

# Zarządzenie Nr 15/2001

w sprawie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w roku 2001

## ZARZĄDZENIE Nr 15/2001 STAROSTY OTWOCKIEGO z dnia 28 października

w sprawie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w roku 2001

### §1

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości /Dz.. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym na dzień 31.12.2001 r. i w tym celu powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie

P. Teresa Osuch - przewodnicząca  
P. Anna Kacprzak-Piwowar - członek  
P. Małgorzata Mróz - członek  
P. Iwona Wysocka - członek

### §2

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz poniższymi zasadami.

1. Spisem z natury należy objąć rzeczowe składniki majątku:

a/ środki trwałe z przynależnym do nich stałym wyposażeniem b/ przedmioty nietrawale oraz wartości niematerialne i prawne c/ wyposażenie i urządzenia gospodarcze

2. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych, powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątku zostały przekazane do księgowości.

3. Wpis składników majątku do arkuszy winien być dokonany przez Komisję w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątku i w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenie prawidłowości spisu.

4. Składniki majątku objęte spisem z natury nie mogą być wydawane ani przyjmowane do czasu zakończenia spisu. Wydanie lub przyjęcie może być jednak dokonane, gdy jest to niezbędne do zapewnienia normalnej działalności Starostwa, o ile dokonane zmiany między dniem inwentaryzacji a dniem spisu zostaną uwzględnione przez Komisję w arkuszach spisowych.

5. Zinventaryzowany sprzęt i wyposażenie winno być ocechowane, a w pomieszczeniach powinien być spis inwentarza.

### §3

Ustaląm termin przeprowadzenia inwentaryzacji na okres 28.10.2001 r. -do 31.12.2001 r.

Spis z natury należy zakończyć 30 listopada a zmiany w stanie inwentarza w m-cu grudniu należy ująć w zestawieniu zbiorczym spisów z natury.

### §4

Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone, oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

### §5

Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

### §6

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

### §7

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.

### §8

Zarządzenie obowiązuje od dnia 28 października