

Zarządzenie nr⁴⁰...../2011

Starosty Otwockiego

z dnia^{3 października}.....2011

W sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam nowy „ Regulamin przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 42/2010 Starosty Otwockiego zatwierdzające „Regulamin przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej” oraz „Regulamin dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogumiła Wiśkowska

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OTWOCKU

Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2011 Nr 155, poz. 922).
3. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
4. rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu produktów rybołówstwa.

Zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.
Za działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa podatkowego nie uznaje się czynności, jeżeli:
 - wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, z wyłączeniem odpowiedzialności za popełnienie czynów niedozwolonych, za ich rezultat oraz wykonanie ponosi zlecający wykonanie tych czynności i
 - są one wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez zlecającego te czynności i
 - wykonujący te czynności nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z prowadzoną działalnością.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **zwane dalej „dofinansowaniem”** mogą być przydzielone wyłącznie osobie bezrobotnej, która:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą,”
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- 2) nie otrzymała dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, **założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej**,
 - 3) spełnia warunki przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), a w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie spełnia warunki rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004, (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa,
 - 4) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 5) nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 6) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) zamierza prowadzić działalność na terenie województwa mazowieckiego (przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się posiadanie przez bezrobotnego siedziby firmy na terenie województwa mazowieckiego),
 - 8) zobowiąże się wykorzystać środki zgodnie z przeznaczeniem i rozliczyć je w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 9) zobowiąże się do zwrotu środków otrzymanych a nie wydatkowanych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 10) zobowiąże się rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy i prowadzić ją przez okres co najmniej 12 miesięcy, bez możliwości jej zawieszenia,
 - 11) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Wysokość **dofinansowania** nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Pod pojęciem "przeciętne wynagrodzenie" rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. **Dofinansowanie** przeznaczone winny być w szczególności na:
- 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia i oprogramowania (nie mniej niż 40% wnioskowanej kwoty),
 - 2) zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - 3) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty) (w części nieprzekraczającej 20% wnioskowanej kwoty),
 - 4) remont i adaptację lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej (w części nieprzekraczającej 20% wnioskowanej kwoty),
 - 5) koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty).
6. Wydatkowanie przez bezrobotnego **otrzymanego dofinansowania** dokonywane jest w kwocie brutto.

W przypadku zarejestrowania się bezrobotnego jako podatnika VAT zobowiązany będzie on do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

7. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu dokumentowane będą na podstawie:

- 1) faktur, rachunków lub
- 2) umów kupna – sprzedaży wystawionych wyłącznie na zakup używanych maszyn, urządzeń i przyrządów, gdzie wartość każdej z zakupionych maszyn, urządzeń i przyrządów wynosi minimum 3.000 zł wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży.

8. W przypadku zakupu używanego sprzętu, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć z chwilą rozliczenia otrzymanego **dofinansowania** następujące dokumenty:

- 1) deklarację wystawioną przez sprzedającego używany sprzęt określającą:
 - pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres),
 - informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego),
- 2) informację o cenie nowego podobnego sprzętu (cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu),
- 3) oświadczenie, iż sprzęt używany posiada właściwości techniczne niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

9. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu(**wymagane tłumaczenie przysięgle**).

Wartość transakcji dokonywanych zakupów w walucie obcej powinna być przeliczona na złoty wg kursu, po którym waluta została zakupiona(udokumentowanym dowodem zakupu waluty).

W przypadku braku możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski(NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty.

10. Urząd na wniosek bezrobotnego, uzna za **prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności przez bezrobotnego, któremu przyznano środki.**

11. Środki własne wnioskodawcy(w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) muszą wynosić co najmniej 30% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej.

12. Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną działalności:

- 1) w zakresie handlu obnośnego i obwoźnego,
- 2) w sektorze transportu,
- 3) w formie spółki,
- 4) sezonowej,

- 5) na taką samą działalność prowadzoną przez współmałżonka oraz osobę spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy,
- 6) na przejście od członka rodziny już istniejącej firmy,
- 7) na prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka prowadzoną w myśl przepisów o działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 8) w okresie, gdy współmałżonek otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej – do czasu, gdy umowa nie zostanie całkowicie rozliczona.

13. Środki na **dofinansowanie** nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup akcji, obligacji,
- 2) zakup paliwa,
- 3) remonty maszyn i urządzeń,
- 4) nabywanie nieruchomości i ziemi (z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, o których mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 b i ust. 2 ustawy),
- 5) opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
- 6) opłaty eksploatacyjne(prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
- 7) zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 8) zakup samochodu używanego,
- 9) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
- 10) pokrycie kosztów instalacji zakupionego oprogramowania / sprzętu oraz szkolenia związanego z ich obsługą,
- 11) na dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej(tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa),
- 12) na zakupy mebli, materiałów przeznaczonych na remont i adaptację lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania bezrobotnego(jeżeli dany lokal nie jest przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej).

