

Zarządzenie Nr 22/2014

Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku

z dnia 2 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Otwocku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 poz. 330, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Inwentaryzację następujących składników majątkowych będących na stanie Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku wg stanu na dzień 31.12.2014 r., przeprowadza się według następującego planu:

- 1) W drodze spisu z natury:
 - a) środki pieniężne – gotówka w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Otwocku,
 - b) druki ścisłego zarachowania;
- 2) W drodze potwierdzenia sald:
 - a) aktywa finansowe na rachunku bankowym,
 - b) należności od kontrahentów,
- 3) W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
 - a) wartości niematerialne i prawne,
 - b) należności i zobowiązania,
 - c) rozrachunki z pracownikami,
 - d) należności i zobowiązania publiczno - prawne
 - e) inne aktywa i pasywa.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzania spisu z natury składników majątkowych będących na stanie Powiatowej Biblioteki publicznej w Otwocku w składzie:

- | | | | |
|----|------------------------|---|----------------------|
| 1) | Przewodnicząca Komisji | – | Małgorzata Bonowska, |
| 2) | Członek Komisji | – | Sylwia Królak, |
| 3) | Członek Komisji | – | Barbara Pietrzyk. |

§ 3. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Otwocku przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 4. Ustalam termin przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31.12.2014 r.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za:

- 1) przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej,
 - 2) właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
 - 3) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
 - 4) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych,
- czynię Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazany w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych roku obrotowego 2014.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Głównemu Księgowemu Powiatowej Biblioteki Publicznej w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku


Ewa Koc

- | | | | |
|----|------------------------|---|----------------------|
| 1) | Przewodnicząca Komisji | - | Małgorzata Bonowska, |
| 2) | Członek Komisji | - | Sylwia Kubiak, |
| 3) | Członek Komisji | - | Barbara Pietrzyk. |

Marcin Bandura

ADWOKAT