

# Zarządzenie Nr 29/2003

w sprawie inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Otwocku

## ZARZĄDZENIE Nr 29/2003 STAROSTY OTWOCKIEGO z dnia 14.10.2003

w sprawie inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w roku 2003

### § 1

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości /Dz. u. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym na dzień 31.12.2003 r. i w tym celu powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie :

P. Anna Kacprzak - Piwowar - przewodnicząca

P. Halina Piasecka - członek

P. Jerzy Rybak - członek

P. Izabella Skowrońska - członek

P. Katarzyna Grajda - członek

### § 2

Inwentaryzacja winna być przeprowadzana zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz poniższymi zasadami:

1. Spisem z natury należy objąć rzeczowe składniki majątku :

a) przedmioty nietrawne oraz wartości niematerialne i prawne / ujęte w ewidencji ilościowej i ilościowo – wartościowej /

b) wyposażenie i urządzenia gospodarcze

2. Przed rozpoczęciem spisu z natury , osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych , powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające , że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątku zostały przekazane do księgowości .

3. Wpis składników majątku do arkuszy winien być dokonany przez Komisję w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątku i w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenie prawidłowości spisu.

4. Składniki majątku objęte spisem z natury nie mogą być wydawane ani przyjmowane do czasu zakończenia spisu. Wydanie lub przyjęcie może być jednak dokonane , gdy jest to niezbędne do zapewnienia normalnej działalności Starostwa , o ile dokonane zmiany między dniem inwentaryzacji a dniem spisem zostaną uwzględnione przez Komisję w arkuszach spisowych.

5. Zinventaryzowany sprzęt i wyposażenie winno być odcinane , a w pomieszczeniach zobowiązuje wywiesić spis inwentarza.

.Odpowiedzialny za sprawdzenie inwentarza w pomieszczeniach jest Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego .

### §3

Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji na okres 20.10.2003 do 31.12.2003 r.

Spis z natury należy zakończyć 15 grudnia a zmiany w stanie inwentarza w m-cu grudniu należy ująć w zestawieniu zbiorczym spisów z natury.

### §4

Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone ,oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

### §5

Odpowiedzialny za sprawny , terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych .

### §6

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

### §7

Nadzór nad prawidłowością , kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.

### §8

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 października 2003 r.