14. Osoba bezrobotna ubiegająca się o **dofinansowanie** może ubiegać się o szkolenie z zakresu prowadzenia małej przedsiębiorczości finansowanej przez Urząd.

15. Wysokość **dofinansowania** jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy.

16. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie przelewem na konto wskazane przez bezrobotnego.

17. Umowa o **dofinansowanie** musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Umowa o **dofinansowanie** musi zawierać zobowiązanie bezrobotnego do:

- 1) wydatkowania środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
- 3) zwrotu całej otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, jeżeli nastąpi jeden z przypadków określonych w ust. 20.

19. Umowa o **dofinansowanie** winna być zawarta w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie przekraczając danego roku kalendarzowego. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja.
20. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
- 1) wykorzystania **otrzymanego dofinansowania** niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 2) zaprzestania prowadzenia, zlikwidowania lub zawieszenia działalności gospodarczej, przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub **korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego**),
 - 3) podjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - 4) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, **zaświadczenia lub informacji, o którym mowa w § 2 ust. 5 i § 6 ust. 3** rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **25 lipca 2011 r.** w sprawie dokonywania z **Funduszu Pracy** refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (**Dz. U. z 2011 r., Nr 155 poz. 922**),
 - 5) naruszenia innych warunków umowy.
21. Przez cały okres trwania umowy, przebieg jej realizacji jest monitorowany przez pracownika upoważnionego, przez Dyrektora Urzędu Pracy w Otwocku.
W roku kalendarzowym przewiduje się przeprowadzanie wizyt monitorujących u co najmniej 5% osób, którym przyznano dotacje.
22. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o **dofinansowanie** do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 2

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Urzędzie Pracy „Wniosek w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej” wg wzoru opracowanego przez tut. urząd, który zawiera m.in.:
- 1) wnioskowaną kwotę,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, **w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej**, którą zamierza podjąć bezrobotny,
 - 3) **symbol podklasy rodzaju działalności określonych zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)**,
 - 4) kopię dokumentu stwierdzającego przygotowanie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności,
 - 5) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 6) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - 7) analizę mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia oraz analizę szans i zagrożeń ze strony zewnętrznych czynników rynkowych,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. Pracownicy upoważnieni przez Dyrektora Urzędu Pracy w Otwocku dokonają oględzin lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza oraz dokonają weryfikacji posiadanych maszyn, urządzeń, surowców lub materiałów stanowiących wkład własny Bezrobotnego.
3. W wypadku wyrażenia zgody przez Urząd na proponowane formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielonych bezrobotnemu, spłata zabezpieczona może być w formie:
 - 1) wystawionego przez Wnioskodawcę weksla z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich co najmniej 1.800 zł brutto miesięcznie podpisane przez poręczycieli i ich współmałżonków, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
 - 2) przewłaszczenia (przewłaszczenie środka transportu, gdzie wartość polisy AC wynosi 25.000 zł),
 - 3) blokady rachunku bankowego - kwota 25.000 zł obejmująca okres 2 lat od dnia podpisania umowy,
 - 4) gwarancji bankowej - kwota 25.000zł obejmująca okres 2 lat od dnia podpisania umowy,
 - 5) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości minimum 25.000zł w okresie 2 lat.
4. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat od dnia podpisania umowy, emeryt do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata od dnia podpisania umowy lub osoba prowadząca działalność gospodarczą.
Poręczyciele przedkładają oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kodeksu karnego, zawierające m.in. informację o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
5. Poręczycielem nie może być osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu Pracy.
6. Współmałżonkowie osób bezrobotnych i poręczycieli wekslowych wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanых środków pokrywa bezrobotny.
8. Wszelkie formalności związane z zarejestrowaniem działalności gospodarczej (zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, ZUS, US itp.) dokonuje się po otrzymaniu środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego.

§ 3

Kryteriami oceny wniosku o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są m.in.:

- 1) stan przygotowania do prowadzenia działalności,
- 2) rodzaj działalności,
- 3) lokalizacja planowanej działalności gospodarczej,
- 4) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do prowadzenia działalności (ukończone szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe),

- 5) rozeznanie w sytuacji rynkowej, w tym kontakty z przyszłymi dostawcami, klientami i odbiorcami,
- 6) zgodność specyfikacji zakupów finansowanych ze środków Funduszu Pracy z profilem planowanej działalności,
- 7) rentowność planowanego przedsięwzięcia,
- 8) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu uzyskanych środków na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej, wiarygodność wierzyciela.

