

Starostwo Powiatowe w Otwocku



ul. Górna 13, 05 – 400 Otwock
tel. (22) 778-1-353
fax (22) 778-1-302

www.powiat-otwocki.pl
kadry@powiat-otwocki.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko	Inspektor	
Wymiar etatu	1 / 2 (połowa)	
Biuro / Stanowisko	Biuro Wywłaszczeń, Odszkodowań i Zwrotu Nieruchomości	
Wydział	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących:<ul style="list-style-type: none">- wywłaszczenia i ustalania odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,- zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,- zwrotu działek siedliskowych oraz będących w dożywotnim użytkowaniu,- ustalania wysokości odszkodowań za nieruchomości przeznaczone pod drogi publiczne, na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,2. Opiniowanie projektów podziałów nieruchomości dokonywanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,3. Regulowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących drogi publiczne powiatowe.	
Warunki pracy	<ol style="list-style-type: none">1. Praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu przy ul. Komunardów 10, w wymiarze 20 godzin tygodniowo według ustalonego grafiku. Praca wymagana obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax i ksero.2. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu,3. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.	
Proponowane Wynagrodzenie	1600 zł. brutto plus dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego (należy przy minimalnym stażu co najmniej 5 lat)	
Termin rozpoczęcia pracy	Styczeń 2015 r.	
Wymagania niezbędne	Wykształcenie	Wyższe w zakresie: prawa lub administracji lub/i gospodarki nieruchomościami
	Staż pracy	Co najmniej 4 lata
	Znajomość aktów prawnych	<ol style="list-style-type: none">1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,2. ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,3. ustawa z dnia 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,5. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,6. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,7. ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,8. ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o

		szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 1. umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych, postanowień oraz pism urzędowych, 2. umiejętność redagowania wniosków o dokonanie zmian w księgach wieczystych, 3. umiejętność korzystania z bazy Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz programów ewidencji gruntów
Wymagania dodatkowe (pożądane)	Wykształcenie	Wyższe II stopnia (magisterskie) w zakresie prawa lub/i gospodarki nieruchomościami lub studia podyplomowe w tym zakresie.
	Doświadczenie zawodowe	Co najmniej 2 lata w obszarze gospodarki nieruchomościami.
	Wiedza specjalistyczna	-
	Uprawnienia zawodowe lub inne umiejętności	-
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. życiorys (CV), 2. list motywacyjny - podpisany własnoręcznie, 3. kwestionariusz osobowy (dostępny na BIP Powiatu Otwockiego) 4. kopie dokumentów poświadczający wykształcenie (np. dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) 5. kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe, 6. kopie dokumentów poświadczających staż pracy (np. świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu) 7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (dostępne na BIP Powiatu Otwockiego) 9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (dostępne na BIP Powiatu Otwockiego) 10. kopie dokumentów potwierdzających ewentualną niepełnosprawność. 	
Miejsce i termin składania dokumentów	Dokumenty aplikacyjne należy składać - w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku (www.powiat-otwocki.pl), to jest do dnia 20 listopada 2014 r. – w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock osobiście lub drogą pocztową; w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty aplikacyjne można przesać na adres: sekretarz@powiat-otwocki.pl . Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.	
Metodyka naboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełniania przez nich wymogów dodatkowych określonych w ogłoszeniu. 2. Test kwalifikacyjny, którego celem będzie sprawdzenie wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonania określonych w ogłoszeniu zadań. 3. Rozmowa kwalifikacyjna, której celem będzie uzyskanie przez komisję informacji o karierze zawodowej kandydata, jego planach zawodowych, umiejętnościach oraz predyspozycjach do objęcia wskazanego w ogłoszeniu stanowiska. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się przeprowadzenie zadań praktycznych. 	
Informacje dodatkowe	1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%,	

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy i pozostałych krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że cudzoziemcy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego. |
|--|--|