

# **Zarządzenie Nr 6/2004**

*Zarządzenie Starosty Otwockiego w sprawie powołania komisji d.s zamówień publicznych.*

## **Zarządzenie Starosty nr 6/2004 z dnia 1 kwietnia 2004**

w sprawie powołania komisji d.s zamówień publicznych

Na podstawie ustawy prawo Zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. nr 19 poz. 177) w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ustaliam co następuje

### **§ 1**

1.Powołuje się komisje przetargową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość wyrażona w złotych przekracza równoważność 6000 EURO zwaną dalej komisją w następującym składzie:

- a. Helena Pokorska -Przewodnicząca Komisji
- b. Jolanta Wyszomirska - Z-ca Przewodniczącej Komisji
- c. Agnieszka Zakrzewska - Buczek
- d. Teresa Kowalska -sekretarz
- e. Włodzimierz Sidlanowski
- f. W przetargach dotyczących zakupu sprzętu komputerowego oraz usług związanych z pracami informatycznymi - Dobromir Chodkowski
- g. W przetargach dotyczących usług i zakupów dla Wydziału komunikacji i Transportu Erazm Bodalski -Kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu
- h. W przetargach dotyczących wykonania map oraz wykonania szacunków nieruchomości -Krystyna Łysiak - pracownik referatu Nieruchomości
- i. W przetargach dotyczących spraw geodezyjnych Krystyna Gołębiewska -Cyra -Kierownik Służb Geodezyjno -Kartograficznych
- j. W przetargach dotyczących spraw za których realizację odpowiada Wydział Administracyjno -Gospodarczy - Dariusz Olszewski
- k. W przetargach dotyczących finansów (kredytu, obsługi budżetu) Pani Ewa Masny- Kierownik Wydziału Realizacji Budżetu
- l. W przetargach dotyczących robót remontowo- budowlanych- inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami,.
- m. We wszystkich przetargach kierownik składający wniosek o udzielenie zamówienia lub osoba upoważniona przez właściwego kierownika do pracy w komisji przetargowej

### **§ 2**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący

- a. wyznacza termin posiedzeń komisji oraz prowadzi posiedzenia
- b. nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### **§ 3**

1. Szczegółowe zasady przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z podziałem zadań określa regulamin postępowania o zamówienie publiczne z kompetencjami komisji przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

### **§ 4**

komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum połowa składu osobowego komisji w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca

### **§ 5**

Na komisji Przetargowej ciąży obowiązek przestrzegania procedur i dokumentowania podejmowanych czynności zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (dz. U nr 19 poz. 177) i przepisami wykonawczymi tej ustawy.

### **§ 6**

Uchyła się zarządzenie starosty nr 19/2003 z 21 lipca 2003 r. w sprawie powołania komisji d.s zamówień publicznych

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.