

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 94/XII/11 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 października 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA POWIERZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2012 W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo - Pożarniczych o Puchar Starosty.

2. Cel:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu otwockiego, organizując wydarzenia sportowe. Zawody sportowo – pożarnicze stanowią popularną formę upowszechniania sportu wśród służb mundurowych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu przeznacza się kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie zadania wymienionego w pkt. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych;
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów;
3. Zarząd Powiatu przyznaje dotację celową na powierzenie oferty/ofert wyłonionej/wyłonionych w konkursie, w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy;

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia;

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane:

- a) koszty merytoryczne zadania, np. wynagrodzenia sędziów, opieka medyczna, napoje, medale i trofea itp.
- b) koszty związane z obsługą i administracją zadania, w tym obsługą finansową i prawną do wysokości 20% środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. II ogłoszenia;

2) nie mogą być finansowane:

- a) wydatki inwestycyjne,
- b) działalność gospodarcza,
- c) działalność polityczna.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 lipca 2012 r.;
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat;
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową;
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem/oferentami, obejmująca/obejmujące w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowanie dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu Otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 7 lutego 2012 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa i adres organizacji, nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone;
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut oferenta,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących;
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. O możliwości uzupełnienia braków powiadamia się osobę upoważnioną do składania wyjaśnień, której dane podane zostały w ofercie. Termin uzupełniania braków wynosi 3 dni od daty powiadomienia;
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,

- 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 94/XII/11 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 27 października 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,
3. Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Zakres realizacji zadania (adekwatność wniosków, kwoty do działań, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, forma realizacji).	30
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania.	30
3. Formy promocji powiatu	20
4. Współpraca z innymi podmiotami (NGO, j.s.t. i in.) przy realizacji zadania.	10
5. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Otwockim.	10
SUMA:	100 pkt.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.
6. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2010 i 2011 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2010 r. - Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo - Pożarniczych o Puchar Starosty – przyznano 6 000,00 zł,
- 2) 2011 r. – Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo - Pożarniczych o Puchar Starosty – przyznano 8 000,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela podinsp. ds. sportu i turystyki Magdalena Panasiuk, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, pok. 301, tel. 22 778 13 43.

Przewodnicząca Zarządu

Bogumiła Więckowska