

## Starostwo Powiatowe w Otwocku



ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock  
tel. (22) 778-1-353  
fax (22) 778-1-302

www.powiat-otwocki.pl  
kadry@powiat-otwocki.pl

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

<b>Stanowisko</b>	Referent Prawny	
<b>Wymiar etatu</b>	1,00 (pełny)	
<b>Biuro / Stanowisko</b>	Biuro Prawne	
<b>Wydział</b>	Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych	
<b>Zakres obowiązków</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Udzielanie interesantom poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;</li><li>2. Opracowywanie projektów wystąpień do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;</li><li>3. Opracowywanie projektów pism procesowych;</li><li>4. Opracowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu zbiorowych interesów konsumentów.</li></ol>	
<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Praca na stanowisku biurowym z bezpośrednim kontaktem z interesantami, w siedzibie urzędu przy ul. Górnej 13, PN-PT w godzinach 8:00-16:00, z możliwością odbywania dyżurów w poniedziałek do godz. 17:00.</li><li>2. Praca wymagana obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax i ksero.</li><li>3. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu,</li><li>4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.</li></ol>	
<b>Proponowane Wynagrodzenie</b>	2 400 zł brutto plus dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego (należny przy minimalnym stażu co najmniej 5 lat)	
<b>Termin rozpoczęcia pracy</b>	Styczeń 2015 r.	
<b>Wymagania niezbędne</b>	<b>Wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie prawnicze
	<b>Staż pracy</b>	Co najmniej 1 rok w obsłudze prawnej lub stosowaniu prawa.
	<b>Znajomość aktów prawnych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2007 r., nr 50, poz. 331 ze zm.);</li><li>2. Ustawa z dn. 27.07.2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2002 r., nr 141, poz. 1176);</li><li>3. Ustawa z dn. 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827);</li><li>4. Ustawa z dn. 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1225);</li><li>5. Ustawa z dn. 23.08.2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz. U. z 2007 r., nr 171, poz. 1206);</li><li>6. Ustawa z dn. 16.04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503);</li><li>7. Ustawa z dn. 12.05.2011 r. o kredycie</li></ol>

		<p>konsumenckim (Dz. U. z 2011r., nr 126, poz. 715);</p> <p>8. Ustawa z dn. 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 243);</p> <p>9. Ustawa z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 196);</p> <p>10. Ustawa z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121);</p> <p>11. Ustawa z dn. 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 101);</p> <p>12. Ustawa z dn. 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 595).</p>
	<b>Umiejętności</b>	<p>1. Znajomość zagadnień związanych z ochroną praw konsumentów;</p> <p>2. Umiejętność udzielania porad prawnych, opracowywania pism procesowych i formułowania opinii prawnych i stanowisk.</p>
<b>Wymagania dodatkowe (pożądane)</b>	<b>Wykształcenie</b>	---
	<b>Doświadczenie zawodowe</b>	Co najmniej pół roku doświadczenia zawodowego w obszarze praw konsumentów lub cywilistyce.
	<b>Wiedza specjalistyczna</b>	---
	<b>Uprawnienia zawodowe lub inne umiejętności</b>	---
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>1. życiorys (CV),</p> <p>2. list motywacyjny - podpisany własnoręcznie,</p> <p>3. kwestionariusz osobowy (dostępny na BIP Powiatu Otwockiego)</p> <p>4. kopie dokumentów poświadczający wykształcenie (np. dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)</p> <p>5. kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe,</p> <p>6. kopie dokumentów poświadczających staż pracy (np. świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenia o odbyciu stażów)</p> <p>7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p> <p>8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (dostępne na BIP Powiatu Otwockiego)</p> <p>9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (dostępne na BIP Powiatu Otwockiego)</p> <p>10. kopie dokumentów potwierdzających ewentualną niepełnosprawność.</p>	
<b>Miejsce i termin składania dokumentów</b>	<p>Dokumenty aplikacyjne należy składać - w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku ( <a href="http://www.powiat-otwocki.pl">www.powiat-otwocki.pl</a> ), to jest do <b>dnia 27 listopada 2014 r.</b> – w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock osobiście lub drogą pocztową; w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty aplikacyjne można przesłać na adres: <a href="mailto:sekretarz@powiat-otwocki.pl">sekretarz@powiat-otwocki.pl</a>. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.</p>	
<b>Metodyka naboru</b>	<p>1. Analiza złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełniania przez nich wymogów dodatkowych określonych w ogłoszeniu.</p> <p>2. Test kwalifikacyjny, którego celem będzie sprawdzenie wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonania określonych w ogłoszeniu zadań.</p> <p>3. Rozmowa kwalifikacyjna, której celem będzie uzyskanie przez komisję informacji o karierze zawodowej kandydata, jego planach zawodowych, umiejętnościach oraz predyspozycjach do objęcia wskazanego w ogłoszeniu</p>	

	stanowiska. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się przeprowadzenie zadań praktycznych.
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%,</li><li>2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy i pozostałych krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że cudzoziemcy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,</li><li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.</li></ol>