POWIAT OTWOCKI
ul. Górna 13
05-400 Otwock

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

KARTA INFORMACYJNA NR [8/2023]

aktualizacja [11/08/2023]

REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO, ZAKUPIONEGO NA TERENIE KRAJU

Co należy zawrzeć we wniosku (plik do pobrania)

- Miejscowość i datę,
- imię i nazwisko lub nazwę właściciela pojazdu,
- adres właściciela lub firmy,
- PESEL lub REGON, a także datę urodzenia i telefon kontaktowy,
- adres siedziby przedsiębiorcy zgodny z CEIDG/KRS,
- rodzaj pojazdu i przeznaczenie,
- markę, typ, model,
- rok produkcji,
- numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy,
- dotychczasowy nr rejestracyjny.

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku

- Dowód własności pojazdu (m.in. umowa sprzedaży, umowa zmiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa zniesienia współwłasności, faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne orzeczenie sądu o stwierdzenie nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia)
- Świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenia jednostkowego pojazdu, decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu.
- Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie z akcyzy. W przypadku nabycia od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, samochodu osobowego lub pojazdu, o którym mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym art. 72, ust.1 pkt 6a, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju, dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego może być zastąpione oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że

posiada odpowiednio oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju, oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju od tego samochodu osobowego lub pojazdu albo oryginał lub kopię zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
- pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika.

Jakie opłaty i gdzie należy wykonać

- dowód rejestracyjny – **54** zł
- pozwolenie czasowe – **13,50** zł
- znaki legalizacyjne – **12,50** zł
- tablice rejestracyjne samochodowe – **80** zł
- tablica rejestracyjna motocyklowa – **40** zł
- tablica rejestracyjna na przyczepę – **40** zł
- tablica rejestracyjna ciągnikowa – **40** zł
- tablica rejestracyjna motorowerowa - **30** zł
- tablice rejestracyjne indywidualne - **1000** zł
- tablica motocyklowa indywidualna - **500** zł

Opłaty należy uiścić na konto: Bank Spółdzielczy w Karczewie
Nr rachunku: **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**
Opłata skarbowa: **17** zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),
Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku
Nr rachunku: **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**
UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock
Wydział Komunikacji i Transportu, parter pokój 113

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź

- Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
- Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
- Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

Gdzie odwołać się od decyzji

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie,
za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj;Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z dnia 17 kwietnia 2023r.)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023r. poz.1047),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2023. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2023r. poz.1847)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów tych sprawach (Dz. U. z 2022r. poz.1849 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. 2016, poz. 1084)

Uwagi

- Rejestracja pojazdu ma formę decyzji administracyjnej. Odbiór decyzji następuje osobiście lub przez pełnomocnika.
- W sprawach, których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy, decyzję odbiera, osoba upoważniona w KRS lub właściciel wykazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- W sprawach, w których wnioskodawca jest podmiot gospodarczy należy przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- Czasowej rejestracji z urzędu dokonuje się na okres nie przekraczający 30 dni, który może być jednorazowo przedłużony o 14 dni.
- Dowód rejestracyjny należy odebrać przed upływem czasowej rejestracji, tj. 30 dni pod rygorem zwrotu tablic rejestracyjnych i pozwolenia czasowego
- Rejestracji pojazdów dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów.
- Status dowodu rejestracyjnego można sprawdzić na stronie; https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego
- Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na I piętrze Startowa Powiatowego w Otwocku

tel.: 22 600 71 38, e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl www.powiat-otwocki.pl

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);

c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy

d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.