

Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. Michała Elwiro Andriollego

ul. Poniatowskiego 10, 05 – 400 Otwock

tel./fax (22) 779-33-57

www.pmdk-otwock.pl

mdk@pmdk-otwock.pl

Stanowisko	Starszy specjalista ds. księgowych	
Wymiar etatu	1 etat	
Zakres obowiązków	1. Prowadzenie rachunkowości PMDK zgodnie z obowiązującymi przepisami. 2. Prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej. 3. Prowadzenie kontroli finansowej. 4. Sporządzanie sprawozdań i planów finansowych.	
Warunki pracy	1. Praca na stanowisku biurowym, w siedzibie PMDK przy ul. Poniatowskiego 10, PN-PT w godzinach 8:00-16:00. 2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax i ksero. 3. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy urzędami. 4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca posiada windę, szerokie drzwi oraz toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych.	
Termin rozpoczęcia pracy	1.12.2014 r.	
Wymagania niezbędne	Wykształcenie	Wyższe
	Staż pracy	Minimum 3 lata
Umiejętności	<ul style="list-style-type: none">• obsługa pakietów MS Office, programu VULCAN FINANSE,• umiejętność czytania aktów prawnych,• samodzielne przygotowywanie aktów wewnętrznych,	
Znajomość aktów prawnych	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa o finansach publicznych, rachunkowości, samorządzie powiatowym, oraz ustawa o systemie oświaty,• Znajomość klasyfikacji budżetowej,• Znajomość przepisów dotyczących rozliczeń ZUS i US	
Wymagania dodatkowe(pożądane)	<ul style="list-style-type: none">• umiejętność pracy w zespole,• kreatywność	
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny. 2. Życiorys – (CV). 3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo, dyplom, zaświadczenie o odbytych studiach, lub inne) oraz staż zawodowy. 4. Kwestionariusz osobowy (dostępny na BIP Powiatu Otwockiego). 5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach) o ile kandydat nimi dysponuje. 6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.	

	<p>8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz.926 z późn. zm.), oraz z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).</p> <p>9. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających ewentualną niepełnosprawność.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) - w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku (www.powiat-otwocki.pl), to jest do dnia 02.10.2014 r. do godz. 14.00 – w PMDK w Otwocku ul. Poniatowskiego 10, 05-400 Otwock osobiście lub drogą pocztową. Aplikacje, które wpłyną do PMDK po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
Metodyka naboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełniania przez nich wymogów dodatkowych określonych w ogłoszeniu. 2. Test kwalifikacyjny, którego celem będzie sprawdzenie wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonania określonych w ogłoszeniu zadań. 3. Rozmowa kwalifikacyjna, której celem będzie uzyskanie przez komisję informacji o karierze zawodowej kandydata, jego planach zawodowych, umiejętnościach oraz predyspozycjach do objęcia wskazanego w ogłoszeniu stanowiska. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się przeprowadzenie zadań praktycznych.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy i pozostałych krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że cudzoziemcy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej. 2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.