

ZARZĄDZENIE NR 47/2014

STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 9 września 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 81/2011 Starosty Otwockiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm./, art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm./ oraz § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 z późn. zm./, zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 81/2011 Starosty Otwockiego z dnia 30 listopada 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Decyzję o ustaleniu stawki wynagrodzenia zasadniczego w ramach obowiązującej dla danego stanowiska kategorii zaszeregowania podejmuje Pracodawca”;
- 2) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska, posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz poziomu złożoności i wagi wykonywanych obowiązków.”;
- 3) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, radcom prawnym, inspektorom kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz głównym specjalistom przysługuje dodatek funkcyjny.”;
- 4) uchyla się § 12;
- 5) § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie „W Starostwie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia fundusz nagród.”
- 6) w § 13 uchyla się ust. 4;
- 7) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wysokość nagrody uznaniowej ustala Starosta na wniosek bezpośredniego przełożonego Pracownika, zaakceptowany przez Członka Zarządu, Sekretarza, Skarbnika”;
- 8) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 9) Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia;

§ 2. 1. Pracownicy zachowują dotychczasowe kategorie zaszeregowania, również w przypadku gdy nie są one zgodne z nowym brzmieniem Regulaminu.

2. Dostosowanie kategorii zaszeregowania Pracowników do nowego brzmienia Regulaminu nastąpi przy najbliższej regulacji płacowej lub zmianie stanowiska czy wynagrodzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogumila Węckowska

05.09.2014.
DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych
Marcin Sierpiński

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Data 5.09.2014

Podpis:

Marek Bajson
M. Bajson
ADWOKAT

TABELA NR 1

**Stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników Starostwa Powiatowego
w Otwocku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Maksymalna kwota wynagrodzenia brutto</i>
	<i>kwota w zł</i>
I	1 500
II	1 600
III	1 700
IV	1 800
V	1 900
VI	2 000
VII	2 100
VIII	2 200
IX	2 300
X	2 400
XI	2 600
XII	3 000
XIII	3 400
XIV	3 600
XV	3 800
XVI	4 000
XVII	4 400
XVIII	4 600
XIX	4 800
XX	5 000
XXI	5 500
XXII	6 000

STAROSTA
Bogumiła Więckowska

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych
Marcin Sierpiński

TABELA NR 3
Kierownicze stanowiska urzędnicze tworzone w Starostwie Powiatowym w Otwocku

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5
1	Sekretarz Powiatu	XXII	wg odrębnych przepisów	
2	Geodeta Powiatowy	XX	wg odrębnych przepisów	
3	Geolog Powiatowy	XVII	wg odrębnych przepisów	
4	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XIX	Wyższe w zakresie prawa, preferowany wpis na listę zawodów prawniczych	5
6	Dyrektor Wydziału - do 10 pracowników - pow. 10 pracowników	XVIII XIX	wyższe, zgodne z zakresem zadań wykonywanych w Wydziale, lub studia podyplomowe w tym zakresie	5
8	Główny Księgowy Starostwa Powiatowego	XIX	wyższe II stopnia w zakresie ekonomii lub finansów i rachunkowości	5
9	Audytór Wewnętrzny	XVIII	wg odrębnych przepisów	
11	Zastępca Dyrektora Wydziału	XVIII	wyższe, zgodne z zakresem zadań wykonywanych w Wydziale, lub studia podyplomowe w tym zakresie	5
12	Kierownik Samodzielnego Biura	XVIII	wyższe, zgodne z zakresem zadań wykonywanych w Biurze, lub studia podyplomowe w tym zakresie	4
13	Rzecznik Prasowy	XVIII	wyższe w zakresie dziennikarstwa i komunikacji społecznej lub ukończenie studiów podyplomowych w tym zakresie	5

STAROSTA

Bogumila Więckowska

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

Marcin Sierpinski

TABELA NR 4
Stanowiska urzędnicze tworzone w Starostwie Powiatowym w Otwocku

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowani a	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5
1	Radca Prawny	XVIII	wg odrębnych przepisów	5
2	Główny Specjalista	XVII	wyższe II stopnia, zgodne z zakresem spraw wykonywanych na stanowisku lub studia podyplomowe w tym zakresie	5
3	Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVII	wyższe II stopnia w zakresie geodezji oraz uprawnienia zawodowe	5
4	Główny Specjalista ds. BHP	XVII	wg odrębnych przepisów	
5	Inspektor	XVI	wyższe zgodne z zakresem spraw wykonywanych na stanowisku lub studia podyplomowe w tym zakresie	4
6	Starszy Specjalista	XV	wyższe	
7	Starszy Informatyk	XVI	wyższe techniczne, preferowane w zakresie informatyki	3
8	Starszy Specjalista ds. BHP	XVI	wg odrębnych przepisów	
9	Starszy Geodeta	XVII	wyższe w zakresie geodezji, preferowane posiadanie uprawnień zawodowych	3
10	Podinspektor	XIV	wyższe	2
			średnie	5
11	Informatyk	XV	wyższe techniczne, preferowane w zakresie informatyki	-
			średnie techniczne, preferowane w zakresie informatyki	3
12	Geodeta	XVI	wyższe w zakresie geodezji	-
13	Specjalista	XIII	średnie	3
14	Specjalista ds. BHP	XIV	wg odrębnych przepisów	
15	Samodzielny Referent	XII	wyższe	1
			średnie	2
16	Referent Prawny	XII	wyższe prawnicze	-
17	Referent	XI	wyższe	-
18	Kasjer		średnie	2
19	Księgowy		średnie	2
20	Młodszy Referent	X	średnie	-

STAROSTA
Bogumiła Węckowska

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych
Marcin Sierpiński

TABELA NR 5
Stanowiska pomocnicze i obsługi tworzone w Starostwie Powiatowym w Otwocku

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2		5	6
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych / prac interwencyjnych	XII	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych / prac interwencyjnych	X	średnie	-
3	Sekretarz / Sekretarka	XI	średnie, preferowane wyższe	-
4	Kancelista	X	średnie	3
5	Starszy Archiwista	X	Średnie, preferowane wyższe	3
6	Archiwista	IX	średnie	-
7	Pomoc Administracyjna	IX	średnie	-
8	Konserwator	IX	zasadnicze zawodowe, preferowane średnie techniczne	2
9	Kierowca Samochodu Osobowego	XII	wg odrębnych przepisów	
10	Robotnik Gospodarczy	VII	podstawowe, preferowane zasadnicze zawodowe	2
11	Dozorca	VIII	podstawowe, preferowane zasadnicze zawodowe	3
12	Sprzątacznik / Sprzątacznica	VI	podstawowe, preferowane zasadnicze zawodowe	-
13	Goniec	V	podstawowe	-

STAROSTA

 Bogumiła Więckowska

DYREKTOR
 Wydziału Organizacyjnego
 i Spraw Społecznych

 Marcin Sterpiński

TABELA NR 6
Stanowiska doradców i asystentów tworzone w Starostwie Powiatowym w Otwocku

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Wymagania kwalifikacyjne</i>	
			<i>wykształcenie oraz umiejętności zawodowe</i>	<i>staż pracy w latach</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Doradca Starosty (Wicestarosta, Członka Zarządu)	XVIII	wyższe	5
2	Asystent Starosty (Wicestarosta, Członka Zarządu)	XIV	Średnie, preferowane wyższe	-

STAROSTA

Bogumiła Węckowska

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

Marcin Sierpiński