Sprawy organizacyjne

§ 4

1. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
Wnioski niekompletne, niezawierające wszystkich załączników, bądź zawierające załączniki niezgodne z wymogami, nie podlegają rozpatrzeniu.
Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście, drogą pocztową, elektroniczną lub za pośrednictwem kuriera do siedziby Urzędu.
3. Realizacja wniosków uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na powyższy program.
4. W imieniu Starosty przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonuje Dyrektor Urzędu Pracy w Otwocku.
5. Dyrektor Urzędu Pracy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. rozpatrywania wniosków dot. przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej wyznacza termin posiedzenia ww. Komisji w zależności od potrzeb.
6. Dyrektor Urzędu Pracy powołuje spośród pracowników Urzędu Pracy, Komisję do opiniowania wniosków, w której mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Rady Zatrudnienia w Otwocku.
7. Przewodniczący komisji na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji informuje obserwatorów o terminie i porządku posiedzenia.
8. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejszy regulamin.
Ocena wniosków dokonywana jest w systemie punktacyjnym, zgodnie z „Zasadami oceny wniosków” stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 pkt.
Wnioski, które uzyskały punktację w skali od 0 do 21 pkt. będą zaopiniowane negatywnie.
W przypadku otrzymania jednakowej liczby punktów, o realizacji wniosku decyduje szczególna sytuacja bezrobotnego na rynku pracy.
9. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią Komisji przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu Pracy, który podejmuje ostateczną decyzję.
10. O rozpatrzeniu wniosku bezrobotny zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w urzędzie.

11. W przypadku nieprzyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Osoby bezrobotne, których wnioski zostały ocenione negatywnie mogą składać je ponownie.

Wnioski osób bezrobotnych, złożone poza terminem ogłoszonego konkursu nie podlegają rozpatrzeniu.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Kryterium oceny wniosku	1.Rodzaj planowanej działalności gospodarczej <u>max 5 pkt</u>: • usługi <u>5 pkt</u> • produkcja <u>3 pkt</u> • handel <u>1 pkt</u> 2.Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej <u>max 2 pkt</u>: • siedziba działalności gospodarczej na terenie powiatu otwockiego <u>2pkt</u> • siedziba poza terenem powiatu otwockiego <u>0 pkt</u> 3.Opis planowanej działalności gospodarczej <u>max 7 pkt</u>: • pomysł, innowacyjność, szanse powodzenia planowanego przedsięwzięcia i zapotrzebowanie na rynku, kierunki rozwoju firmy <u>1-7 pkt</u> 4.Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej <u>max 7 pkt</u>: • potwierdzona w formie pisemnej wstępna rozmowa lub wstępna umowa: najmu, dzierżawy, użyczenia, ewentualnie własny lokal <u>1 pkt</u> • brak lokalizacji <u>0 pkt</u> • posiadane predyspozycje do prowadzenia danej działalności gospodarczej: • wykształcenie kierunkowe <u>1 pkt</u>, • doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, referencje) <u>1 pkt</u>, • uprawnienia, szkolenia, kursy, certyfikaty <u>1 pkt</u> • brak predyspozycji <u>0 pkt</u> • przedwstępne potwierdzenia/ zobowiązania współpracy z potencjalnymi kontrahentami(dostawcy, odbiorcy) <u>1 pkt</u>
-------------------------	--

	• brak kontaktów <u>0 pkt</u> • udział środków własnych w przedsięwzięciu pow. 50% <u>2 pkt</u> • udział środków własnych w przedsięwzięciu 30%-50% <u>1 pkt</u> 5.Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków <u>max 7 pkt</u>: • stopień przydatności (pod kątem niezbędności i zbieżności) planowanych zakupów do planowanej działalności gospodarczej, <u>0-7 pkt</u> 6.Analiza finansowa <u>max 8 pkt</u>: • obiektywna ocena Komisji dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej, m. in. pod względem realności podanych kwot związanych z poniesionymi kosztami i przychodami, podanych kwot pod względem rachunkowym <u>0-8 pkt</u> 7.Proponowana forma zabezpieczenia <u>max 4 pkt</u>: • blokada rachunku bankowego <u>4 pkt</u> • weksel z poręczeniem wekslowym(aval) <u>3 pkt</u> • gwarancja bankowa <u>2 pkt</u> • przewłaszczenie środka transportu, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika <u>1 pkt</u>
--	--

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów: 40

Minimalna liczba punktów jaką potrzeba uzyskać, aby wniosek został rozpatrzony: 22

Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, które otrzymały największą liczbę punktów.

Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków finansowych.