

UCHWAŁA NR DLXXI/206/14.....

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU
z dnia 16 października 2014.....

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Otwocku
w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Powiatu w Otwocku w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

2. Terminem rozpoczęcia konsultacji jest data ogłoszenia konsultacji na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

3. Zakończenie konsultacji następuje po 10 dniach od daty ogłoszenia, o której mowa w ust. 2.

4. Konsultacje odbywają się w formie elektronicznej.

5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Członek Zarządu Powiatu, Pan Janusz Budny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu, Panu Januszowi Budnemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1.
WICESTAROSTA
mgr Mirosław Pszonka
2.
CZŁONEK ZARZĄDU
Janusz Budny
3.

CZŁONEK ZARZĄDU
Grzegorz Michalczyk
CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Szczepietnicki
4.
5.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data 13.10.2014

Podpis:

Marcin Bandura
ADWOKAT

Uzasadnienie

Podjęcie proponowanej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia wymaganych prawem konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

WICESTAROSTA

mgr Mirosław Pszonka

UCHWAŁA NR

**RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia**

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Atłowski

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały w/s Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok jest realizacją zapisu art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), który nakłada na organ stanowiący j.s.t. obowiązek corocznego uchwalania programu.

Program współpracy to nie tylko czytelne reguły oraz zasady współpracy pomiędzy samorządem Powiatu Otwockiego a organizacjami pozarządowymi. Wprowadza on jednolite dla wszystkich podmiotów kryteria i warunki, zapewniające wspieranie powiatowego sektora NGO.

Przewodniczący Rady
Tomasz Atłowski



Załącznik
do uchwały Nr
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia



**„Program współpracy Powiatu Otwockiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2015 rok”**

Otwock, październik 2014 r.



Spis treści:

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	4
Cele programu.....	4
Rozdział 3	4
Zasady współpracy.....	4
Rozdział 4	5
Zakres przedmiotowy.....	5
Rozdział 5	5
Formy współpracy	5
Rozdział 6	7
Priorytetowe zadania publiczne	7
Rozdział 7	8
Okres realizacji Programu.....	8
Rozdział 9	10
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	10
Rozdział 10	10
Sposób oceny realizacji programu	10
Rozdział 11	10
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	10
Rozdział 12	12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, zwanym dalej „programem”, mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015”;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 4) zadaniach publicznych Powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ww. ustawy;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć samorząd Powiatu Otwockiego;
- 6) Radzie, Komisji i Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednie organy i komisje Powiatu Otwockiego;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, w którym uczestniczą organizacje.

§ 2. Roczny program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.



Rozdział 2

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu we współpracy z organizacjami;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie jego rozwoju, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań na rzecz mieszkańców Powiatu i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) promowanie postaw obywatelskich w lokalnej społeczności,
 - c) poprawa jakości komunikacji między Powiatem a organizacjami oraz społeczeństwem;
- 3) tworzenie warunków do powstawania organizacji i ich rozwoju, a także wzmacnianie ich pozycji w społeczeństwie;
- 4) wprowadzanie nowych metod współpracy między Powiatem a organizacjami;
- 5) promowanie dorobku i osiągnięć organizacji, szczególnie w zakresie projektów innowacyjnych;
- 6) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez jego struktury;
- 7) włączenie organizacji w proces budowania marki „Powiat Otwocki”.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Powiat i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;



- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych Powiatu przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań wykonywanych przez Powiat, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

2. Niefinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemna wymiana informacji o planowanych przedsięwzięciach i ich promocja;
 - 2) ustanawianie podmiotów opiniodawczo - doradczych, w szczególności:
 - a) Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) zespołów tematycznych,
 - c) Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych
- W przypadku powołania ww. podmiotów zakres ich działania ustali Zarząd w trybie uchwały;
- 3) wzajemna pomoc organizacyjno - techniczna, polegająca m.in. na użyczaniu terenów i pomieszczeń, znajdujących się w zasobach Powiatu, a także poradnictwa w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 4) przyznawanie nagród i wyróżnień dla organizacji za osiągnięcia na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
 - 5) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
 - 6) wydawanie referencji i udzielanie rekomendacji organizacjom z wykonania zadań publicznych Powiatu;
 - 7) współpraca i tworzenie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych Powiatu.



3. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych Powiatu, może nastąpić w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielenia, na wniosek organizacji, wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 4) przekazania środków na podstawie innych przepisów;
- 5) oddania w najem, wydzierżawienia na preferencyjnych warunkach lub użyczenia należących do Powiatu nieruchomości organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, mogą być udzielane wyłącznie na realizację zadań priorytetowych, wskazanych w § 7. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zlecone zadania publiczne Powiatu będą każdorazowo określone w umowie.

5. Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem, są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Powiat, zgodnie z zawartą umową.

6. Dotacje, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 4) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości płatniczych i zobowiązań;
- 5) działalność polityczną i religijną.

7. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych mogą być podpisane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.



Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami na 2015 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

1) z zakresu pomocy społecznej:

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;

2) z zakresu promocji zdrowia:

- a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców Powiatu,
- b) zwiększanie poziomu wiedzy oraz źródeł jej pozyskiwania w zakresie zdrowia,
- c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

3) z zakresu kultury i sztuki:

- a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
- b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć rocznicowych,
- c) wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych;

4) z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wykonywanie zadań związanych z realizacją „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Otwockiego na lata 2013 – 2017”, przyjętego uchwałą nr 218/XXVI/13 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 31 stycznia 2013 r.,
- b) wspieranie projektów służących promocji pradziejowej historii Powiatu, w tym rekonstrukcji historycznych;

5) z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:

- a) organizowanie Mistrzostw Powiatu Otwockiego szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- b) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu;

6) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- a) stworzenie „Strategii Rozwoju Turystyki Powiatu Otwockiego”,
- b) wytyczanie i utrzymanie szlaków turystycznych Powiatu,
- c) tworzenie systemów informacji turystycznej w Powiecie;



- 7) **z zakresu ochrony środowiska:**
 - a) edukacja ekologiczna,
 - b) podejmowanie i promowanie działań z zakresu ochrony środowiska.
- 8) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:**
 - a) organizowanie szkoleń drużyn ratowniczych i doposażanie w sprzęt,
 - b) organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz zachowań w sytuacjach zagrożeń,
 - c) organizowanie konkursów z zakresu ratownictwa,
 - d) podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą;
- 9) **z zakresu rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społeczeństwami:**
 - a) działania na rzecz rozwijania kontaktów z miastami i regionami partnerskimi oraz współpracującymi z Powiatem,
 - b) rozwój form współpracy i wymiany zagranicznej;
- 10) **z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji:**
 - a) organizacja wsparcia na rzecz organizacji,
 - b) opracowanie wieloletniego programu współpracy Powiatu z organizacjami,
 - c) prowadzenie mapy aktywności;
- 11) **z zakresu wspierania rodziny:**
 - a) działania na rzecz rodzin w zakresie psychoprofilaktyki.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§10. 1. Program realizują następujące podmioty:

- 1) Rada – uchwała program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu;
- 2) Zarząd – realizuje i nadzoruje program, jako organ wykonawczy Powiatu;



- 3) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie pomocy społecznej,
 - b) Biuro Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych – w zakresie promocji zdrowia,
 - c) Samodzielne Biuro Kultury i Promocji – w następujących zakresach:
 - kultury i sztuki,
 - wspierania i upowszechniania sportu,
 - turystyki i krajoznawstwa,
 - rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami,
 - współpracy i działalności na rzecz organizacji,
 - d) Wydział Ochrony Środowiska – w zakresie ochrony środowiska,
 - e) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - f) Biuro Funduszy Strukturalnych Wydziału Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych – w następujących zakresach:
 - współpracy i tworzenia partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych Powiatu w zakresie partnerstwa w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
 - ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - g) inne wydziały i jednostki – w zakresach wynikających z potrzeb, zgodnie z dokumentami organizacyjnymi;
 - 4) organizacje, prowadzące na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Bezpośrednia współpraca, o której mowa powyżej, polega w szczególności na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i niefinansowej współpracy z organizacjami;
 - 3) udziale przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
3. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:



- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) promocję działalności organizacji.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Na realizację programu przeznaczona jest kwota 530 000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Samodzielne Biuro Kultury i Promocji, a w przypadku powołania - Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu i komórkami merytorycznymi Starostwa, realizującymi program.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie, przedstawia się stan współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji zadań wraz z ewentualnymi uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.

4. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2016 r. oraz umieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej na oficjalnej stronie internetowej Powiatu www.powiat-otwocki.pl.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu powstał na bazie programu realizowanego w roku 2014 w Powiecie, a jego opracowania dokonał Zespół ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi



działalność pożytku publicznego na 2015 rok”. Skład Zespołu został zatwierdzony przez Zarząd Powiatu uchwałą Nr DLXI/201/14 z dnia 09 września 2014 roku w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.” W wyniku spotkań w dniach 17 i 25 września 2014 roku i wymiany informacji, skierowano projekt programu na posiedzenie Zarządu.

2. Zarząd przekazał projekt programu do konsultacji społecznych, podejmując uchwałę z dnia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Otwocku w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzone w dniach zgodnie z uchwałą Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje o konsultacjach społecznych oraz projekt programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Powiatu www.powiat-otwocki.pl, a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

4. Projekt programu był skonsultowany poprzez formularz konsultacji, stanowiący załącznik do uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w dniu Zarząd zapoznał się z dokumentami z konsultacji. Informacje o wynikach konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń Starostwa.

6. Zarząd skierował ostateczną wersję programu pod obrady Rady Powiatu w celu podjęcia stosownej uchwały.



Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach następuje w trybie uchwały Zarządu Powiatu dla zadań publicznych, na które ogłoszony zostanie konkurs.

§ 15. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu.

§ 16.1. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizację oraz Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, jeśli zostanie powołana, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację, biorące udział w konkursie. Nabór członków – przedstawicieli organizacji następuje każdorazowo na podstawie ogłoszenia.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 17. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 18. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 19. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, powoływany przez Zarząd.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kart oceny ofert, których wzory określi Zarząd. Ocena następuje w terminie i według określonych w ogłoszeniu o konkursie zasad oraz na zasadach określonych w art. 15 pkt. 1 ustawy.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.



4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert.