

UCHWAŁA NR VII/2/14.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 12 grudnia 2014.....

**w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Anecie Bartnickiej –
Członkowi Zarządu Powiatu w Otwocku do przygotowania i przeprowadzenia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 48 ust. 2 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się upoważnienia **Pani Anecie Bartnickiej** – Członkowi Zarządu Powiatu w Otwocku do zatwierdzania i podpisywania dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: wniosku o rozpoczęcie postępowania o zamówienie publiczne, ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do negocjacji, odpowiedzi na pytania, wezwań do wyjaśnień treści oferty, wezwań do uzupełnienia dokumentów, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert, protokołu postępowania oraz odpowiedzi na odwołanie.

§ 2. Uchyla się uchwały:

- 1) Nr CLXXXVI/69/12 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 06 marca 2012 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Panu Mirosławowi Pszonce - Wicestarście Otwockiemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Nr CLXXXVII/69/12 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 06 marca 2012 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Panu Januszowi Budnemu - etatowemu członkowi Zarządu Powiatu w Otwocku do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Nr CLXXXVIII/69/12 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 06 marca 2012 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Panu Grzegorzowi Michalczykowi - Członkowi Zarządu Powiatu w Otwocku do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

1. *mgr Mirosław Pszonka*.....

WICESTAROSTA

2. *mgr inż. Paweł Rypniewski*.....

CZŁONEK ZARZĄDU

3. *Aneta Bartnicka*.....

CZŁONEK ZARZĄDU

4. *Krzysztof BoczarSKI*.....

CZŁONEK ZARZĄDU

5. *Roman Zduń*.....

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data 2014-12-03

Podpis: *Marcin Banadura*

ADWOKAT

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

Na szczeblu powiatu kierownikiem zamawiającego jest zarząd, który zgodnie z przepisem art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym odpowiada za gospodarowanie mieniem powiatu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych, kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.

Zgodnie z art. 48 ust.2 powołanej ustawy o samorządzie powiatowym, zarząd może upoważnić pracowników starostwa do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Powyższa uchwała jest częścią kompleksowej regulacji delegowania przez Zarząd Powiatu swoich uprawnień (w przedmiotowym zakresie) na rzecz członków (w tym starosty i wicestarosty) zarządu, działających odrębnie, bez określania zakresu dla poszczególnej osoby.

Takie rozwiązanie pozwoli na szybkie i nieograniczone wątpliwościami interpretacyjnymi, działanie, niezależne od urlopu czy innych okoliczności utrudniających podpisanie dokumentów.

Opracowała:
Teresa Kowalska, Główny Specjalista

Przewodniczący Zarządu

mgr Mirosław Pszonka