

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 94/XII/11 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 października 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2012 W ZAKRESIE KULTURY

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Organizacja Powiatowego Kiermaszu i Jarmarku Ludowego.

2. Cel:

W sferze kultury priorytetowe są zadania, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej. „Powiatowy Kiermasz i Jarmark Ludowy” ma być z założenia wydarzeniem integrującym mieszkańców całego powiatu m.in. wokół kultury i tradycji kołbielskiej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na realizację zadania z zakresu kultury przeznacza się kwotę 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

Wyżej wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieją konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, które pojawia się po ogłoszeniu konkursu.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania wymienionego w pkt. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych;
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem;

3. Zarząd Powiatu przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie, w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy;
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia;
5. Ze środków dotacji:
 - 1) mogą być finansowane:
 - a) koszty merytoryczne zadania, np. wynagrodzenia artystów, transport, zakwaterowanie,
 - b) koszty związane z obsługą i administracją zadania, w tym obsługą finansową i prawną do wysokości 20% środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. II ogłoszenia;
 - 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 września 2012 r. w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Otwockiego;
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez powiat;
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową;
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:

- 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowanie dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu Otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 23 grudnia 2011 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa i adres organizacji, nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone;
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut oferenta,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących;
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. O możliwości uzupełnienia braków powiadamia się osobę upoważnioną do składania wyjaśnień, której dane podane zostały w ofercie. Termin uzupełniania braków wynosi 3 dni od daty powiadomienia;

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 94/XII/11 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 27 października 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,

3. Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Zakres realizacji zadania (adekwatność wniosków, kwoty do działań, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, forma realizacji).	20
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania.	20
3. Świadczenie wolontariuszy.	10
4. Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania.	10
5. Współpraca z innymi podmiotami (j.s.t. i administracja i in.) przy realizacji zadania.	20
6. Formy promocji Powiatu Otwockiego.	10
7. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Otwockim.	10
SUMA:	100 pkt.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.
6. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2010 i 2011 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2010 r. - Powiatowy Piknik Militarny – przyznano 5 000,00 zł,
- 2) 2011 r. - Biesiada Polska w Kątach – przyznano 12 500,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela podinsp. Katarzyna Grzechrzółka – Gil, Wydział ds. FSPKSiT Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, pok. 301, tel. 22 778 13 43.