia 2004r. w sprawie powołania komisji d.s zamówień publicznych

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.