

Uchwała nr 184/XXX/09

uchwała w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

UCHWAŁA NR 184/XXX/09 RADY POWIATU W OTWOCKU z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat wszelkich należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

§ 2.

Zasady, o których mowa w § 1 dotyczą należności przypadających:

- 1) Powiatowi Otwockiemu,
- 2) powiatowym jednostkom budżetowym,
- 3) gospodarstwom pomocniczym jednostek budżetowych,
- 4) powiatowym funduszom celowym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
- 5) dochodom własnym jednostek budżetowych - od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 3.

Ilekość w uchwale i w załączniku jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych,
- 2) uchwały – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli Zarządu Powiatu Otwockiego,
- 3) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główna) przypadającą od jednego dłużnika z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji (uchwały), a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Otwockiego lub kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej Powiatu Otwockiego.

§ 4.

1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłat należności pieniężnych należy do właściwości:

- 1) Zarządu Powiatu Otwockiego:
 - a) w stosunku do wszystkich należności pieniężnych przypadających Powiatowi Otwockiemu i funduszom celowym,
 - b) w stosunku do należności pieniężnych przypadających pozostałym jednostkom organizacyjnym Powiatu Otwockiego przekraczających kwotę 4.000 zł.
- 2) Kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Otwockiego w stosunku do należności pieniężnych przypadających danym jednostkom do wysokości kwoty 4.000 zł.

2. Jeżeli kwota należności przekracza 8.000 zł, warunkiem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłat należności przez Zarząd Powiatu jest uprzednie uzyskanie w tej sprawie pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

§ 5.

1. Od decyzji Kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Otwockiego w sprawach, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 2 przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu Otwockiego, który podejmuje decyzję rozstrzygającą o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłat należności pieniężnych.

2. Decyzje Zarządu Powiatu Otwockiego w sprawach, o których mowa w § 4 ust1 pkt 1 i § 5 ust 1 są ostateczne.

§ 6.

Należność może zostać umorzona w całości lub w części jeśli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika,
- 3) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 4) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 5) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji. Podejmując decyzję o umorzeniu, w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną, organ uprawniony bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - a) dochód na jedną osobę w dniu złożenia wniosku nie przekracza kwoty 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub kwoty 60 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

przy uwzględnieniu co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- FO
BI sieroctwa,
- FO
BI potrzeby ochrony macierzyństwa,
- FO
BI bezrobocia,
- FO
BI niepełnosprawności,
- FO
BI długotrwałej choroby członka rodziny,
- FO
BI alkoholizmu, narkomanii, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
- FO
BI klęski żywiołowej i ekologicznej,

7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

8) należność główna jest niższa lub równa dwukrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego w sprawach cywilnych.

§ 7.

1. Umorzenie może nastąpić:

- a) z urzędu,
- b) na wniosek dłużnika w przypadkach określonych w § 6 w pkt. 1, 4, 5, 6 i 7.

2. Umorzenie należności zaległych może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących. W takim przypadku organ uprawniony rozpatrując wniosek o umorzenie odracza termin płatności zaległej należności tytułem próby na czas nie przekraczający dwóch lat. Po pozytywnym upływie okresu próby organ uprawniony podejmuje decyzję o umorzeniu należności.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki,
- 3) informacje o:

- a) sytuacji majątkowej dłużnika i wysokość dochodów dłużnika oraz osób, prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
- b) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika,
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie,
- 5) proponowane terminy i kwoty spłaty zadłużenia.

4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 3 właściwy organ wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Właściwy organ może wezwać dłużnika, w formie pisemnej, do dostarczenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Jeżeli dłużnik nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4 i 5 w określonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym dłużnik jest powiadomiony na piśmie.

§ 8.

Umarzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 9.

Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 10.

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Wniosek zawiera dane, o których mowa w §7 ust 3.

§ 11.

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż dwa lata.

§ 12.

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 13.

Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, pobiera się odsetki ustawowe za zwłokę w wysokości 50%, za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

§ 14.

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, bez uwzględnienia okresu rozłożenia na raty.

§ 15.

Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności, jeżeli dowody na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź decyzja (uchwała) została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził organ orzekający w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji (uchwały).

§ 16.

Kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Otwockiego przedstawiają Skarbnikowi Powiatu Otwockiego sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz o udzielonych ulgach za rok ubiegły do 10-tego lutego roku następnego po zakończeniu danego roku kalendarzowego.

§ 17.

Skarbnik Powiatu sporządzi zbiorcze sprawozdanie o umorzonych zaległościach i udzielonych ulgach i przedstawi je Zarządowi Powiatu Otwockiego w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po zakończeniu danego roku kalendarzowego.

§ 18.

Zarząd Powiatu Otwockiego poinformuje Radę Powiatu o umorzonych należnościach i udzielonych ulgach w spłacie należności przy rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu.

§ 19.

1. Uchyła się uchwałą Nr 293/XLV/2006 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

2. Wnioski o umorzenie należności oraz o udzielenie pozostałych ulg w ich spłacie nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 20.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 21.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Otwockiego.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Szczegieliński

Uzasadnienie

W związku z inicjatywą Zarządu Powiatu upoważnienia kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu jako osób, które mogą do określonych wysokości umarzać, odraczać lub rozkładać na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz w celu doprecyzowania i dostosowania do obowiązujących przepisów uchwały Nr 293/XLV/2006 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa należy podjąć stosowną uchwałę.

Tylko organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), może wskazać organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg i umorzeń, stąd konieczność podjęcia takiej uchwały.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Szczegieliński